

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO DE TREINTA Y UNO (31) PLAZAS VACANTES, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 CONVOCATORIA N° 02-2025- DIRESA-OGESS-BM.

I. GENERALIDADES:

1.1. FINALIDAD

Establecer los procedimientos administrativos que regulen el proceso de reclutamiento y selección del personal a contratar para cubrir **treinta y uno (31)** plazas vacantes producida renuncia del titular, definiendo el perfil y competencias del puesto al que se convoca dentro del plazo, lo que permitirá coadyuvar el cumplimiento de las metas institucionales.

1.2. OBJETIVO GENERAL

Orientar a la OGESS-BM del ámbito regional, en el proceso de contratación de personal de salud, bajo el régimen del Decreto Legislativo N.º 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa, para el fortalecimiento de la gestión de Salud e institucional de Salud de su ámbito, según el siguiente detalle:

| CÓDIGO DE PUESTO | LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | NOMBRE DE PUESTO | CÓDIGO AIRHSP | NÚMERO DE PLAZAS | NIVEL | REMUNERACIÓN S/ |
|-------------------------------|--|--|---------------|------------------|--------|-----------------|
| PLAZAS ASISTENCIALES | | | | | | |
| 01-2025 | C.S. I-3 HUIMBAYOC | MEDICO | 001251 | 03 | MC-1 | 6,633.50 |
| 02-2025 | HOSP. II-E BANDA SHILCAYO | | 000368 | | | |
| 03-2025 | HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS | | 000099 | | | |
| 04-2025 | C.S. I-3 HOSPITAL RURAL DE PAPAPLAYA | ENFERMERA/O | 001230 | 01 | ENF-10 | 5,309.50 |
| 05-2025 | C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA | BIOLOGO | 001638 | 01 | OPS-IV | 5,309.50 |
| 06-2025 | P.S. I-1 BETANIA | OBSTETRA | 001387 | 01 | OBS-I | 5,309.50 |
| 07-2025 | P.S. I-1 PUCALLPA | TECNICO EN ENFERMERIA | 000593 | 11 | STF | 2,764.50 |
| 08-2025 | P.S. I-1 SAN JOSE KM.34 | | 001262 | | | |
| 09-2025 | C.S. I-4 MORALES | | 000186 | | | |
| 10-2025 | | | 000579 | | | |
| 11-2025 | C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE | | 001068 | | | |
| 12-2025 | C.S. I-3 PACAYZAPA | | 000946 | | | |
| 13-2025 | C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA | | 001096 | | | |
| 14-2025 | | | 001173 | | | |
| 15-2025 | P.S. I-1 NUEVO EGIPTO | | 000871 | | | |
| 16-2025 | P.S. I-1 EL PORVENIR | | 000636 | | | |
| 17-2025 | C.S. I-3 HUIMBAYOC | | 000457 | | | |
| 18-2025 | C.S. I-4 MORALES | AUXILIAR ASISTENCIAL | 000855 | 01 | SAF | 2,706.50 |
| 19-2025 | C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA | AUXILIAR DE LABORATORIO | 000499 | 01 | SAF | 2,706.50 |
| 20-2025 | C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI | AUXILIAR DE ENFERMERIA | 000054 | 01 | SAF | 2,706.50 |
| 21-2025 | P.S. I-1 SAN JUAN DE PACAYZAPA | TECNICO ASISTENCIAL | 000046 | 06 | STF | 2,764.50 |
| 22-2025 | P.S. I-2 HUAYCO TARAPOTO | | 000008 | | | |
| 23-2025 | C.S. I-4 TABALOSOS | | 000922 | | | |
| 24-2025 | P.S. I-1 PINTO RECODO | | 000748 | | | |
| 25-2025 | C.S. I-3 SAN CRISTOBAL DE SISA | | 000738 | | | |
| 26-2025 | HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS | | 000443 | | | |
| 27-2025 | C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA | TECNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO CLINICO | 000240 | 01 | G5-I | 2,955.50 |
| PLAZAS ADMINISTRATIVAS | | | | | | |
| 28-2025 | C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA | ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A | 000840 | 01 | SPF | 2,659.00 |
| 29-2025 | UE 0930 SALUD SAN MARTIN | AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO | 000587 | 01 | SAF | 2,542.00 |
| 30-2025 | | TECNICO ADMINISTRATIVO | 000251 | 01 | STF | 2,589.00 |
| 31-2025 | | SECRETARIA/O | 000762 | 01 | STF | 2,597.00 |

1.3. ENTIDAD CONVOCANTE Y ÓRGANO RESPONSABLE

La Dirección de la Unidad Ejecutora 400 - Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo, convoca el Proceso de Selección de Personal de **treinta y uno (31)** plazas vacantes, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 – Convocatoria N° 002-2025. La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Dirección de Recursos Humanos a través del Comité de Selección conformado mediante **Resolución Directoral N° 074-2025-DIRES-OGESS-BM**, con trámite N° 023-2025259962

II. Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley N.° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, aprobada por Leyes N° 27902 y Ley 28013.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- Ley N.° 32185– Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N.° 28175 - Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N.° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.° 26772 - Que dispone que las ofertas de empleo no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidades o de trato y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-98-TR.
- Ley N.° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N.° 26771 - Que establece las prohibiciones para ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en casos de parentesco y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.° 021-2000-PCM y sus modificatorias.
- Ley N.° 27588 - Que establece las prohibiciones e incompatibilidades de los funcionarios y servidores públicos; así como, del personal que preste servicio al estado bajo cualquier modalidad contractual y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N.° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.
- Ley N.° 29607 - Ley de Simplificación de la Certificación de antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N.° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N.° 30057 - Ley del Servicio Civil. Disposiciones Complementarias Transitorias: SEGUNDA. Reglas de implementación inciso e).
- Decreto Legislativo N.° 1023 - Que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; Decreto Supremo N° 007-2010-PCM, aprueba el Texto Único Ordenado de la Normatividad del Servicio Civil y Decreto Supremo N° 008-2010-PCM, aprueba el Reglamento del Tribunal del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N.° 005-90-PCM, Art° 28 al 32- Reglamento de la Ley de Bases a la carrera Administrativa.
- Ley N.° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N.° 1377; y su reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2009-JUS.
- Decreto Legislativo N° 1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del Estado.
- Decreto Supremo N° 279-2023-EF, que aprueba nuevos montos de la valorización principal que forma parte de la compensación económica que se otorga al personal de la salud en el marco del Decreto Legislativo N° 1153.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 000018-2024-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N.° 003-2024-SERVIR/GDSRH, Diseño de perfiles de puestos y elaboración, aprobación, administración y modificación del Manual de Perfiles de Puestos"
- Ministerial N.° 230-2022/MINSA, modificado con Resolución Ministerial N° 362-2023-MINSA, que aprueba el Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud.
- Ordenanza Regional N° 008-2019-GRSM/CR, que aprueba modificación al Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de San Martín.
- Resolución Ejecutiva Regional N.° 1050-2010-GRSM/PGR, que aprueba la Directiva N° 003-2009-GRSM-OP, "Normas Sobre Integridad Ética Gubernamental y Nepotismo en el Gobierno Regional de San Martín".

III. PERFIL DE PUESTO: (se encuentran detallados en el ANEXO N° 12)

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación de servicios | Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud de la Dirección Regional de Salud San Martín. |
| Compensación | De acuerdo al puesto convocado |
| Horario | Establecido por el establecimiento adjudicado |
| Disponibilidad del puesto | Vacante |
| Duración del Contrato | Desde la firma del contrato hasta el 31/12/2025 , sujeto a renovación. |

V. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RO-Recursos Ordinarios.

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

6.1. CONVOCATORIA:

La convocatoria será difundida a través del portal institucional: OGESS-BM, www.saludbajomayo.gob.pe/web/convocatorias, en la página de convocatorias de Talento Perú- SERVIR: www.servir.gob.pe/talento-peru y en un lugar visible de la institución convocante. Asimismo, el resultado se hará público por los mismos medios.

6.2. CRONOGRAMA DEL PROCESO:

| N° DE ACTIVIDADES | ETAPAS DEL PROCESO | FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO | ÁREAS RESPONSABLES |
|-------------------|---|---|--|
| 01 | Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR | Jueves 06/02/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 02 | Publicación y difusión de la convocatoria: - Aplicativo de difusión de ofertas laborales y modalidades formativas del sector público - Portal Web Institucional de la Dirección Regional de Salud | Del Viernes 07/02/2025 al Jueves 20/02/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 03 | Presentación de currículum vitae documentado Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. | Viernes 21/02/2025 | POSTULANTE / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 04 | Evaluación curricular | Del Lunes 24/02/2025 al Martes 25/02/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 05 | Publicación de resultados de la evaluación curricular (a partir de las 18:00 horas) | Martes 25/02/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 06 | Presentación de reclamos Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto, en el horario de 7:30 a 11:00 horas | Miércoles 26/02/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 07 | Absolución y publicación (a partir de las 18:00 horas) | Miércoles 26/02/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 08 | Evaluación de conocimientos | Jueves 27/02/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 09 | Publicación de resultados de la Evaluación de conocimientos (a partir de las 18:00 horas) | Jueves 27/02/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 10 | Entrevistas personales A partir de las 8:00 am horas en las instalaciones de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto | Del Viernes 28/02/2025 al Lunes 03/03/2025 | COMITÉ DE SELECCIÓN |
| 11 | Publicación de resultados de la entrevista Personal (a partir de las 18:00 horas) | Lunes 03/03/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 12 | Publicación de resultados finales | Lunes 03/03/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 13 | Inicio de Labores (En horario de atención del establecimiento adjudicado) | Martes 04/03/2025 | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |
| 14 | Suscripción de contrato | Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS |

Nota: El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente en las plataformas digitales autorizadas. En el aviso de publicación de resultados de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad. El/la postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de selección.

6.3. CONSIDERACIONES PARA LA POSTULACIÓN E INCORPORACIÓN

- No haber sido destituido de la Administración Pública o Privada en los últimos 05 años. No estar inhabilitado administrativa y judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar funciones públicas.
- Postulantes extranjeros podrán participar, debiendo tener Títulos profesionales y especialidades reconocidos por la SUNEDU.
- Los trabajadores que se encuentren laborando bajo la modalidad de suplencia y bajo el contrato del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS), podrán postular sin renuncia previa, acreditando su experiencia laboral en la condición citada.
- Al momento de la inscripción el postulante interesado debe cumplir con los requisitos del perfil de puesto establecidos en el proceso de selección.
- Los resultados de todas las etapas del presente proceso de selección serán publicados en el portal institucional de la OGESS-BM: saludbajomayo.gob.pe/web/convocatorias, así como todas las actuaciones que en el ejercicio de su función el comité de selección pudiera comunicar.
- Disponibilidad inmediata.

VII. DE LA POSTULACIÓN:

7.1 FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

El expediente de postulación se presentará en un **sobre cerrado** y estará dirigido al Comité de Evaluación del Proceso de Selección de Personal en mesa de partes de la OGESS-BM Jr. Cahuide N.° 146 del distrito de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín, en la fecha y hora señalada en el cronograma, conteniendo la documentación en folder manila en sobre cerrado, debiendo consignar el siguiente modelo de etiqueta:

Señor:
Comité proceso de selección de personal de treinta y uno (31) plazas Vacantes,
el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276.
Convocatoria N.° 02-2025-DIRESA-OGESS-BM

Código de Puesto: _____

Código de AIRHSP: _____

Apellidos y Nombre: _____

Documento de Identidad (DNI , CE , Otro) N° _____

Dirección actual: _____ Cel N.° _____

Lugar de Prestación de Servicio: _____

Nombre de Puesto: _____

Folios: _____

- ✓ Llenar el siguiente formulario:

<https://forms.office.com/r/KjhpjaTZXv>



Nota: Se invoca a los postulantes, a presentar solo documentación de acuerdo o afines al puesto que postula o de acuerdo a su perfil profesional. Las solicitudes de postulación serán válidas siempre que se presenten ante mesa de partes de la OGESS-BM, en el día y hora señalada en el cronograma.

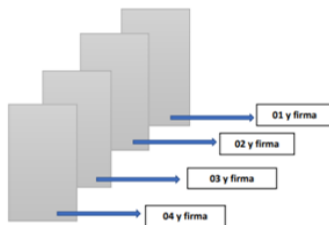
7.1.1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA POSTULACIÓN

El expediente de postulación será presentado en estricto orden, conforme se indica en el presente ítem, en idioma español y deberán contener los siguientes requisitos:

- Solicitud de inscripción**, dirigido al Comité del Proceso de Selección, (**Anexo N° 01**).
- Copia simple de Documento de Identidad (o del carnet de extranjería, de ser el caso).
- Ficha de **Resumen Curricular** (**Anexo N° 02**), debidamente firmado en el campo correspondiente con firma manuscrita, el mismo que lo puede descargar para su impresión y llenado en formato **Excel** de la página web de la institución.
- Currículum vitae documentado (Hoja de Vida) en el mismo orden que detalla el **Anexo N° 02**.
- Declaraciones Juradas (**Anexo N° 03** al **N° 07** para todos los puestos convocados) y (**Anexos N° 08, N° 09 y N° 10**, según corresponda.)

7.1.2. LINEAMIENTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

- a) No serán calificados los documentos en los que se observen enmendaduras, se encuentren rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la fecha de expedición, tampoco serán válidas las fotocopias ilegibles. **La documentación a presentar deberá estar debidamente firmada y foliada de atrás hacia adelante en la esquina inferior derecha.**



- b) Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el/la postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. Tratándose estudios realizados en el extranjero, los títulos universitarios, grados académicos o estudios de posgrado emitidos por una universidad o entidad extranjera o los documentos que los acrediten, deberán contar con la legalización del Ministerio de Relaciones Exteriores, Apostillado correspondiente o reconocidos por **SUNEDU**, o en su defecto deberán ser registrados previamente ante SERVIR, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.
- c) Los datos que consignen en los referidos anexos tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a verificación posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 32.1, 32.3 del artículo 30° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

VIII. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA

1. No consignar el Documento Nacional de Identidad y/o Carnet de Extranjería.
2. Omitir y/o no consignar correctamente la información requerida en los documentos de la convocatoria, así como aquellos que modifiquen los anexos de la presente convocatoria.
3. No presentar la documentación requerida en el orden y/o manera que indique las bases de la presente convocatoria.
4. No presentar uno (01) o más documentos exigidos en la presente convocatoria.
5. No consignar correctamente el código de puesto y/o la denominación de cargo al que postula.
6. No contar con los requisitos mínimos exigidos para cada puesto.
7. Presentarse a más de un (01) puesto convocado en el presente proceso de selección.
8. No presentarse a la siguiente etapa en la fecha y hora programada.
9. No firmar de manera manuscrita en los campos correspondientes de los anexos.

IX. DE LA ETAPA DE SELECCIÓN:

Las etapas del presente proceso de selección son preclusivas por lo que, el incumplimiento de los requisitos, lineamientos, plazos o puntaje mínimo de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

| ETAPAS DE EVALUACIÓN | CARÁCTER | PUNTAJE | | DESCRIPCIÓN |
|---|--------------|-------------|------------|---|
| | | MÍNIMO | MÁXIMO | |
| Presentación de anexos y <i>Curriculum Vitae</i> de manera presencial | Eliminatorio | Sin puntaje | | Contiene información general sobre el postulante y el proceso de selección al cual postula. El postulante solo podrá presentarse a uno (01) de los puestos convocados, indicando el lugar de la prestación de servicios mencionado en el perfil del puesto. |
| Evaluación Curricular | Eliminatorio | 18 | 30 | Calificación de la documentación sustentaria de formación académica, cursos y/o programas de especialización y experiencia, según el perfil de puesto de las/los postulantes que aprueben la evaluación de conocimientos. |
| Evaluación de Conocimiento | Eliminatorio | 24 | 40 | Conocimientos básicos, de la especialidad y del cargo que postula; normatividad laboral y administrativa. |
| Entrevista Personal | Eliminatorio | 18 | 30 | Tiene como finalidad seleccionar a los/las candidatos más idóneos para los puestos de trabajo requeridos, se analiza su experiencia, así como los conocimientos específicos y habilidades relacionadas al perfil de puesto |
| PUNTAJES | | 60 | 100 | El cuadro de méritos se elaborará sólo con aquellos/as postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección. El puntaje mínimo aprobatorio es de sesenta (60) y el máximo es de cien (100) puntos. |

9.1. EVALUACIÓN CURRICULAR

Se evaluará la "Ficha de postulante" y la documentación presentada por el/la postulante a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización, tiempo de experiencia laboral (general, específica en la función o materia, específica en la función o materia en el sector público y/o público de acuerdo al nivel mínimo requerido en el perfil del puesto); asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria para la bonificación adicional que acredite la condición de 1. Deportista calificado de alto rendimiento, 2. Discapacidad, 3. Fuerzas Armadas, y 4. SERUMS. En la etapa de evaluación curricular se deberá tener en cuenta lo siguiente:

9.1.1. Formación académica:

- El nivel de estudio, grado académico o formación académica deben ser acreditados con los documentos oficiales emitidos y firmados por la institución académica otorgante. No se considerará declaraciones juradas. Se consideran solamente para estudios profesionales título profesional de técnico, grado de bachiller o título profesional universitario.
- En caso el perfil de puesto requiera el título de técnico, acreditar con resolución, constancia de registro en el Minedu u oficio emitido por Minedu.
- En caso el perfil de puesto requiera el nivel educativo secundaria completa debe ser acreditado con copia del certificado y/o constancia emitida y firmada por la institución educativa otorgante. No se considerará declaraciones juradas.
- En caso el perfil de puesto requiera el nivel de estudios incompletos, ya sean técnicos (básicos o superiores) o universitarios, debe ser acreditados con documentos oficiales emitidos y firmados por la institución académica otorgante. No se considerará declaraciones juradas.
- En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, esta podrá ser acreditada a través de su constancia emitida por el Colegio Profesional, donde conste la condición de "Habilitado".

Nota: Es responsabilidad del postulante el poder acreditar correctamente y de forma oportuna los documentos sustentatorio de la formación académica solicitados en la presente convocatoria.

9.1.2. Experiencia:

- **Experiencia General:** Tiempo que la persona ha laborado, independientemente del régimen laboral o modalidad de contratación, y se cuenta desde el momento de haber egresado de la formación universitaria completa o técnica completa, por lo cual el/la postulante debe presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional, según corresponda).
- **Experiencia específica:** Forma parte de la experiencia laboral general; se asocia a uno o más de los siguientes tres componentes y se acredita con el cumplimiento de alguno de ellos: i. experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia, ii. experiencia requerida para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto, y iii. experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia en el sector público. El tiempo de experiencia específica será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente, por lo cual el/la postulante debe presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título profesional técnico o diploma de título profesional universitario, según corresponda).

Asimismo, conforme lo dispone el artículo 3° de la Ley N° 31396 - Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N°1401, las prácticas preprofesionales y profesionales son reconocidas como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública, por lo que serán contabilizadas en la evaluación curricular del presente proceso de selección, de acuerdo a las precisiones que establece la citada Ley.

Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez. Para los casos donde no se requiera formación técnica y/o universitaria completa, con contará cualquier experiencia laboral.

En ambos tipos de experiencia, se acredita con constancias, certificados de trabajo, conformidades de servicio, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que las/os postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado) así como cargo o función desarrollada.

Nota: Todos los documentos señalados en el párrafo precedente, que acrediten experiencia laboral, deberán presentar fecha de inicio y fecha de fin del tiempo laborado, caso contrario no será contabilizado.

9.1.3. Capacitación:

- **Cursos y/o programas de especialización:** Se evalúan los diplomas, certificados y constancias de los cursos y/o programas de especialización requeridos en el perfil de puesto al que postula, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación, los mismos que deberán tener la duración solicitada en el perfil.

Si el documento que adjunta solo indica el número de créditos asignados, se calcula dieciséis (16) horas por crédito. Si solo indica días y no creditaje, se calcula ocho (08) horas por día. Si indica simultáneamente los créditos y las horas, se registrará lo que corresponda a horas. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En caso alguno de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomados, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil.

Los programas de especialización deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas; deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo.

En caso que los diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.

Nota: No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos ni horas algunas.

9.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR

9.2.1. Para profesionales:

| RUBROS A EVALUAR PARA PROFESIONALES | | MARQUE CON UNA "X" | PUNTAJE | PUNTAJE OBTENIDO |
|--|--|--------------------|------------------|------------------|
| Formación Académica | Cumple con el grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerida en el perfil | | 08 puntos | |
| | Cuenta con 01 grado superior al mínimo requerido | | 10 puntos | |
| Cursos y/o Programas de Especialización | Requisito establecido en el perfil | | 02 puntos | |
| | Dos (02) programas adicionales o cursos adicionales al mínimo requerido | | 04 puntos | |
| Experiencia laboral general | Requisito establecido en el perfil | | 02 puntos | |
| | Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido | | 04 puntos | |
| Experiencia específica requerida en la función o la materia | Requisito establecido en el perfil | | 03 puntos | |
| | Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido | | 06 puntos | |
| Experiencia laboral específica en el sector público | Requisito establecido en el perfil | | 03 puntos | |
| | Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido | | 06 puntos | |
| PUNTAJE TOTAL | | | | |
| CONDICIÓN: (APTO/NO APTO) | | | | |

| RUBROS A EVALUAR PARA TÉCNICOS, ASISTENCIALES Y AUXILIARES | | MARQUE CON UNA "X" | PUNTAJE | PUNTAJE OBTENIDO |
|--|--|--------------------|------------------|------------------|
| Formación Académica | Cumple con el grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerida en el perfil | | 10 puntos | |
| Cursos y/o Programas de Especialización | Requisito establecido en el perfil | | 02 puntos | |
| | Dos (02) cursos adicionales al mínimo requerido | | 04 puntos | |
| Experiencia laboral general | Requisito establecido en el perfil | | 02 puntos | |
| | Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido | | 04 puntos | |
| Experiencia específica requerida en la función o la materia | Requisito establecido en el perfil | | 02 puntos | |
| | Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido | | 06 puntos | |
| Experiencia laboral específica en el sector público | Requisito establecido en el perfil | | 02 puntos | |
| | Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido | | 06 puntos | |
| PUNTAJE TOTAL | | | | |
| CONDICIÓN: (APTO/NO APTO) | | | | |

Nota 4: Toda documentación ilegible no será considerada en la evaluación curricular.

9.3. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

La nota mínima para pasar a la siguiente etapa del proceso será de **24 puntos**.

- Constará de veinte (20) preguntas a razón de dos (02) puntos por cada respuesta correcta, relacionados con conocimientos básicos, de la especialidad y del cargo que postula; normatividad laboral y administrativa.
- Se elaborará un instrumento que contemple la evaluación de conocimientos y habilidades de acuerdo a las funciones que desempeñarán los postulantes, el cual se aplicará en forma uniforme y simultánea.
- **La modalidad para la ejecución de la evaluación de conocimientos será de manera presencial, se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el cronograma, si pasado el tiempo el/la postulante no se presenta, se dejará constancia de su inasistencia y quedará automáticamente descalificado/a del proceso y obtendrá la condición de NO SE PRESENTÓ**

9.4. ENTREVISTA PERSONAL:

Tiene carácter eliminatorio y obligatorio, está orientada a evaluar las habilidades, motivaciones, conocimientos, ética y compromiso del/la postulante a cargo del comité de selección y profundizar entre otros aspectos la relación del/la postulante con el perfil de puesto. Participan en esta etapa de evaluación todos los/as postulantes declarados/as **APTOS/AS** en la etapa de evaluación curricular. Para la entrevista personal, se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

9.4.1. EJECUCIÓN: Está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del/la postulante en relación con el perfil del puesto. **La modalidad para la ejecución de la Entrevista Personal será de manera presencial, se considerará el tiempo de tolerancia de cinco (05) minutos a partir del horario estipulado en el cronograma, si pasado el tiempo el/la postulante no se presenta, se dejará constancia de su inasistencia y quedará automáticamente descalificado/a del proceso y obtendrá la condición de NO SE PRESENTÓ. Para ser considerado en el cuadro de méritos, el postulante deberá obtener como mínimo en esta etapa dieciocho (18) puntos.** El puntaje máximo para esta etapa es de treinta (30) puntos.

9.4.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: La entrevista está orientada a evaluar la presentación personal, seguridad y capacidad de persuasión, dominio del tema, capacidad para tomar decisiones. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

| DESCRIPCIÓN | PUNTAJE |
|---|------------------|
| Evidencia de logros | De 0 a 6 puntos |
| Integridad | De 0 a 6 puntos |
| Adaptación al puesto y cultura organizacional. | De 0 a 6 puntos |
| Mayor compatibilidad con el perfil | De 0 a 6 puntos |
| Habilidades establecidas en el perfil de puesto | De 0 a 6 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 30 puntos |

Se considerarán las calificaciones obtenidas por el postulante en la Evaluación de Entrevista Personal de la siguiente manera:

| Evaluación | Puntaje Mínimo | Puntaje Máximo |
|---------------------|----------------|----------------|
| Entrevista personal | 18.00 | 30.00 |

9.4.3. CONSIDERACIONES PARA LA ETAPA DE ENTREVISTA PERSONAL

- Para identificarse, el/la postulante deberá presentar su **DNI** o **CARNET DE EXTRANJERÍA** de ser el caso.
- El/la postulante no podrá interactuar o comunicarse con otras personas en el desarrollo de la entrevista, caso contrario, será descalificado, lo que conlleva al retiro de la entrevista y su exclusión del proceso.
- El/la postulante que por cualquier motivo abandone el ambiente donde se desarrolla la entrevista personal sin haber finalizado su participación, no podrá retornar y menos continuar con la entrevista, salvo caso extremo justificado y previa autorización de los miembros del comité de selección.
- En caso de advertirse suplantación del/la postulante, se sancionará con su retiro de la entrevista y la exclusión del/la postulante implicado/a, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales que resulten pertinentes.

Nota: Los postulantes serán responsables del seguimiento del rol de entrevistas, publicada en las plataformas autorizadas.

X. BONIFICACIONES

En relación a las bonificaciones establecidas de acuerdo a Ley, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- **Bonificación por discapacidad:** De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 48.1 del artículo 48º de la Ley N° 29973, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido en la etapa de evaluación, que incluye la entrevista final. **Por tanto, el/la postulante con discapacidad deberá presentar necesariamente el Certificado de Discapacidad y/o Carnet emitido por el CONADIS, el mismo que deberá ser alcanzado junto con el currículum vitae.**

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

- **Bonificación por Licenciado de Fuerzas Armadas:** Obtendrá una bonificación del 10% sobre el puntaje final, de conformidad con la Ley N° 29248 aquellos/as postulantes que acrediten ser licenciados/as de las fuerzas armadas. **Por tanto, el/la postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículum Vitae documentado (mediante la copia del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de Fuerzas Armadas), percibirá tal bonificación.**

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad (15% del Puntaje Total) + Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (10% del Puntaje Total) = 25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de la entrevista personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su *currículum vitae* documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

- **Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento:** Conforme con los artículos 2º y 7º del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular. Esta bonificación aplica siempre que el perfil del puesto establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido puntaje aprobatorio en la evaluación curricular, de acuerdo al siguiente detalle:

| NIVEL | DESCRIPCIÓN | BONIFICACION |
|----------|--|--------------|
| Nivel 01 | Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales o panamericanas | 20% |
| Nivel 02 | Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas. | 16% |
| Nivel 03 | Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas. | 12% |
| Nivel 04 | Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata. | 8% |
| Nivel 05 | Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales. | 4% |

Para obtener la bonificación correspondiente, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

- **Bonificación por Laborar (SERUMS) en Zonas Alejadas y de pobreza.** La comisión evaluadora otorgara una bonificación se determina en base a una escala centesimal sobre el porcentaje total obtenido de los factores de calificación total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos de salud ubicados de acuerdo a la siguiente escala del mapa de pobreza del FONCODES.

| D.S N° 007-2008-SA | |
|--------------------------|--|
| Ubicación según FONCODES | Porcentaje de Bonificación en caso de Concursos Públicos |
| Quintil 1 | 15% |
| Quintil 2 | 10% |
| Quintil 3 | 5% |
| Quintil 4 | 2% |
| Quintil 5 | 0% |

| R.M N° 258-2020/MINSA | |
|---------------------------------|--|
| Grado de Dificultad de los EESS | Porcentaje de Bonificación en caso de Concursos Públicos |
| GD 5 | 15% |
| GD 4 | 10% |
| GD 3 | 7% |
| GD 2 | 3% |
| GD 1 | 1% |

10.1. CUADRO DE MÉRITOS

| PUNTAJE FINAL | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|----------------------------|---------------|---------------------|---------------|---------------|--|---|---------------|
| PUNTAJE POR ETAPAS | | | PUNTAJE TOTAL | BONIFICACIONES | PUNTAJE FINAL | | | | |
| Evaluación Curricular | + | Evaluación de Conocimiento | + | Entrevista Personal | = | Puntaje Total | No corresponde | = | Puntaje final |
| Evaluación Curricular | + | Evaluación de Conocimiento | + | Entrevista Personal | = | Puntaje Total | + Si corresponde Bonificación a la Persona con condición de deportista calificado, de acuerdo a los siguientes niveles: Nivel 1 es del 20%, Nivel 2 es del 16%, Nivel 3 es del 12%, Nivel 4 es del 8% y Nivel 5 es del 4% (**) | = | Puntaje final |
| Evaluación Curricular | + | Evaluación de Conocimiento | + | Entrevista Personal | = | Puntaje Total | + Si corresponde Bonificación a la persona con Discapacidad (+15%) del puntaje total (*) | = | Puntaje final |
| Evaluación Curricular | + | Evaluación de Conocimiento | + | Entrevista Personal | = | Puntaje Total | + Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%) del puntaje total (*) | = | Puntaje final |
| Evaluación Curricular | + | Evaluación de Conocimiento | + | Entrevista Personal | = | Puntaje Total | + Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%) (*) | = | Puntaje final |
| Evaluación Curricular | + | Evaluación de Conocimiento | + | Entrevista Personal | = | Puntaje Total | + <u>Bonificación por Laborar (SERUMS).</u> Quintil 1 :: 15% GD 5 :: 15% Quintil 2 :: 10% GD 4 :: 10% Quintil 3 :: 5% GD 3 :: 7% Quintil 4 :: 2% GD 2 :: 3% Quintil 5 :: 0% GD 1 :: 1% (*) | = | Puntaje final |

(*) Se otorgará la bonificación indicada sobre el puntaje final obtenido

(**) Se otorgará la bonificación sobre la evaluación curricular de acuerdo a los porcentajes señalados.

- Que, las bonificaciones que se detallan en los cuadros precedentes, no resulta aplicable para los profesionales de salud que hayan laborado durante la emergencia Sanitaria bajo la modalidad CAS-COVID de conformidad con el literal b), del artículo 7 del Decreto Supremo N.º 006-2023-SA, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 31654, Ley que autoriza convalidar como Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud (SERUMS) el tiempo laborado en establecimientos de salud del Ministerio de Salud, de los Gobiernos Regionales, del Seguro Social de Salud (ESSALUD), de las Sanidades de las Fuerzas Armadas y de la Sanidad Policial durante el estado de emergencia por la COVID-19; que a la letra señala:

b) Los profesionales de la salud que hayan laborado durante la emergencia Sanitaria bajo la modalidad CAS-COVID, por un periodo mayor a seis (6) meses y menor a doce (12) meses, no serán beneficiarios de las bonificaciones establecidas en los artículos 47 y 48 Reglamento de la Ley N.º 23330, aprobado por el Decreto Supremo N.º 005-97-SA.

XI. DE LA ADJUDICACIÓN.

- Las plazas vacantes serán ocupadas por el/la postulante que en estricto orden de mérito obtenga el más alto puntaje, **considerando como nota aprobatoria mínima de sesenta (60) puntos (al hacer la sumatoria de los componentes de evaluación según las bases). En caso de empate en el resultado final del Proceso de Selección, se aplicará el siguiente criterio:**
 1. En caso de presentarse un empate entre postulantes con y sin discapacidad, y en el supuesto de que la OGESS-BM no cumpla con la cuota de empleo del 5% de servidores/as con discapacidad del total de personal, independientemente del régimen laboral en el que se encuentren, será declarado ganador/a al postulante con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 54.1 del artículo 54º del Reglamento de la Ley N° 29973 y modificatorias.
 2. En caso de presentarse un empate entre postulantes sin discapacidad, será declarado ganador/a quien haya obtenido mayor puntaje en la evaluación de conocimientos. De persistir el empate, se considerará el mayor puntaje obtenido en la entrevista personal.
- El cuadro de méritos será elaborado por el comité formada para tal fin elevando el informe final, con las recomendaciones establecidas para el acto administrativo correspondiente a la incorporación del personal seleccionado. **Los participantes que adjudiquen plazas vacantes se someten a las acciones administrativas de control posterior pudiéndose declarar la nulidad de adjudicación al detectarse falsedad o manipulación de documentos.**

11.1. MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN

Todo postulante de un concurso público de mérito, puede impugnar el proceso mediante reconsideración ante el Comité de Selección, cuando consideren que se han producido vicios e irregularidades que afecten el interés general, la eficacia y eficiencia, la igualdad de oportunidades, el mérito, la legalidad y especialidad normativa, la transparencia, la probidad y ética pública, durante las etapas del concurso público de méritos.

El plazo para interponer este recurso es de quince (15) días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados finales. El Comité de Selección puede desestimar o acoger la reconsideración en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles, de presentado el recurso formulado. En caso que el interesado no se encuentre conforme con lo resuelto por el Comité de Selección, puede interponer un recurso de apelación, ante el Comité de Selección, teniendo en cuenta que el término para interponer el Recurso de Apelación es de (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación de los resultados finales; el mismo que será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

Los postulantes podrán interponer los recursos administrativos previstos en la normatividad legal vigente; sin embargo, su presentación no suspende el proceso de selección, ni el proceso de vinculación.

XII. SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

- En caso que el/la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte contra los involucrados.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del proceso, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.

XIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los/as postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/as postulantes obtenga puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.




XIV. DISPOSICIONES FINALES

- Las consultas referidas al presente proceso de selección, se podrán realizar sus consultas sobre el proceso de selección de manera presencial en la Dirección de Recursos Humanos de la OGESS BM - sito en Jr. Cahuide N.º 146 – Tarapoto.
- El comité adoptará sus decisiones por mayoría de votos, en los casos que no estén contemplados en la presente Base.
- De presentarse el caso de que un familiar de algún miembro del Comité postule, éste deberá inhibirse debiendo ser reemplazado por el suplente designado mediante resolución, a fin de resguardar la ética en el desarrollo del proceso.
- Se precisa que la modalidad de contratación es por la modalidad de reemplazo, ello en estricto cumplimiento del literal c) del numeral 8.1 del artículo 8º de la Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025, establece que: *“La contratación para el reemplazo por cese, para la suplencia temporal de los servidores del Sector Público, o para el ascenso o promoción del personal, en tanto se implemente la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, en los casos que corresponda. En el caso de los reemplazos por cese del personal, este comprende al cese que se hubiese producido a partir del año 2023, debiéndose tomar en cuenta que la incorporación a la administración pública se efectúa necesariamente por concurso público de méritos, sujeto a los documentos de gestión respectivos y cuya plaza se encuentre registrada en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP).”*



XV. ANEXOS:

- ✓ Anexo N° 01: Solicitud de Inscripción de Proceso de Selección
 - ✓ Anexo N° 02: Ficha Resumen Curricular.
 - ✓ Anexo N° 03: Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades.
 - ✓ Anexo N° 04: Declaración Jurada Ley N.º 26771 y Decreto Supremo N.º 021-2000 PCM
 - ✓ Anexo N° 05: Declaración Jurada de no Registrar Antecedentes Policiales, Penales y/o Judiciales
 - ✓ Anexo N° 06: Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
 - ✓ Anexo N° 07: Declaración Jurada de Buena Salud Física y Mental.
 - ✓ Anexo N° 08: Declaración Jurada para Bonificación por Discapacidad.
 - ✓ Anexo N° 09: Declaración Jurada para Bonificación por Licenciatura de las Fuerzas Armadas.
 - ✓ Anexo N° 10: Declaración Jurada para Bonificación por Deportista Calificado.
 - ✓ Anexo N° 11: Formato de Reclamos
 - ✓ Anexo N° 12: Perfil de puesto
- 

ANEXO N° 01
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

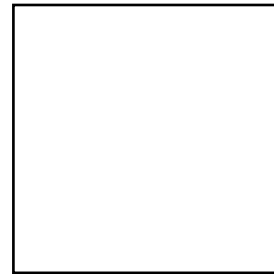
Yo,.....identificado con D.N.I....., domiciliado en
....., provincia..... ; que teniendo conocimiento del PROCESO DE
SELECCIÓN DE PERSONAL DE TREINTA Y UNO (31) PLAZAS VACANTES, BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL
DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – CONVOCATORIA N° 02-2025- DIRESA-OGESS-BM.

Solicito participar en el proceso de selección para cubrir el código de puesto N°, con cargo funcional
de....., con código AIRHSP N°....., comprometiéndome a cumplir con
todo lo establecido en la presente base publicada para tal efecto y de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el
tiempo estipulado en la misma.

Tarapoto,de.....de 2025.

.....
Firma

DNI N°



Huella Digital

ANEXO N° 02



DIRECCIÓN REGIONAL
DE SALUD SAN
MARTÍN

DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

Contiene Información Reservada

FICHA DE POSTULANTE
(FICHA RESUMEN CURRICULAR)
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

PROCESO DE SELECCIÓN
POR REEMPLAZO D.L. N° 276
N° 02-2025
DIRESA-OGESS-BM/DG.

I. DATOS LABORALES

| | | |
|-----------------|-------------------|-------------------------|
| CÓDIGO PUESTO | NOMBRE DEL PUESTO | ÓRGANO |
| | | |
| UNIDAD ORGÁNICA | JEFE DIRECTO | PUESTO DEL JEFE DIRECTO |
| | | |

II. DATOS PERSONALES

| | | | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----|
| DOC. DE IDENTIDAD | | APELLIDOS Y NOMBRES | | SEXO | |
| DNI | Carnet Extranjería | | | M | F |
| | | | | () | () |
| DIRECCIÓN DEL DOMICILIO | | | DISTRITO | | |
| | | | | | |
| PROVINCIA | DEPARTAMENTO | REFERENCIA DIRECCIÓN | | | |
| | | | | | |
| FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA) | LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento) | | NACIONALIDAD | | |
| | | | | | |
| TELÉFONO DOMICILIO | TELÉFONO CELULAR 1 | TELÉFONO CELULAR 2 | CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL | CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|--------------------|---|--------------------|
| CONADIS | N° Carnet / Código | FUERZAS ARMADAS | N° Carnet / Código |
| ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA, DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN: | | | |
| | | | |
| DEPORTISTA CALIFICADO ALTO NIVEL | SI () NO () | Documento que lo acredite | N° de folio |
| | | | |
| | | BONIFICACIÓN POR SERUMS | SI () NO () |
| | | | |
| | | Documento que acredite indicando el Quintil | N° de folio |
| | | | |

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

| NIVEL | GRADO ACADÉMICO / SITUACIÓN | NOMBRE DE LA CARRERA O ESPECIALIDAD, MAestrÍA O DOCTORADO | MES/AÑO | | Fecha Obtención grado/título | CENTRO DE ESTUDIOS | FOLIO N° |
|-------------------------------|-----------------------------|---|---------|-------|------------------------------|--------------------|----------|
| | | | DESDE | HASTA | | | |
| Primaria | | | | | | | |
| Secundaria | | | | | | | |
| Técnica básica (1 a 2 años) | | | | | | | |
| Técnica superior (3 a 4 años) | | | | | | | |
| Universitaria | | | | | | | |
| Maestría | | | | | | | |
| Doctorado | | | | | | | |
| Otros (Especificar) _____ | | | | | | | |

Fecha de egreso de la formación técnica o universitaria (DD/MM/AAAA):

Solo para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa

IV. COLEGIATURA

| | | | |
|-----------------------|----------------|------------------------|--------|
| Colegio Profesional: | | Número de Colegiatura: | |
| Condición a la fecha: | ¿Habilitado? | SI () | NO () |
| | ¿Inhabilitado? | | |

INDIQUE EL MOTIVO

V. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

(Diplomados, programas de especialización, cursos)

| TIPO DE ESTUDIO (Curso / Diplomado / Programa de Especialización) | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS (Curso/Diplomado/Programa de Especialización, etc) | PERIODO DE ESTUDIOS (Fecha o AAAA/MM) | | N° DE HORAS | CENTRO DE ESTUDIOS | FOLIO N° |
|--|--|--|-----|-------------|--------------------|----------|
| | | INICIO | FIN | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Total Horas

VI. OTROS ESTUDIOS

(Idiomas, herramientas informáticas)

IDIOMAS Y/O DIALECTOS

| IDIOMA O DIALECTO | (Marque con una "X" el nivel alcanzado) | | |
|-------------------|---|------------|----------|
| | Básico | Intermedio | Avanzado |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

OFIMÁTICA

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

| PROGRAMA O SOFTWARE | (Marque con una "X" el nivel alcanzado) | | |
|---------------------|---|------------|----------|
| | Básico | Intermedio | Avanzado |
| OFIMATICA | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Nota: No requieren de documentación sustentatoria.

VII. EXPERIENCIA LABORAL

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

| | | |
|--|---|---|
| TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (Años, meses, días) | TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO: (Años, meses, días) | TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA EN EL EN LA FUNCIÓN O LA MATERIA: (Años, meses, días) |
| ____ Año, ____ mes, ____ días | ____ Año, ____ mes, ____ días | ____ Año, ____ mes, ____ días |

| NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN | SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO) | Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro) | PUESTO / CARGO | DESDE (DD/MM/AAAA) | HASTA (DD/MM/AAAA) | FOLIO N° |
|---|-------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | ____ Año, ____ mes, ____ días | | |
| NOMBRE DEL JEFE DIRECTO | PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO | | MOTIVO DE CAMBIO | REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA) | | |
| FUNCIONES PRINCIPALES | | | | | | |
| 01. | | | | | | |
| 02. | | | | | | |
| 03. | | | | | | |
| 04. | | | | | | |
| 05. | | | | | | |
| REFERENCIA LABORAL | | | | | | |
| NOMBRE | | PUESTO | | TELÉFONO / CORREO | | |

| NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN | SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO) | Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro) | PUESTO / CARGO | DESDE (DD/MM/AAAA) | HASTA (DD/MM/AAAA) | FOLIO N° |
|---|-------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | ____ Año, ____ mes, ____ días | | |
| NOMBRE DEL JEFE DIRECTO | PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO | | MOTIVO DE CAMBIO | REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA) | | |
| FUNCIONES PRINCIPALES | | | | | | |
| 01. | | | | | | |
| 02. | | | | | | |
| 03. | | | | | | |
| 04. | | | | | | |
| 05. | | | | | | |
| REFERENCIA LABORAL | | | | | | |
| NOMBRE | | PUESTO | | TELÉFONO / CORREO | | |

| NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN | SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO) | Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro) | PUESTO / CARGO | DESDE (DD/MM/AAAA) | HASTA (DD/MM/AAAA) | FOLIO N° |
|---|-------------------------------|--|------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | ____ Año, ____ mes, ____ días | | |
| NOMBRE DEL JEFE DIRECTO | PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO | | MOTIVO DE CAMBIO | REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA) | | |
| FUNCIONES PRINCIPALES | | | | | | |
| 01. | | | | | | |
| 02. | | | | | | |
| 03. | | | | | | |
| 04. | | | | | | |
| 05. | | | | | | |
| REFERENCIA LABORAL | | | | | | |
| NOMBRE | | PUESTO | | TELÉFONO / CORREO | | |

| NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN | SECTOR (PUBLICO/PRIVADO) | Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro) | PUESTO / CARGO | DESDE (DD/MM/AAAA) | HASTA (DD/MM/AAAA) | FOLIO N° |
|---|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | Año, mes, días | | |
| NOMBRE DEL JEFE DIRECTO | PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO | | MOTIVO DE CAMBIO | REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA) | | |
| | | | | | | |
| FUNCIONES PRINCIPALES | | | | | | |
| 01. | | | | | | |
| 02. | | | | | | |
| 03. | | | | | | |
| 04. | | | | | | |
| 05. | | | | | | |
| REFERENCIA LABORAL | | | | | | |
| NOMBRE | PUESTO | | TELÉFONO / CORREO | | | |
| | | | | | | |

| NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN | SECTOR (PUBLICO/PRIVADO) | Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro) | PUESTO / CARGO | DESDE (DD/MM/AAAA) | HASTA (DD/MM/AAAA) | FOLIO N° |
|---|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | Año, mes, días | | |
| NOMBRE DEL JEFE DIRECTO | PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO | | MOTIVO DE CAMBIO | REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA) | | |
| | | | | | | |
| FUNCIONES PRINCIPALES | | | | | | |
| 01. | | | | | | |
| 02. | | | | | | |
| 03. | | | | | | |
| 04. | | | | | | |
| 05. | | | | | | |
| REFERENCIA LABORAL | | | | | | |
| NOMBRE | PUESTO | | TELÉFONO / CORREO | | | |
| | | | | | | |

| NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN | SECTOR (PUBLICO/PRIVADO) | Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro) | PUESTO / CARGO | DESDE (DD/MM/AAAA) | HASTA (DD/MM/AAAA) | FOLIO N° |
|---|-------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | Año, mes, días | | |
| NOMBRE DEL JEFE DIRECTO | PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO | | MOTIVO DE CAMBIO | REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA) | | |
| | | | | | | |
| FUNCIONES PRINCIPALES | | | | | | |
| 01. | | | | | | |
| 02. | | | | | | |
| 03. | | | | | | |
| 04. | | | | | | |
| 05. | | | | | | |
| REFERENCIA LABORAL | | | | | | |
| NOMBRE | PUESTO | | TELÉFONO / CORREO | | | |
| | | | | | | |

Nota: Puede insertar más filas para adicionar experiencias laborales.

Declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

Firma del Postulante

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

El que suscribe, , identificado con DNI N° con domicilio real en el , estado civil natural del Distrito de Provincia de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- ✓ Estar en ejercicio y en pleno goce de mis Derechos Civiles.
- ✓ No encontrarme cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión temporal sin goce de remuneraciones inscrita en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
- ✓ No encontrarme inmerso en alguno de los supuestos de incompatibilidad para contratar con el Estado del artículo 11° de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones con el Estado.
- ✓ No percibo del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultanea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
- ✓ No contar con condena por los delitos contemplados en el artículo 1° de la Ley 30794.
- ✓ No contar con sentencia consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106.
- ✓ No encontrarme inmerso en las causales establecidas en los artículos 4° y 5° de la Ley N° 31564 – Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público.
- ✓ No estar incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
- ✓ No estar incluido en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles en agravio del Estado o por otros delitos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, de de 2025.

.....

Firma

DNI N°



Huella Digital

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA
Ley N° 26771 y D.S. N° 021-2000-PCM

Yo,....., identificado con D.N.I Domiciliado en el.....Distrito de.....Provincia de.....En cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, *DECLARO BAJO JURAMENTO DE LEY, NO TENER NINGÚN PARIENTE CON LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y/O CONTRATACIÓN DE PERSONAL, HASTA EL CUARTO GRADO (4º) DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO GRADO (2º) DE AFINIDAD, O QUE TENGA INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL NOMBRAMIENTO O CONTRATACIÓN DE PERSONAL QUE TRABAJEN EN EL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN*, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

EN CASO DE TENER PARIENTES:

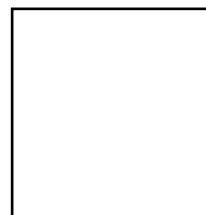
Declaro bajo juramento que en la OGESS-BM, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

| Grado o relación de parentesco o vínculo conyugal | Área/Unidad Orgánica | Apellidos | Nombres |
|---|----------------------|-----------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tarapoto, de del 2025.

.....
Firma

DNI N°



Huella Digital

ANEXO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA DE NO REGISTRAR ANTECEDENTES
POLICIALES, PENALES Y/O JUDICIALES**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada que formulo:

Yo,....., identificado con D.N.I..... Domiciliado en
el.....Distrito de.....Provincia de.....

En cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, declaro bajo juramento de Ley, *no registrar antecedentes Policiales, penales y/o judiciales, a nivel nacional. Asimismo, tomo conocimiento que en caso de resultar falsa la información que proporciono, autorizo a la entidad convocante, a efectuar la comprobación de la veracidad de la presente declaración jurada; según lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública - Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.*

Tarapoto, de del 2025.



.....

Firma

DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 06

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECEI)

Yo,, identificado (a) con DNI N°, con domicilio en, distrito de, provincia de y departamento de


Declaro bajo juramento:

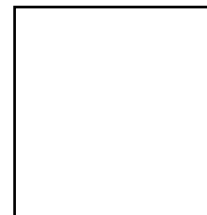
Que, no me encuentro inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5° de la Ley N° 30353¹ (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles-REDERECEI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

Tarapoto, dede 2025.


.....
Firma
DNI N°



Huella Digital



¹ **Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado**

Las personas inscritas en el REDERECEI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular.

Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal".

ANEXO N° 07

DECLARACION JURADA DE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

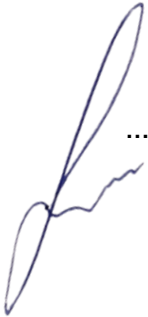
Yo,, identificado (a) con DNI N°, con domicilio en, distrito de, provincia de y departamento de

Declaro bajo juramento:

Que me encuentro en buen estado de salud física y mental, dejo constancia que no adolezco de ninguna enfermedad. Asimismo, dejo constancia que es de mi conocimiento que en caso de no ser cierta la presente declaración jurada estaré sujeto a las sanciones prescrita por la Ley.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública –Título XIX del Código Penal por delito de falsa declaración en Proceso Administrativo, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Tarapoto, de de 2025.



.....

Firma

DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 08
DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD

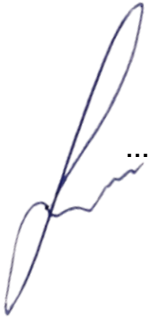
El que suscribe , , con DNI N°..... ,
de.....años de edad, Estado Civil....., y profesión, , a fin de cubrir la
plaza de..... en amparo del numeral 48.1 del artículo 48° de la Ley N° 29973 - Ley General de la
Personal con Discapacidad:

Declaro bajo juramento:

Ser persona con discapacidad reconocida por el **CONADIS**, para efectos de la bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%), que establece la Ley de la materia a favor de la persona con discapacidad para puestos de trabajo en la Administración Pública.

Los datos consignados expresan la verdad sujetándome a las acciones de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, de del 2025.



.....
Firma
DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR LICENCIATURA DE LAS FUERZAS ARMADAS

Yo, con DNI N°....., de.....años de edad, Estado Civil....., y profesión....., a fin de cubrir la plaza de..... en amparo de la Ley N° 29248 – Ley del Servicio Militar y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 003-2013-DE:

Declaro bajo juramento:

Ser Licenciado/a de las Fuerzas Armadas con Libreta Militar N°..... para efectos de la bonificación de diez por ciento (10%) para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Los datos consignados expresan la verdad sujetándome a las acciones de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

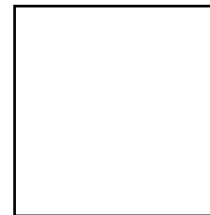
En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

Tarapoto, de del 2025.



.....
Firma

DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR DEPORTISTA CALIFICADO

Yo, con DNI N°....., de..... años de edad, Estado Civil....., y profesión....., a fin de cubrir la plaza de..... en amparo de los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM:

Declaro bajo juramento:

Estar reconocido/a como Deportista Calificado de Alto Nivel por el Instituto Peruano del Deporte en el Nivel N°..... para efectos de la bonificación en los porcentajes correspondientes.

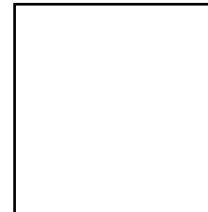
Los datos consignados expresan la verdad sujetándome a las acciones de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tarapoto, de del 2025.



.....
Firma

DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 11

FORMATO DE RECLAMOS

N° de proceso;

Fecha:

Nombres y apellidos:

Dni:

Domicilio:

Celular:

Correo electrónico:

Condición de resultados: (Marque el motivo de su reclamo)


NO APTO ()

DESCALIFICADO ()

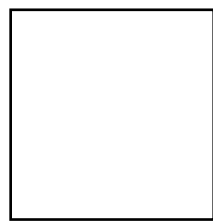
DESCRIPCIÓN BREVE DEL RECLAMO (llenar con letra imprenta y legible)

.....

Tarapoto, de..... de 2025.



.....
Firma
 DNI N°



Huella Digital



ANEXO N° 12

PERFIL DE PUESTO





PERFIL DEL PUESTO "MÉDICO CIRUJANO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 01-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 HUIMBAYOC
 Nombre del cargo: MÉDICO CIRUJANO
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 HUIMBAYOC

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija móvil o telesalud utilizando tecnologías de información establecidas. Con la finalidad de cumplir con lacartera la cartera de servicios de salud en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar cuidado integral de la salud que incluya seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 4 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo del entorno y otros.
- 5 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 6 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 7 Brindar atención médica a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud.
- 8 Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento de pacientes crónicos, embarazadas, niños y adultos mayores que no pueden acudir al establecimiento de salud.
- 9 Organizar y liderar talleres educativos dirigidos a la comunidad sobre temas de salud preventiva, como vacunación, higiene, nutrición y planificación familiar.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">MÉDICO CIRUJANO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de urgencias y emergencias
- 02) Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú
- 03) Medidas de Bioseguridad.
- 04) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 05) Manejo de patologías frecuentes.
- 06) Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.
- 07) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Medicina Familiar y Comunitaria y/o Salud Pública y Epidemiología y/o Medicina de Emergencias y Desastres y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.



PERFIL DEL PUESTO "MÉDICO CIRUJANO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 02-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: HOSP. II-E BANDA SHILCAYO
 Nombre del cargo: MÉDICO CIRUJANO
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL HOSP. II-E BANDA SHILCAYO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija móvil o telesalud utilizando tecnologías de información establecidas. Con la finalidad de cumplir con la cartera de servicios de salud en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- Brindar cuidado integral de la salud que incluya seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Realizar procedimientos médicos, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo del entorno y otros.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Brindar atención médica a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud.
- Coordinar y participar en equipos multidisciplinarios para el manejo de pacientes con patologías complejas, como enfermedades crónicas degenerativas, cáncer o trauma grave.
- Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos avanzados, como endoscopías, ecografías especializadas, cirugías menores o manejo de unidades de cuidados intensivos, según el perfil del hospital.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MÉDICO CIRUJANO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de urgencias y emergencias
- 02) Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú
- 03) Medidas de Bioseguridad.
- 04) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 05) Manejo de patologías frecuentes.
- 06) Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.
- 07) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Medicina Familiar y Comunitaria y/o Salud Pública y Epidemiología y/o Medicina de Emergencias y Desastres y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.



PERFIL DEL PUESTO "MÉDICO CIRUJANO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 03-2025



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS
 Nombre del cargo: MÉDICO CIRUJANO
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija móvil o telesalud utilizando tecnologías de información establecidas. Con la finalidad de cumplir con la cartera de servicios de salud en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar cuidado integral de la salud que incluya seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo del entorno y otros.
- 6 Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 7 Brindar atención médica a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud.
- 8 Coordinar y participar en equipos multidisciplinarios para el manejo de pacientes con patologías complejas, como enfermedades crónicas degenerativas, cáncer o trauma grave.
- 9 Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos avanzados, como endoscopías, ecografías especializadas, cirugías menores o manejo de unidades de cuidados intensivos, según el perfil del hospital.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MÉDICO CIRUJANO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de urgencias y emergencias
- 02) Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú
- 03) Medidas de Bioseguridad.
- 04) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 05) Manejo de patologías frecuentes.
- 06) Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.
- 07) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Medicina Familiar y Comunitaria y/o Salud Pública y Epidemiología y/o Medicina de Emergencias y Desastres y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.



PERFIL DEL PUESTO
"ENFERMERO(A)"

CÓDIGO DEL PUESTO: 04-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 HOSPITAL RURAL DE PAPAPLAYA
 Nombre del cargo: ENFERMERO(A)
 Clasificación: SP-ES
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL DEL C.S. I-3 HOSPITAL RURAL DE PAPAPLAYA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, aplicando el Modelo del Cuidado Integral de Salud con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad, con la finalidad de cumplir con las necesidades de salud, la cartera de servicios y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidados de enfermería integrales a la persona y familia, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE) y considerando las necesidades de salud individual y colectiva.
- 2 Participar en la evaluación, estabilización y tratamiento de pacientes en situaciones de emergencia, siguiendo los protocolos y normativas vigentes.
- 3 Realizar seguimiento y rehabilitación de pacientes con enfermedades crónicas o secuelas de daños, integrando a la familia y comunidad en el proceso de cuidado.
- 4 Promover actividades de promoción de la salud, fomentando cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno para mejorar la calidad de vida.
- 5 Implementar acciones de prevención para reducir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el contexto epidemiológico actual.
- 6 Participar en comités técnicos y equipos multidisciplinarios, colaborando en la planificación y ejecución de estrategias para mejorar la atención en salud.
- 7 Aplicar medidas de bioseguridad para proteger al personal de salud, los pacientes y sus familias, garantizando un entorno seguro.
- 8 Participar en la atención de salud a través de Telesalud, facilitando el acceso a los servicios de salud en áreas geográficas de difícil cobertura.
- 9 Colaborar en la gestión de insumos y equipos médicos, asegurando su disponibilidad y correcto uso en los procedimientos de enfermería.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|--------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ENFERMERO(A)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | ENFERMERO(A) | | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ENFERMERO(A) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | | |
|-----|---|
| 01) | Conocimiento de la Ley N° 27669 - Ley del Trabajo del Enfermero y su reglamento. |
| 02) | Conocimiento de la Norma Técnica de Salud para la atención integral en el Primer Nivel de Atención. |
| 03) | Conocimientos de la Norma Técnica de Salud sobre la Gestión del Cuidado en Enfermería. |
| 04) | Conocimientos sobre inmunizaciones y el Esquema Nacional de Vacunación. |
| 05) | Conocimientos de bioseguridad y manejo de residuos sólidos hospitalarios. |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos talleres capacitaciones y/o otros en: Atención integral al paciente crítico y/o gestión y liderazgo en servicios de salud y/o enfermería en salud comunitaria y familiar y/o actualización en farmacología y terapias avanzadas y/o cuidado paliativo y manejo del dolor y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Intensivos y Emergencias y/o Gestión en Salud y Administración de Servicios y/o Salud Pública y Epidemiología y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ Resolución de SERUMS.

P



PERFIL DEL PUESTO "BIOLOGO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 05-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO

Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

Nombre del cargo: BIOLOGO

Clasificación: SP-ES

Nombre del Puesto: NO APLICA

Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar un diagnóstico preciso y oportuno a través del análisis biofísico, bioquímico, hematológico, citológico, histológico, microbiológico, parasitológico, inmunobiológico, genético, molecular y biomolecular de agentes biológicos, materiales y muestras de origen humano y ambiental, con la finalidad de contribuir a la promoción, prevención y tratamiento de la salud pública y ambiental.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en investigaciones relacionadas al campo de la biología y los agentes biológicos según su especialidad para mejorar la salud pública.
- Supervisar la técnica y procedimiento empleado para el análisis de las muestras biológicas y derivados que se realizan en los laboratorios de ayuda diagnóstica y ambiental.
- Desarrollar actividades de diagnóstico referencial control de calidad e investigación en el campo de los agentes biológicos muestras de origen biológico y derivados que inciden o afectan la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- Brindar asistencia técnica en la implementación de los laboratorios de investigación de ayuda diagnóstica ambientales que se les encomienden para garantizar su funcionamiento y participar en los procesos de aseguramiento de la calidad.
- Participar en estudios, análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene y calidad ambiental.
- Efectuar el análisis control y/o biorremediación biológica de las aguas suelo y aire.
- Estudiar el control de la acción de productos químicos y biológicos a fin de prevenir riesgos y daños al medio ambiente que pueda afectar la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|----------|--------------------------|----------|--|--------------------------|------------|--|--------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> | Primaria | | <input type="checkbox"/> | Secundaria | | <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">BIOLOGO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Conocimientos en técnicas de biología molecular y genética
- 02) Conocimiento en microbiología clínica y ambiental
- 03) Conocimientos de bioseguridad y manejo de agentes biológicos
- 04) Conocimientos en hematología, citología e histología
- 05) Conocimientos en normativas y regulación sanitaria aplicables al laboratorio

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Gestión ambiental y salud pública y/o bioseguridad en laboratorios y manejo de residuos biológicos y/o técnicas de análisis de muestras biológicas y/o normativa de salud pública y procedimientos administrativos y/o investigación en salud pública y epidemiología y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Biología molecular y genética aplicada a la salud pública y/o bioseguridad y manejo de laboratorios en salud pública y/o epidemiología y salud pública y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
- ▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- ▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
- ▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ Resolución de SERUMS.



PERFIL DEL PUESTO "OBSTETRA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 06-2025



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO

Unidad Orgánica: P.S. I-1 BETANIA

Nombre del cargo: OBSTETRA

Clasificación: SP-ES

Nombre del Puesto: NO APLICA

Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 BETANIA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y de calidad a la mujer en el embarazo, parto y puerperio normal, así como en el campo de la salud sexual y reproductiva, con la finalidad de promover, proteger y garantizar su salud y bienestar, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud, la cartera de servicios y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 2 Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 3 Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 4 Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 5 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 6 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- 8 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sintomático de ITS, según normativa vigente.
- 9 Brindar atenciones de OBSTETRICIA a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal

Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">OBSTETRA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Modelo de Cuidado Integral de Salud |
| 02) Maternidad saludable y segura |
| 03) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva |
| 04) Planificación familiar |
| 05) Promoción de la Salud |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención integral del embarazo y/o parto humanizado y atención al parto y/o ecografía obstétrica y/o manejo de complicaciones en el embarazo y/o lactancia materna y cuidado del recién nacido y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Medicina Materno Fetal y/o Ginecología Endoscópica y/o Gestión de la Salud Materno Infantil y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

✓ Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
- ▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- ▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
- ▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ Resolución de SERUMS.

P



PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 07-2025



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
Unidad Orgánica: P.S. I-1 PUCALLPA
Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**
Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: **NO APLICA**
Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 PUCALLPA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 02 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 03 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 04 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 05 Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento de pacientes crónicos, embarazadas, niños y adultos mayores que no pueden acudir al establecimiento de salud.
- 06 Organizar y participar en talleres educativos comunitarios sobre temas de salud preventiva, como higiene, nutrición, vacunación y planificación familiar.
- 07 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 08 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 09 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | | |
|-----|---|
| 01) | Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) | Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) | Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) | Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) | Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 08-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 SAN JOSE KM.34
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 SAN JOSE KM.34

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento de pacientes crónicos, embarazadas, niños y adultos mayores que no pueden acudir al establecimiento de salud.
- 6 Organizar y participar en talleres educativos comunitarios sobre temas de salud preventiva, como higiene, nutrición, vacunación y planificación familiar.
- 7 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



PERFIL DEL PUESTO "TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 09-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES
Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- Apoyar en la atención de urgencias y emergencias, aplicando protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

f



PERFIL DEL PUESTO "TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 10-2025

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO

Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES

Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA

Clasificación: SP-AP

Nombre del Puesto: NO APLICA

Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 02 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 03 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 04 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 05 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- 06 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 07 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 08 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 09 Apoyar en la atención de urgencias y emergencias, aplicando protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA | SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? SÍ <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

f



PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 11-2025



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESB BAJO MAYO
Unidad Orgánica: C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE
Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**
Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: **NO APLICA**
Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 02 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 03 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 04 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 05 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 06 Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento de pacientes crónicos, embarazadas, niños y adultos mayores que no pueden acudir al establecimiento de salud.
- 07 Organizar y participar en talleres educativos comunitarios sobre temas de salud preventiva, como higiene, nutrición, vacunación y planificación familiar.
- 08 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 09 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TECNICO EN ENFERMERIA | | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <table border="1"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Sí <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | D) ¿Habilitación profesional vigente? | | Sí <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D) ¿Habilitación profesional vigente? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 12-2025



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
Unidad Orgánica: C.S. I-3 PACAYZAPA
Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**
Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: **NO APLICA**
Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 PACAYZAPA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 02 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 03 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 04 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 05 Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento de pacientes crónicos, embarazadas, niños y adultos mayores que no pueden acudir al establecimiento de salud.
- 06 Organizar y participar en talleres educativos comunitarios sobre temas de salud preventiva, como higiene, nutrición, vacunación y planificación familiar.
- 07 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 08 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 09 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 13-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESB BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA
Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- 6 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en la atención de urgencias y emergencias, aplicando protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TECNICO EN ENFERMERIA | | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 14-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA
 Nombre del cargo: **TECNICO EN ENFERMERIA**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- 6 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en la atención de urgencias y emergencias, aplicando protocolos establecidos y bajo supervisión del profesional de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TECNICO EN ENFERMERIA | | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 15-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESB BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 NUEVO EGIPTO
Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 NUEVO EGIPTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento de pacientes crónicos, embarazadas, niños y adultos mayores que no pueden acudir al establecimiento de salud.
- 6 Organizar y participar en talleres educativos comunitarios sobre temas de salud preventiva, como higiene, nutrición, vacunación y planificación familiar.
- 7 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 2px 0;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 16-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 EL PORVENIR
Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 EL PORVENIR

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento de pacientes crónicos, embarazadas, niños y adultos mayores que no pueden acudir al establecimiento de salud.
- 6 Organizar y participar en talleres educativos comunitarios sobre temas de salud preventiva, como higiene, nutrición, vacunación y planificación familiar.
- 7 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TECNICO EN ENFERMERIA | | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | | |
|-----|---|
| 01) | Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) | Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) | Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) | Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) | Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



PERFIL DEL PUESTO
"TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 17-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESB BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 HUIMBAYOC
Nombre del cargo: TECNICO EN ENFERMERIA
 Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 HUIMBAYOC

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al cuidado integral de la persona, familia y comunidad mediante la realización de actividades de apoyo bajo la supervisión del profesional de la salud, con la finalidad de garantizar la promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 6 Realizar visitas domiciliarias para el seguimiento de pacientes crónicos, embarazadas, niños y adultos mayores que no pueden acudir al establecimiento de salud.
- 7 Organizar y participar en talleres educativos comunitarios sobre temas de salud preventiva, como higiene, nutrición, vacunación y planificación familiar.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------|--|--|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | TECNICO EN ENFERMERIA | | | <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | NO APLICA | | | <table border="1"> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí <input type="checkbox"/></td> <td>No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Sí <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | D) ¿Habilitación profesional vigente? | | Sí <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TECNICO EN ENFERMERIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D) ¿Habilitación profesional vigente? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sí <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Conocimientos en procedimientos de atención básica de enfermería |
| 02) Conocimiento en administración de medicamentos y terapias |
| 03) Conocimientos en bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Conocimientos en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar (RCP) |
| 05) Conocimientos en manejo de equipos biomédicos básicos |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO



PERFIL DEL PUESTO
"AUXILIAR ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 18-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 MORALES
 Nombre del cargo: AUXILIAR ASISTENCIAL
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 MORALES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Desempeñar funciones de apoyo en el área de limpieza y mantenimiento, colaborando en la higienización y desinfección de los espacios institucionales, siguiendo los protocolos y normas establecidos por la institución, con la finalidad de garantizar un entorno seguro, limpio y adecuado para el bienestar de los usuarios y el personal.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar labores de limpieza y desinfección en las áreas asignadas, cumpliendo con los protocolos y normas institucionales de higiene y bioseguridad.
- 2 Mantener el orden y la higiene en espacios comunes, oficinas, salas de espera y otras áreas de la institución, asegurando un entorno limpio y seguro.
- 3 Gestionar el uso y reposición de insumos de limpieza, como detergentes, desinfectantes y materiales de aseo, verificando su disponibilidad y correcto almacenamiento.
- 4 Operar equipos y herramientas de limpieza, como aspiradoras, pulidoras y lavadoras, asegurando su mantenimiento básico y funcionamiento adecuado.
- 5 Colaborar en la eliminación de residuos, separando y desechando los materiales según las normas de manejo de desechos sólidos y biopeligrosos.
- 6 Apoyar en la desinfección de áreas críticas, como quirófanos, salas de procedimientos y áreas de aislamiento, siguiendo los protocolos establecidos.
- 7 Participar en actividades de promoción de la higiene, fomentando prácticas de limpieza y cuidado del entorno entre el personal y los usuarios de la institución.
- 8 Reportar incidencias relacionadas con la limpieza, como fallas en equipos, falta de insumos o áreas que requieran atención especial.
- 9 Colaborar en la logística de limpieza para eventos o actividades especiales, asegurando que los espacios estén en óptimas condiciones antes, durante y después de su uso.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | | X | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">SECUNDARIA COMPLETA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Uso de EPP
- 02) Bioseguridad
- 03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- 04) Promoción de la salud
- 05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Primeros Auxilios y Soporte Vital Básico (SVB) y/o Higiene y Bioseguridad en Establecimientos de Salud y/o Atención al Paciente y Comunicación Interpersonal y/o Manejo Básico de Equipos y Material Médico y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

NO APLICA



PERFIL DEL PUESTO
"AUXILIAR DE LABORATORIO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 19-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA
Nombre del cargo: AUXILIAR DE LABORATORIO
 Clasificación: SP-AP
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las actividades del laboratorio mediante la limpieza, preparación y organización de materiales, asegurando el cumplimiento de normas de bioseguridad y calidad en los procesos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la limpieza y desinfección de materiales de laboratorio, garantizando su correcto almacenamiento y disponibilidad.
- 2 Apoyar en la preparación y distribución de materiales y reactivos bajo la supervisión del personal responsable.
- 3 Recepcionar y clasificar las muestras siguiendo los protocolos establecidos, asegurando su correcta identificación y almacenamiento.
- 4 Registrar y organizar la información básica de las muestras y materiales en formatos o sistemas establecidos.
- 5 Apoyar en el transporte de muestras y materiales dentro del establecimiento de salud, cumpliendo con las medidas de conservación y bioseguridad.
- 6 Cumplir con las normas de higiene, seguridad y bioseguridad en el laboratorio, contribuyendo a un ambiente de trabajo seguro.
- 7 Colaborar en la gestión del inventario de insumos y reactivos, informando sobre necesidades de reposición.
- 8 Realizar tareas de apoyo en el mantenimiento básico y limpieza de equipos, asegurando su adecuado uso y conservación.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN LABORATORIO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de equipos y materiales de laboratorio.
- 02) Técnicas básicas de laboratorio.
- 03) Normas de bioseguridad y manejo de residuos.
- 04) Registro y documentación de datos.
- 05) Conocimientos básicos de microbiología y química.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Primeros Auxilios y Soporte Vital Básico (SVB) y/o Higiene y Bioseguridad en Establecimientos de Salud y/o Atención al Paciente y Comunicación Interpersonal y/o Manejo Básico de Equipos y Material Médico y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o Atención Integral al Paciente y/o Cuidados Paliativos y Gerontología y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

f



PERFIL DEL PUESTO "AUXILIAR DE ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 20-2025



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESB BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI
 Nombre del cargo: **AUXILIAR DE ENFERMERIA**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 PONGO DEL CAYNARACHI

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo asistencial en la atención directa a pacientes, colaborando en la distribución de alimentos, realización de procedimientos básicos de laboratorio y otras labores de servicio asistencial, con la finalidad de garantizar un cuidado integral, seguro y de calidad, en cumplimiento de los protocolos y normativas institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales en la atención de pacientes, siguiendo indicaciones y protocolos establecidos.
- Realizar labores de apoyo en la ejecución de ensayos clínicos, colaborando en la preparación de muestras, el manejo de equipos y el registro de datos.
- Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial, cumpliendo con normas de higiene y seguridad alimentaria.
- Apoyar en la implementación de intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, aplicando medidas de bioseguridad.
- Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, asegurando su comodidad y seguridad.
- Desarrollar actividades recuperativas, promocionales y preventivas en poblaciones excluidas y dispersas, utilizando materiales educativos y recursos disponibles.
- Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando protocolos de bioseguridad y control de infecciones.
- Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden, limpieza y disponibilidad de insumos.
- Gestionar el almacenamiento y distribución de insumos y materiales de laboratorio, verificando su caducidad y condiciones de conservación.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-------------------------------------|--|---|--------------------------|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | X | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">EGRESADO EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Técnicas básicas de enfermería |
| 02) Atención y cuidados al paciente |
| 03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales |
| 04) Manejo de equipos médicos básicos |
| 05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Técnicas de Atención al Paciente en el Sector Público y/o Normativa y Ética en el Sistema de Salud Pública y/o Bioseguridad y Manejo de Residuos Hospitalarios y/o Administración Básica de Medicamentos y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Atención Primaria de Salud (APS) y/o Gestión de Servicios de Salud y/o Bioseguridad y Control de Infecciones y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

P



PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 21-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 SAN JUAN DE PACAYZAPA
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 SAN JUAN DE PACAYZAPA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo con el modelo de cuidado integral de salud y según las necesidades de salud y la cartera de servicios, con la finalidad de contribuir al bienestar y mejorar la calidad de vida de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar labores asistenciales básicas en farmacia, como la dispensación de medicamentos bajo supervisión, siguiendo protocolos establecidos.
- Apoyar en la organización y almacenamiento de medicamentos e insumos farmacéuticos, verificando su caducidad y condiciones de conservación.
- Asistir en la preparación de fórmulas magistrales y medicamentos bajo la supervisión del profesional de farmacia.
- Participar en la limpieza y desinfección del área de farmacia, aplicando medidas de bioseguridad.
- Realizar el registro de entradas y salidas de medicamentos en los sistemas de inventario, asegurando la precisión de la información.
- Brindar atención al usuario en la entrega de medicamentos, orientando sobre su uso y almacenamiento.
- Colaborar en la elaboración de reportes de inventario y consumo de medicamentos.
- Apoyar en la gestión de pedidos y reposición de medicamentos e insumos farmacéuticos.
- Participar en actividades de promoción de la salud relacionadas con el uso adecuado de medicamentos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN FARMACIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Atención integral en salud |
| 02) Técnicas de enfermería y asistencia clínica |
| 03) Normas de bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Primeros auxilios y manejo de emergencias |
| 05) Promoción y educación en salud |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos talleres capacitaciones y/o otros en: Dispensación y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos y/o Farmacología Básica para Técnicos en Farmacia y/o Gestión de Inventarios y Abastecimiento en Farmacia y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de especialización y/o diplomados en: Gestión y Administración de Farmacias y Boticas y/o Farmacia Hospitalaria y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Dispensación y Farmacovigilancia y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

P



PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 22-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESB BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-2 HUAYCO TARAPOTO
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-2 HUAYCO TARAPOTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo con el modelo de cuidado integral de salud y según las necesidades de salud y la cartera de servicios, con la finalidad de contribuir al bienestar y mejorar la calidad de vida de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Dispensar medicamentos y productos farmacéuticos, asegurando la correcta dosificación y orientación al usuario.
- 02 Gestionar el inventario de medicamentos e insumos farmacéuticos, realizando controles de caducidad y condiciones de almacenamiento.
- 03 Preparar fórmulas magistrales y medicamentos bajo la supervisión del profesional de farmacia, siguiendo protocolos de calidad.
- 04 Realizar la limpieza y desinfección del área de farmacia, aplicando normas de bioseguridad y control de infecciones.
- 05 Registrar y actualizar información en los sistemas de inventario y dispensación, asegurando la trazabilidad de los medicamentos.
- 06 Brindar atención al usuario, resolviendo consultas sobre el uso, dosis y almacenamiento de medicamentos.
- 07 Elaborar reportes de inventario, consumo y caducidad de medicamentos, identificando necesidades de reposición.
- 08 Colaborar en la recepción y verificación de pedidos de medicamentos e insumos farmacéuticos.
- 09 Participar en campañas de educación sanitaria sobre el uso racional de medicamentos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN FARMACIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Atención integral en salud |
| 02) Técnicas de enfermería y asistencia clínica |
| 03) Normas de bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Primeros auxilios y manejo de emergencias |
| 05) Promoción y educación en salud |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos talleres capacitaciones y/o otros en: Dispensación y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos y/o Farmacología Básica para Técnicos en Farmacia y/o Gestión de Inventarios y Abastecimiento en Farmacia y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de especialización y/o diplomados en: Gestión y Administración de Farmacias y Boticas y/o Farmacia Hospitalaria y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Dispensación y Farmacovigilancia y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

f



PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 23-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 TABALOSOS
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-4 TABALOSOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos técnicos del laboratorio clínico, participando en la toma, procesamiento y preparación de muestras biológicas, asegurando el cumplimiento de normas de bioseguridad, calidad y buenas prácticas de laboratorio, con la finalidad de contribuir a un diagnóstico oportuno, confiable y la eficiencia en los servicios de laboratorio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la toma y preparación de muestras biológicas, asegurando su correcta identificación y conservación.
- 2 Colaborar en el registro y envío de muestras a laboratorios de referencia, siguiendo los protocolos de embalaje y transporte.
- 3 Realizar procedimientos básicos de análisis de laboratorio bajo la supervisión del personal profesional, garantizando la calidad del proceso.
- 4 Aplicar medidas de bioseguridad en la limpieza y desinfección del área de trabajo, equipos e instrumentos.
- 5 Preparar soluciones, reactivos y materiales necesarios para los análisis, asegurando su correcta manipulación y almacenamiento.
- 6 Apoyar en el registro y organización de resultados, manteniendo la trazabilidad y el orden documental.
- 7 Colaborar en la gestión de insumos y material de laboratorio, verificando su disponibilidad y caducidad.
- 8 Realizar tareas de mantenimiento preventivo básico de los equipos, reportando cualquier falla o irregularidad.
- 9 Asistir al personal profesional en la ejecución de procedimientos especializados, siguiendo las indicaciones y protocolos establecidos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN LABORATORIO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Atención integral en salud |
| 02) Técnicas de enfermería y asistencia clínica |
| 03) Normas de bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Primeros auxilios y manejo de emergencias |
| 05) Promoción y educación en salud |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos talleres capacitaciones y/o otros en: Técnicas de toma y procesamiento de muestras biológicas y/o bioseguridad en laboratorios clínicos y/o control de calidad en el laboratorio clínico y/o gestión de residuos y desechos biológicos en laboratorio y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de especialización y/o diplomados en: En tecnología y gestión de laboratorios clínicos y/o en diplomado en hematología y banco de sangre y/o diplomado en microbiología clínica y parasitología y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

P



PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 24-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 PINTO RECODO
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL P.S. I-1 PINTO RECODO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo con el modelo de cuidado integral de salud y según las necesidades de salud y la cartera de servicios, con la finalidad de contribuir al bienestar y mejorar la calidad de vida de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar labores asistenciales básicas en farmacia, como la dispensación de medicamentos bajo supervisión, siguiendo protocolos establecidos.
- Apoyar en la organización y almacenamiento de medicamentos e insumos farmacéuticos, verificando su caducidad y condiciones de conservación.
- Asistir en la preparación de fórmulas magistrales y medicamentos bajo la supervisión del profesional de farmacia.
- Participar en la limpieza y desinfección del área de farmacia, aplicando medidas de bioseguridad.
- Realizar el registro de entradas y salidas de medicamentos en los sistemas de inventario, asegurando la precisión de la información.
- Brindar atención al usuario en la entrega de medicamentos, orientando sobre su uso y almacenamiento.
- Colaborar en la elaboración de reportes de inventario y consumo de medicamentos.
- Apoyar en la gestión de pedidos y reposición de medicamentos e insumos farmacéuticos.
- Participar en actividades de promoción de la salud relacionadas con el uso adecuado de medicamentos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN FARMACIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Atención integral en salud |
| 02) Técnicas de enfermería y asistencia clínica |
| 03) Normas de bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Primeros auxilios y manejo de emergencias |
| 05) Promoción y educación en salud |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos talleres capacitaciones y/o otros en: Dispensación y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos y/o Farmacología Básica para Técnicos en Farmacia y/o Gestión de Inventarios y Abastecimiento en Farmacia y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de especialización y/o diplomados en: Gestión y Administración de Farmacias y Boticas y/o Farmacia Hospitalaria y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Dispensación y Farmacovigilancia y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

P



PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 25-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 SAN CRISTOBAL DE SISA
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL C.S. I-3 SAN CRISTOBAL DE SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo con el modelo de cuidado integral de salud y según las necesidades de salud y la cartera de servicios, con la finalidad de contribuir al bienestar y mejorar la calidad de vida de los usuarios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Dispensar medicamentos y productos farmacéuticos, supervisando la correcta dosificación y brindando orientación especializada al usuario.
- 2 Gestionar y supervisar el inventario de medicamentos e insumos farmacéuticos, realizando controles de calidad y cumplimiento de normas.
- 3 Preparar y supervisar la elaboración de fórmulas magistrales y medicamentos, asegurando el cumplimiento de protocolos de calidad.
- 4 Supervisar la limpieza y desinfección del área de farmacia, aplicando normas de bioseguridad y control de infecciones.
- 5 Registrar y supervisar la información en los sistemas de inventario y dispensación, asegurando la trazabilidad y precisión de los datos.
- 6 Brindar atención especializada al usuario, resolviendo consultas complejas sobre interacciones medicamentosas y efectos secundarios.
- 7 Elaborar y analizar reportes de inventario, consumo y caducidad de medicamentos, proponiendo mejoras en la gestión de recursos.
- 8 Supervisar la recepción y verificación de pedidos de medicamentos e insumos farmacéuticos, asegurando su calidad y cumplimiento de normas.
- 9 Liderar campañas de educación sanitaria y promoción del uso racional de medicamentos en la comunidad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN FARMACIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Atención integral en salud |
| 02) Técnicas de enfermería y asistencia clínica |
| 03) Normas de bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Primeros auxilios y manejo de emergencias |
| 05) Promoción y educación en salud |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos talleres capacitaciones y/o otros en: Dispensación y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución de Medicamentos y/o Farmacología Básica para Técnicos en Farmacia y/o Gestión de Inventarios y Abastecimiento en Farmacia y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de especialización y/o diplomados en: Gestión y Administración de Farmacias y Boticas y/o Farmacia Hospitalaria y Atención Farmacéutica y/o Buenas Prácticas de Dispensación y Farmacovigilancia y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

P



PERFIL DEL PUESTO "TECNICO ASISTENCIAL"

CÓDIGO DEL PUESTO: 26-2025

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS
 Nombre del cargo: **TECNICO ASISTENCIAL**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: DIRECTOR DEL DEL HOSP. II-E HOSPITAL LAMAS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos técnicos del laboratorio clínico, participando en la toma, procesamiento y preparación de muestras biológicas, asegurando el cumplimiento de normas de bioseguridad, calidad y buenas prácticas de laboratorio, con la finalidad de contribuir a un diagnóstico oportuno, confiable y la eficiencia en los servicios de laboratorio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la toma y preparación de muestras biológicas, asegurando su correcta identificación y conservación.
- 2 Colaborar en el registro y envío de muestras a laboratorios de referencia, siguiendo los protocolos de embalaje y transporte.
- 3 Realizar procedimientos básicos de análisis de laboratorio bajo la supervisión del personal profesional, garantizando la calidad del proceso.
- 4 Aplicar medidas de bioseguridad en la limpieza y desinfección del área de trabajo, equipos e instrumentos.
- 5 Preparar soluciones, reactivos y materiales necesarios para los análisis, asegurando su correcta manipulación y almacenamiento.
- 6 Apoyar en el registro y organización de resultados, manteniendo la trazabilidad y el orden documental.
- 7 Colaborar en la gestión de insumos y material de laboratorio, verificando su disponibilidad y caducidad.
- 8 Realizar tareas de mantenimiento preventivo básico de los equipos, reportando cualquier falla o irregularidad.
- 9 Asistir al personal profesional en la ejecución de procedimientos especializados, siguiendo las indicaciones y protocolos establecidos.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN LABORATORIO</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Atención integral en salud |
| 02) Técnicas de enfermería y asistencia clínica |
| 03) Normas de bioseguridad y control de infecciones |
| 04) Primeros auxilios y manejo de emergencias |
| 05) Promoción y educación en salud |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos talleres capacitaciones y/o otros en: Técnicas de toma y procesamiento de muestras biológicas y/o bioseguridad en laboratorios clínicos y/o control de calidad en el laboratorio clínico y/o gestión de residuos y desechos biológicos en laboratorio y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de especialización y/o diplomados en: En tecnología y gestión de laboratorios clínicos y/o en diplomado en hematología y banco de sangre y/o diplomado en microbiología clínica y parasitología y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Dos (02) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

f



PERFIL DEL PUESTO

"TECNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO CLINICO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 27-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA
Nombre del cargo: TECNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO CLINICO
 Clasificación: SP-ES
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas especializadas en el laboratorio clínico, incluyendo la extracción, procesamiento, análisis, almacenamiento y eliminación de muestras biológicas (como sangre y sus componentes), asegurando el cumplimiento de normas técnicas, protocolos de calidad y estándares de bioseguridad vigentes, con la finalidad de garantizar la calidad, precisión y confiabilidad de los procesos y resultados de los análisis clínicos, promoviendo la eficiencia y excelencia en los servicios de laboratorio clínico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Efectuar la recolección y procesamiento de muestras biológicas, asegurando la calidad y precisión de los resultados.
- 02 Preparar el envío de muestras al establecimiento de mayor complejidad, cumpliendo con los protocolos de transporte y conservación.
- 03 Efectuar procedimientos de pruebas de laboratorio de menor y mediana complejidad, siguiendo los protocolos establecidos.
- 04 Desinfectar y limpiar el ambiente, las mesas e instrumentos de trabajo, aplicando medidas de bioseguridad y control de infecciones.
- 05 Preparar los medios, reactivos y colorantes necesarios para el procesamiento de exámenes, verificando su correcta dosificación y caducidad.
- 06 Realizar el reporte sobre las ocurrencias más importantes, material existente, deficiencias, exámenes pendientes y en procesamiento, asegurando la precisión de la información.
- 07 Preparar y organizar las áreas de trabajo del banco de sangre, manteniendo el orden, limpieza y aplicación de normas de bioseguridad.
- 08 Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de laboratorio, asegurando su correcto funcionamiento.
- 09 Capacitar y supervisar al personal auxiliar en técnicas de laboratorio y aplicación de normas de bioseguridad.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|-----------|---|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|-------------|--|-----------|---|----------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|--|-----------|--|----------|--|-------|-----------|--|--|--|--|--|---|----|--|----|---|---------------------------------------|--|--|--|--|--|----|---|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | X | | X | | | | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;">Egresado(a)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;">Bachiller</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;">Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; height: 80px; vertical-align: middle;">TÉCNICO EN LABORATORIO</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;">Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;">Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;">Egresado</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">NO APLICA</td> </tr> </table> | | Egresado(a) | | Bachiller | X | Título/ Licenciatura | TÉCNICO EN LABORATORIO | | | | | | | Maestría | | Egresado | | Grado | NO APLICA | | | | | | | Doctorado | | Egresado | | Grado | NO APLICA | | | | | | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">No</td> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="padding-top: 10px;">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">No</td> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">X</td> </tr> </table> | Sí | | No | X | D) ¿Habilitación profesional vigente? | | | | | | No | X |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Egresado(a) | | Bachiller | X | Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÉCNICO EN LABORATORIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Maestría | | Egresado | | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Doctorado | | Egresado | | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sí | | No | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D) ¿Habilitación profesional vigente? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | No | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Uso de EPP |
| 02) Bioseguridad |
| 03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales |
| 04) Promoción de la salud |
| 05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos talleres capacitaciones y/o otros en: atención al paciente en servicios de salud y/o primeros auxilios y soporte vital básico y/o bioseguridad y prevención de riesgos laborales y/o técnicas de apoyo en procedimientos clínicos y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de especialización y/o diplomados en: en gestión de servicios de salud y/o en cuidados intensivos y emergencias y/o en salud ocupacional y seguridad en el trabajo y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Tres (03) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

f



PERFIL DEL PUESTO
"ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A"

CÓDIGO DEL PUESTO: 28-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA
Nombre del cargo: ASISTENTE/A ADMINISTRATIVO/A
 Clasificación: SP-ES
Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: DIRETOR DEL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar las actividades administrativas y documentales de la entidad pública, organizando recursos, coordinando procesos internos y garantizando el cumplimiento de los procedimientos institucionales, con el fin de optimizar la eficiencia operativa y asegurar el flujo adecuado de información y recursos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Realizar actividades administrativas generales, siguiendo instrucciones precisas y asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- 02 Colaborar en la elaboración y evaluación de documentos y reportes de gestión, aportando información clara y precisa que facilite la toma de decisiones.
- 03 Recopilar, organizar y procesar información asignada, garantizando su integridad, confiabilidad y adecuada presentación.
- 04 Evaluar y gestionar documentos institucionales, proponiendo su eliminación, archivo o transferencia al archivo pasivo, conforme a las normas de gestión documental.
- 05 Brindar apoyo en la planificación, organización y desarrollo de eventos y reuniones institucionales, asegurando su ejecución eficiente.
- 06 Participar en estudios e investigaciones asignados, siguiendo directrices específicas y contribuyendo con información relevante y actualizada.
- 07 Orientar al público interno y externo sobre trámites y gestiones administrativas, así como realizar el seguimiento oportuno de la atención de expedientes, priorizando la calidad en el servicio.
- 08 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|-------------------------------------|--|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> BACHILLER, EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN Y/O AFINES POR LA FORMACION. </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Gestión Documental y Archivo |
| 02) Ofimática Básica e Intermedia |
| 03) Normativa Administrativa Pública |
| 04) Atención al Usuario y Gestión de Trámites |
| 05) Gestión de Eventos y Reuniones |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Gestión administrativa en el sector público y/o gestión documental y archivo administrativo y/o ofimática avanzada aplicada a la gestión pública y/o atención al público y servicio al ciudadano en el sector público y/o normativa y procedimientos administrativos en salud pública y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Gestión administrativa pública y/o gestión documental y archivo en el sector público y/o en normatividad y procedimientos administrativos en salud pública y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Dos (02) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

✓ NO APLICA

f



PERFIL DEL PUESTO
"AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 29-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN
 Nombre del cargo: AUXILIAR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVO
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en la gestión logística y administrativa de la unidad ejecutora, asegurando el registro, organización y seguimiento de bienes y servicios, contribuyendo a la eficiencia en los procesos de abastecimiento, control de inventarios y adquisiciones, en cumplimiento con la normativa vigente del sector público.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 01 Registrar y actualizar información en los sistemas logísticos y administrativos, garantizando la correcta gestión de bienes y servicios adquiridos.
- 02 Apoyar en la elaboración de reportes sobre abastecimiento, inventarios y adquisiciones, utilizando herramientas ofimáticas y sistemas internos.
- 03 Organizar y archivar documentos físicos y digitales relacionados con los procesos logísticos, asegurando su fácil acceso y conservación.
- 04 Realizar el seguimiento de órdenes de compra y expedientes logísticos, verificando su estado y cumplimiento de plazos.
- 05 Brindar soporte en la atención de consultas de proveedores y usuarios internos sobre procesos de adquisiciones y logística.
- 06 Coordinar la recepción, almacenamiento y distribución de bienes, verificando que cumplan con las especificaciones establecidas.
- 07 Apoyar en la planificación y ejecución de actividades logísticas, como inventarios y requerimientos de bienes y servicios.
- 08 Identificar incidencias en los sistemas y procesos logísticos, reportándolas al área correspondiente y proponiendo soluciones.
- 09 Apoyar en la actualización de cuadros de adquisiciones y reportes presupuestales, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|--------------------------|--|--|---|--|---|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> | | | X | | X | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">SECUNDARIA COMPLETA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO APLICA</div> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Gestión Documental y Archivo Administrativo.
- 02) Manejo de Sistemas Administrativos.
- 03) Ofimática Básica e Intermedia.
- 04) Normativa Administrativa Pública.
- 05) Atención al Usuario y Gestión de Expedientes.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Asistencia administrativa y/o gestión administrativa y/o sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y/o ofimática administrativa y/o atención al usuario y gestión de trámites administrativos y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Gestión documental y archivo administrativo y/o administración pública y sistemas de gestión y/o atención al usuario y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

NO APLICA



PERFIL DEL PUESTO "TÉCNICO ADMINISTRATIVO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 30-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN
 Nombre del cargo: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: **NO APLICA**
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo y ejecución de sistemas administrativos, bajo la supervisión del profesional de la oficina dependiente, con el fin de garantizar la eficiencia en los procesos administrativos, optimizar la gestión de recursos y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales, según las necesidades del servicio

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar y actualizar bases de datos administrativas, asegurando la precisión, integridad y confidencialidad de la información.
- 2 Elaborar y procesar documentos administrativos, como informes, memorandos, actas y oficios, siguiendo los protocolos institucionales.
- 3 Coordinar la logística de eventos, reuniones y capacitaciones, incluyendo la reserva de espacios, preparación de materiales y seguimiento de acuerdos.
- 4 Mantener organizados los archivos físicos y digitales, aplicando normas de gestión documental para facilitar su acceso y conservación.
- 5 Brindar soporte en la elaboración y ejecución de presupuestos, registrando y monitoreando los gastos e ingresos de la unidad ejecutora.
- 6 Atender y gestionar solicitudes de usuarios internos y externos, proporcionando información y orientación sobre trámites administrativos.
- 7 Apoyar en la implementación de políticas y procedimientos relacionados con la gestión administrativa y operativa de la institución.
- 8 Realizar el seguimiento de trámites y expedientes, asegurando su avance oportuno y cumplimiento de plazos establecidos.
- 9 Colaborar en la elaboración de reportes y estadísticas administrativas, recopilando y organizando datos para la toma de decisiones y la mejora de procesos.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|----------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|---|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | | | <input type="checkbox"/> Secundaria | | | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | <input type="checkbox"/> Universitaria | | | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura TECNICO EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Gestión Documental y Archivo |
| 02) Conocimientos mínimos de actividades de personal, economía y logística. |
| 03) Normativa Administrativa Pública |
| 04) Atención al Usuario y Gestión de Trámites |
| 05) Gestión de Eventos y Reuniones |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Gestión documental y archivo administrativo y/o ofimática aplicada a la gestión pública y/o normativa y procedimientos administrativos en el sector público y/o atención al usuario y gestión de trámites administrativos y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Gestión pública y/o administración y gestión de servicios de salud y/o gestión documental y administración de archivos y/o contrataciones del estado y/o ética y transparencia en la gestión pública y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- ✓ RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

f



PERFIL DEL PUESTO "SECRETARIA/O"

CÓDIGO DEL PUESTO: 31-2025



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO
 Unidad Orgánica: UE 0930 SALUD SAN MARTIN
 Nombre del cargo: SECRETARIA/O
 Clasificación: SP-AP
 Nombre del Puesto: NO APLICA
 Dependencia jerárquica: JEFE DEL UE 0930 SALUD SAN MARTIN

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo y operativo a las distintas áreas de la institución pública de salud, organizando la agenda, gestionando la documentación y facilitando la comunicación entre los diferentes niveles de la organización, con el fin de mejorar la eficiencia administrativa, optimizar los procesos de atención y garantizar el cumplimiento de los estándares institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar y efectuar el seguimiento de la documentación que ingresa a través de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo.
- 2 Proporcionar información pública en el marco de la ley de transparencia y acceso a la información pública cumpliendo con los plazos establecidos por ley.
- 3 Tramitar los informes de control relacionados con el procedimiento administrativo disciplinario cuando la entidad sea competente
- 4 Elaborar y redactar documentos administrativos, como memorandos, informes, cartas y otros escritos institucionales.
- 5 Mantener organizado el archivo físico y digital de los documentos institucionales.
- 6 Coordinar la logística y organización de eventos institucionales, como reuniones, conferencias y capacitaciones.
- 7 Proveer información y asistencia a los usuarios internos y externos, orientando sobre procedimientos administrativos y proporcionando documentos solicitados.
- 8 Apoyar en la elaboración de informes de gestión administrativa, recopilando y organizando los datos necesarios.
- 9 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA (sustentados con documentos)

| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--|---|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura TECNICO EN SECRETARIADO, CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O CARRERAS AFINES <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional vigente? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- | |
|---|
| 01) Gestión Documental y Archivo Administrativo |
| 02) Ofimática Básica e Intermedia |
| 03) Normativa Administrativa y Procedimientos Públicos |
| 04) Comunicación Institucional |
| 05) Atención al Usuario y Coordinación de Actividades Administrativas |

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Gestión documental y archivo administrativo y/o ofimática aplicada al sector público y/o comunicación institucional y redacción administrativa y/o atención al usuario en el sector público y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

Programas de Especialización y/o diplomados en: Gestión administrativa pública y/o comunicación institucional y redacción de documentos y/o gestión documental y archivo en el sector público y/o procedimientos administrativos y normativas del sector salud y/o gestión de eventos y coordinación de actividades institucionales y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (No se requiere sustentar con documentos):

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | | X | | |
| Hojas de cálculo | | X | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | | X | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado.**

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

REQUISITOS ADICIONALES (sustentados con documento)

- RESOLUCIÓN, CONSTANCIA DE REGISTRO U OFICIO EMITIDO POR MINEDU, EN ADJUNTO AL TÍTULO TÉCNICO

f