

**BASES DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS -CAS 1057  
CONVOCATORIA CAS N.º 007-2024- DIRESA-OGESS-BM**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Objeto de la convocatoria**

La Dirección de la Unidad Ejecutora 400 - Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo tiene por objeto contratar recurso humano competente y necesario mediante el Proceso de Selección y Contratación de personal, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), **30** registros vacantes; regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, con la finalidad de continuar brindando los servicios indispensables a la población, según el siguiente detalle:

CÓDIGO DE PUESTO	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	NOMBRE DE PUESTO	CÓDIGO AIRSHP	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIÓN S/
01-2024	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA	MEDICO GINECO-OBSTETRA	003697	01	8,324.19
02-2024	HOSP. II-E BANDA SHILCAYO	MEDICO RADIOLOGO	003599	01	9,114.19
03-2024	HOSP. II-E BANDA SHILCAYO	MEDICO	003246	17	5,314.19
04-2024	HOSP. II-E BANDA SHILCAYO		003248		
05-2024	C.S. I-3 SAUCE		003145		
06-2024	C.S. I-3 JUAN GUERRA		003142		
07-2024	C.S. I-4 MORALES		003044		
08-2024	C.S. I-3 NUEVE DE ABRIL		003052		
09-2024	C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE		003064		
10-2024	P.S. I-1 LAS PALMAS		003249		
11-2024	C.S. I-3 PACAYZAPA		003284		
12-2024	C.S. I-4 TABALOSOS		003069		
13-2024	C.S. I-3 BARRANQUITA CAYNARACHI		003055		
14-2024	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL SAN JOSE DE SISA		003428		
15-2024			003431		
16-2024			003496		
17-2024			003497		
18-2024			003075		
19-2024	C.S. I-3 SAN CRISTOBAL DE SISA		003423		
20-2024	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA	ENFERMERA/O	003713	02	3,971.19
21-2024			003710		
22-2024	C.S. I-3 JUAN GUERRA	OBSTETRA	000891	01	3,614.19
23-2024	P.S. I-1 PUERTO RICO	TECNICO EN ENFERMERIA	003394	01	1,914.19
24-2024	C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE	QUIMICO FARMACEUTICO	003477	01	3,014.19
25-2024	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	003329	01	3,014.19

CÓDIGO DE PUESTO	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	NOMBRE DE PUESTO	CÓDIGO AIRSHP	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIÓN S/
26-2024	C.S. MENTAL COMUNITARIO PICOTA	PROFESIONAL DE LA SALUD CAPACITADO EN TERAPIA OCUPACIONAL	003544	01	3,679.19
27-2024		PROFESIONAL DE LA SALUD CAPACITADO EN TERAPIA DE LENGUAJE	003546	01	3,679.19
28-2024	DIRESA	PROFESIONAL DE LA SALUD	003631	01	4,114.19
29-2024		ASISTENTE TEMÁTICO DE INVERSIONES EN SALUD	003693	01	3,114.19
30-2024		ASISTENTE TEMÁTICO EN PRESUPUESTO PÚBLICO	003694	01	3,114.19

## 1.2. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

La Dirección de la Unidad Ejecutora 400 - Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, convoca el Proceso de Selección CAS N.º **007-2024-DIRESA-OGESS-BM/D**, la conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de la Dirección de Recursos Humanos a través del comité de selección, excepto la etapa de entrevista personal que estará representado por un representante del área usuaria y otro de la Dirección de Recursos Humanos, según Directiva N.º 001-2023-GRSM/ORO-OGP.

### Base Legal

- Ley N.º 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N.º 29733, Ley de Protección de Datos Personales
- Ley N.º 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N.º 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N.º 29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias; su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N.º 003-2013-DE.
- Ley N.º 31396, Ley que reconoce las prácticas pre profesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N.º 1401.
- Ley N.º 31131, Ley que establece las disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales en el Sector Público.
- Ley N.º 23330; Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- Ley N.º 27669 Ley de trabajo del Enfermero.
- Ley N.º 27853 Ley del Trabajo del Obstetra
- Ley N.º 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2012-SA.
- Ley N.º 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y sus normas Reglamentarias y modificatorias.
- Ley N.º 30220, Ley Universitaria.
- Ley N.º 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N.º 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- Ley N.º 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Ley N.º 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N.º 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N.º 008-2019-JUS.

- Ley N.º 31299, que modifica la Ley N.º 26771 que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N.º 30807, Ley que modifica la Ley N.º 29409, Ley que concede el derecho de licencia por paternidad a los trabajos de la actividad pública y privada.
- Ley N.º 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N.º 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presenten servicios al Estado en cualquier modalidad contractual: y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N.º 019-2002-PCM.
- Ley N.º 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias
- Ley N.º 27674, Ley que establece el acceso a Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N.º 27736, Ley para la Transmisión Radial y Televisiva de Ofertas Laborales.
- Ley N.º 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y sus modificatorias.
- Ley N.º 28175, Ley Marco del empleo Público.
- Decreto Legislativo N.º 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N.º 083-2019-PCM, que Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que Regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Decreto Legislativo N.º 1246 que Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa.
- Decreto Legislativo N.º 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 000018-2024-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N.º 003-2024-SERVIR-GDSRH “Diseño y elaboración, aprobación, administración y modificación del manual de perfiles de puestos.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 140-2019-SERVIR-PE, que aprueba los “Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 330-2017-SERVIR-PE, que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N.º 002-2014-SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las Entidades públicas”
- Resolución Ejecutiva Regional N.º 194-2023-GRSM/GR de fecha 23 de marzo 2023, que aprobó la Directiva N.º 001-2023-GRSM-ORA/OGP, “Directiva que Establece el Procedimiento de Selección y de Contratación del Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio – CAS del Gobierno Regional San Martín”.
- Resolución Ejecutiva Regional N.º 1050-2010-GRSM/PGR, que aprueba la Directiva N.º 003-2009-GRSM-OP, normas sobre Integridad Ética Gubernamental y Nepotismo en el Gobierno Regional.
- Resolución Ejecutiva Regional N.º 242-2010-GRSM/PGR, que aprueba “Normas de neutralidad y Transparencia en la Conducta y Desempeño de los funcionarios, Servidores Públicos y Personal que prestan Servicios al Estado en el Gobierno Regional San Martín.

## II. PERFILES DE PUESTO (se encuentran detallados en el anexo 05)

### 2.1. Número de posiciones a convocarse

La Dirección de la Unidad Ejecutora N° 400 - Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo convoca a (30) posiciones vacantes, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS).

### 2.2. Condiciones del puesto

Las condiciones del puesto son las siguientes:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud de la Dirección Regional de Salud San Martín.
Compensación	De acuerdo al puesto convocado
Horario	Establecido por el establecimiento adjudicado
Disponibilidad del puesto	Vacante
Duración del Contrato	<b>Tres (03) meses</b> contados a partir de la firma del contrato, pudiendo ser prorrogable de acuerdo a la necesidad de la institución, durante el periodo del año fiscal.

(\*) 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024. Los contratos administrativos de servicios que se suscriban en el marco de lo autorizado en el numeral 1 de la presente disposición tienen vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.

### 2.4. Los perfiles de los puestos convocados, se encuentran publicados en el portal institucional en el siguiente enlace:

<https://www.saludbajomayo.gob.pe/web/convocatorias>

Asimismo, los mencionados puestos también fueron publicadas en el Portal Web Talento Perú, aplicativo informático de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, disponible en:

[https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas\\_laborales.xhtml](https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml)

### III. DISPOSICIONES GENERALES

**3.1. COMITÉ DE SELECCIÓN.** El proceso de convocatoria N.º 007-2024- DIRESA-OGESS-BM/DG, estará a cargo del siguiente comité de selección.

**3.1.1. Para evaluación curricular**

- ❖ Los que designe la Dirección de Recursos Humanos, de la Unidad Ejecutora 400 - OGESS-BM/DG

**3.1.2. Para entrevista personal**

- ❖ Un representante del Área Usuaria, en la cual existe la plaza vacante.
- ❖ Los miembros titulares designados por la Dirección de Recursos Humanos, de la Unidad Ejecutora 400 - OGESS-BM/DG

\* Cabe señalar que ante la ausencia de un miembro titular del comité de selección para la entrevista personal este debe ser reemplazado por su respectivo suplente en caso fortuito o fuerza mayor, salud y según normativa Ley N.º27815 y la Ley N° 26771.

### 3.2. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Los postulantes podrán realizar sus consultas sobre el proceso de selección en la Dirección de Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora 400 - Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, en el Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto.

ETAPAS DE EVALUACIÓN	CARÁCTER	PUNTAJE		DESCRIPCIÓN
		MÍNIMO	MÁXIMO	
Presentación de anexos y <i>Curriculum Vitae</i> de manera presencial	Eliminatorio	Sin puntaje		Contiene información general sobre el postulante y el proceso de selección al cual postula. El postulante solo podrá presentarse a uno (01) de los puestos convocados, indicando el lugar de la prestación de servicios mencionado en el perfil del puesto.
Evaluación Curricular	Eliminatorio	32.00	50.00	Calificación de la documentación sustentaría de formación académica, cursos y/o programas de especialización y experiencia, según el perfil de puesto de las/los postulantes que aprueben la evaluación de conocimientos.
Entrevista Personal	Eliminatorio	32.00	50.00	Se evaluarán las habilidades, conocimientos, ética y compromiso del postulante a cargo del Comité de Selección.
<b>PUNTAJES</b>		<b>64.00</b>	<b>100.00</b>	El cuadro de méritos se elaborará sólo con aquellos/as postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección. El puntaje mínimo aprobatorio es de sesenta y cuatro (64) y el máximo es de cien (100) puntos.

### 3.3. DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN

El Presente proceso de selección consta de las siguientes etapas y actividades, las cuales son de carácter eliminatorio, según se describe a continuación:

### 3.4. Presentación de documentación

- a) La postulación se realizará de forma física debiendo el postulante presentar su currículum vitae documentado con los anexos en **folder manilla**, y en **sobre cerrado**, en el Jr. Cahuide N.º 146 del distrito de Tarapoto, departamento de San Martín en las fechas indicadas en el cronograma, y con el siguiente rotulo:

**Señor:**

**Director de Recursos Humanos de la UE-400-OGESS-BM.**

**Proceso de Selección CAS N° 007-2024-DIRESA-OGESS-BM**

Código de Puesto: \_\_\_\_\_

Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad (DNI  ,CE  ,Otro  ) N° \_\_\_\_\_

Dirección actual: \_\_\_\_\_ Cel N.º \_\_\_\_\_

Lugar de Prestación de Servicio: \_\_\_\_\_

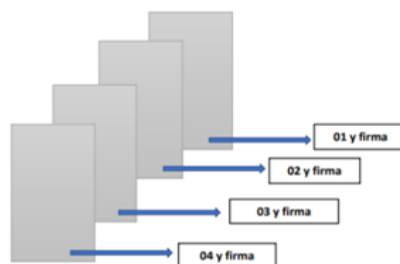
Nombre de Puesto: \_\_\_\_\_

Folios: \_\_\_\_\_

- b) La presentación de la documentación deberá contener siguiente orden:

1. **Solicitud de inscripción**, debidamente firmado en el campo correspondiente con firma manuscrita.
2. Ficha de postulante (**Ficha Resumen Curricular**), debidamente firmado en el campo correspondiente con firma manuscrita, el mismo que lo puede descargar para su llenado e impresión en formato Excel de la página web de la institución.
3. Declaraciones juradas **A** y **B**, debidamente firmado en el campo correspondiente con firma manuscrita.
4. Declaración jurada **anexo N° 04**, debidamente firmado en el campo correspondiente con firma manuscrita.
5. Copia de **DNI**, Carnet de Extranjería y Otro.
6. **Curriculum vitae** documentado (en el mismo orden del **Ficha Resumen Curricular**), sustentando del cumplimiento de los requisitos mínimos y condición necesaria para el otorgamiento de bonificaciones adicionales, (La documentación deberá ser redactada en idioma español de forma legible, adjuntando únicamente la información y los documentados que acrediten fehacientemente el cumplimiento del perfil de puesto).

**Nota 1:** Todos los documentos deben ir debidamente foliados y firmados, incluidos los anexos. La foliación debe realizarse en la parte **inferior derecha**, iniciando desde el último documento y en forma ascendente hasta el primer folio, de la siguiente manera:



**Nota 2.** El Postulante solo podrá presentarse a un **(01) puesto** convocado indicando el lugar de la prestación de servicios. En caso de presentarse o más de un puesto convocado el postulante será **ELIMINADO** de la presente convocatoria.

**Nota 3.** La documentación remitida no será devuelta a los postulantes. Asimismo, la información que consigne el/la postulante y la documentación presentada tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a fiscalización posterior.

**Nota 4:** La **Ficha Resumen Curricular** lo puede descargar para su llenado e impresión en formato Excel de la página web de la institución <https://www.saludbajomayo.gob.pe/web/convocatorias>.

**c) Causales de descalificación automática del postulante:**

1. No consignar DNI y/o carnet de extranjería vigente.
2. No consignar el código del puesto y la denominación del cargo al que postula.
3. No presentar uno o más documentos exigidos en las bases de esta convocatoria.
4. No contar con los requisitos mínimos exigidos.
5. No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados, de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que se consigne fecha de expedición, tampoco serán validados las fotocopias ilegibles, etc.
6. No llenar correctamente los datos en el rotulo.
7. No foliar correctamente de acuerdo a la presente base.
8. No realizar la presentación del *curriculum vitae* de acuerdo al orden indicado.
9. No firmar de manera manuscrita en el campo correspondiente de solicitud de inscripción.
10. No firmar de manera manuscrita en el campo correspondiente de Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular).
11. No firmar de manera manuscrita en el campo correspondiente de Declaraciones Juradas “A” y “B”.

**3.5. Evaluación Curricular**

**a) EJECUCIÓN:**

1. Se evaluará la “Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)” y la documentación presentada por los/las postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público y/o público de acuerdo al nivel mínimo requerido en el perfil del puesto). Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria para la bonificación adicional que acredite la condición de:

- ✓ Deportista calificado de alto rendimiento.
- ✓ Discapacidad.
- ✓ Fuerzas Armadas.
- ✓ SERUMS

**b) CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

Para la evaluación curricular, se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

Acreditación del cumplimiento del perfil	Documentos a presentar – solicitados en el perfil
<p>Experiencia profesional</p>	<p>Constancias, certificados de trabajo, constancias de prestación de servicios, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/as postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado (fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado), así como cargo o función desarrollada.</p>
	<p>Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha en que la/el postulante adquiere la condición de egresado; en tal sentido, la/el postulante debe de presentar obligatoriamente la constancia, certificado o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso de su correspondiente Centro de Estudios, caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que presente la/el postulante (Bachiller o Título).</p>
	<p>- Adicionalmente, se considerarán las prácticas preprofesionales y profesionales, de acuerdo con lo establecido por el artículo 3 de la Ley N° 31396.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Las prácticas preprofesionales que realizan los estudiantes de educación superior universitaria y no universitaria en instituciones públicas o privadas por un periodo no menor de tres meses y hasta cuando el estudiante adquiera la condición de egresado, son reconocidas como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública y privada, según corresponda a la formación requerida en el Perfil del Puesto.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Las prácticas profesionales que realizan los egresados de educación superior universitaria y no universitaria en instituciones públicas o privadas por un periodo de hasta un máximo de veinticuatro meses, son reconocidas como experiencia laboral para su desempeño en la actividad pública y privada.</li> </ul>
<p>Para los casos de SECIGRA, solo el año completo de SECIGRA DERECHO se reconoce como tiempo de servicios prestados al Estado, inclusive en los casos que se han realizado previo a la fecha de egreso de la formación correspondiente. Para tal efecto el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.</p>	
<p>Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos que los/as postulantes que hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.</p>	
<p>Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primario o secundaria), se considerará cualquier experiencia laboral.</p>	



Acreditación del cumplimiento del Perfil	Documentos a presentar – solicitados en el perfil
<p><b>Colegiatura Habilitación</b></p>	<p>En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y/o habilitación profesional vigente al momento de la postulación, esta podrá ser acreditada a través del resultado de la búsqueda en el portal institucional del Colegio Profesional, donde conste la condición de “Habilitado”. En caso no se visualice por este medio, el/la postulante podrá presentar el documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio Profesional o una Declaración Jurada donde manifieste que se encuentra colegiado y/o habilitado. Sujeto a fiscalización posterior.</p>
<p><b>Cursos y/o Programas de Especialización</b></p>	<p>Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, estos estudios deben ser concluidos a la fecha de postulación y cada documento deberá incluir la cantidad de horas.</p> <p>En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje se considerarán las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración, en el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerara dieciséis (16) horas por cada crédito señalado.</p> <p>En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En caso alguno de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomados, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil.</p> <p>Los programas de especialización deberán tener una duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas; deben acreditarse mediante un certificado, diploma u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo.</p> <p>No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos ni horas algunas. En caso que los diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.</p> <p>De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado.</p>

Acreditación	Documentos a presentar - Bonificaciones
<p>Licenciado de las Fuerzas Armadas</p>	<p>Documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, que haya cumplido el Servicio Militar, de corresponder</p>
<p>Discapacidad</p>	<p>Documento que acredite discapacidad (emitido por <b>CONADIS</b>), de corresponder</p>
<p>Deportista Calificado de Alto Nivel</p>	<p>Documento emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de corresponder.</p>

RUBROS A EVALUAR PARA PROFESIONALES		MARQUE CON UNA "X"	PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO
<b>Formación Académica</b>	Cumple con el grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerida en el perfil		<b>10 puntos</b>	
	Cuenta con 01 grado superior al mínimo requerido		<b>12 puntos</b>	
<b>Cursos y/o Programas de Especialización</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>06 puntos</b>	
	Un (01) programa o curso adicional al mínimo requerido		<b>08 puntos</b>	
	Dos (02) programas adicionales o cursos adicionales al mínimo requerido		<b>10 puntos</b>	
<b>Experiencia laboral general</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>04 puntos</b>	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		<b>06 puntos</b>	
	Tiene 04 años adicionales al mínimo requerido		<b>08 puntos</b>	
<b>Experiencia específica requerida en la función o la materia</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>06 puntos</b>	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		<b>08 puntos</b>	
	Tiene 04 años adicionales al mínimo requerido		<b>10 puntos</b>	
<b>Experiencia laboral específica en el sector público</b>	Requisito establecido en el perfil		<b>06 puntos</b>	
	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		<b>08 puntos</b>	
	Tiene 04 años adicionales al mínimo requerido		<b>10 puntos</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>				
<b>CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)</b>				

RUBROS A EVALUAR PARA TÉCNICOS, ASISTENCIALES Y AUXILIARES		MARQUE CON UNA “X”	PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO
Formación Académica	Cumple con el grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerida en el perfil		12 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		04 puntos	
Cursos y/o Programas de Especialización	Un (01) curso adicional al mínimo requerido		08 puntos	
	Dos (02) cursos adicionales al mínimo requerido		10 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		04 puntos	
Experiencia laboral general	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		06 puntos	
	Tiene 04 años adicionales al mínimo requerido		08 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		06 puntos	
Experiencia específica requerida en la función o la materia	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		08 puntos	
	Tiene 04 años adicionales al mínimo requerido		10 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		06 puntos	
Experiencia laboral específica en el sector público	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido		08 puntos	
	Tiene 04 años adicionales al mínimo requerido		10 puntos	
	Requisito establecido en el perfil		06 puntos	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>				
<b>CONDICIÓN: (APTO/NO APTO)</b>				

**Nota 5:** Toda documentación ilegible no será considerada en la evaluación curricular.

Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Evaluación Curricular	32.00	50.00

### 3.6. Entrevista personal

Tiene carácter eliminatorio y obligatorio, está orientada a evaluar las habilidades, motivaciones, conocimientos, ética y compromiso del/la postulante a cargo del Comité de Selección y profundizar en otros aspectos del/la postulante en relación con el perfil de puesto. Participan en esta evaluación todos los/las postulantes declarados/as APTOS/AS en la etapa de evaluación curricular. Para la entrevista personal, se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) **Ejecución:** La entrevista está orientada a evaluar las habilidades, motivaciones, conocimientos, ética y compromiso del/la postulante a cargo del Comité de Selección y profundizar en otros aspectos del/la postulante en relación con el perfil de puesto. Participan en esta evaluación todos los postulantes que hayan aprobado las evaluaciones anteriores.
- b) **Criterios de evaluación:** La etapa de entrevista personal tiene carácter eliminatorio y obligatorio. El postulante que no se presente a la entrevista según la fecha y hora establecida según cronograma, quedará automáticamente **ELIMINADO** del proceso de selección y obtendrá condición **NO SE PRESENTÓ (NSP)**.

La Entrevista Personal consistirá en evaluar la evidencia de logros, integridad, adaptación al puesto y cultura organizacional, mayor compatibilidad con el perfil y habilidades establecidas en el perfil de puesto de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Evidencia de logros	De 0 a 10 puntos
Integridad	De 0 a 10 puntos
Adaptación al puesto y cultura organizacional.	De 0 a 10 puntos
Mayor compatibilidad con el perfil	De 0 a 10 puntos
Habilidades establecidas en el perfil de puesto	De 0 a 10 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL MÁXIMO</b>	<b>50 puntos</b>

Se considerarán las calificaciones obtenidas por el postulante en la Evaluación de Entrevista Personal de la siguiente manera:

Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Entrevista Personal	32.00	50.00

**c) Consideraciones para la etapa de entrevista personal**

- Para identificarse, el postulante deberá presentar su DNI o Carnet de Extranjería.
- El postulante deberá presentarse a la entrevista personal a la hora y fecha indicadas en la publicación realizada en el Portal Institucional.
- El/la postulante no podrá interactuar o comunicarse con otras personas en el desarrollo de la entrevista, caso contrario, será descalificado lo que conlleva al retiro de la entrevista y su exclusión del proceso.
- El postulante que por cualquier motivo abandone el ambiente donde se desarrolla la entrevista sin haber finalizado, no podrá retornar y menos continuar con el desarrollo de la entrevista, salvo caso extremo justificado y previa autorización de los miembros del Comité de Selección.
- No se permitirá suplantación del postulante, dicha falta se sancionará con el retiro de la entrevista y la exclusión del proceso del postulante implicado, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales correspondientes para los infractores.

**d) Bonificaciones**

➤ **Bonificación a deportistas calificados de alto rendimiento**

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	DESCRIPCIÓN	BONIFICACION
Nivel 01	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales o panamericanas.	20 %
Nivel 02	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16 %
Nivel 03	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12 %
Nivel 04	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8 %
Nivel 05	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4 %

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición “califica” en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

- **Bonificación por discapacidad**

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total. **Por tanto, el/la postulante con discapacidad deberá presentar necesariamente el Certificado de Discapacidad y/o Carnet emitido por el CONADIS, el mismo que deberá ser alcanzado junto con el currículum vitae.**

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

- **Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total. **Por tanto, el/la postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículum Vitae documentado (mediante la copia del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de Fuerzas Armadas), percibirá tal bonificación.**

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

+

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

=

25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la etapa de la entrevista personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su *currículum vitae* documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

- **Bonificación por laborar (SERUMS).**

La comisión evaluadora otorgará una bonificación, la cual se determina en base a una escala centesimal sobre el porcentaje total obtenido de los factores de calificación total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el **SERUMS** en establecimientos de salud ubicados de acuerdo a la siguiente escala del mapa de pobreza del FONCODES.

Quintil 1: 15% Quintil 2: 10% Quintil 3: 5% Quintil 4: 2%

Quintil 5: 0% no tiene puntaje adicional.


e) Cuadro de méritos

PUNTAJE FINAL						
PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	NO CORRESPONDE		= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con condición de deportista calificado, de acuerdo a los siguientes niveles: Nivel 1 es del 20%, Nivel 2 es del 16%, Nivel 3 es del 12%, Nivel 4 es del 8% y Nivel 5 es del 4% (**)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la persona con Discapacidad (+15%) del puntaje total (*)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%) del puntaje total (*)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%) (*)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	<u>Bonificación por Laborar (SERUMS).</u> Quintil 1: 15% Quintil 2: 10% Quintil 3: 5% Quintil 4: 2% Quintil 5: 0% (*)	= Puntaje final

(\*) Se otorgará la bonificación indicada sobre el puntaje final obtenido

(\*\*) Se otorgará la bonificación sobre la evaluación curricular de acuerdo a los porcentajes señalados.


f) **Condiciones del ganador**



Los ganadores del proceso de selección son aquellos cuyo orden de mérito les permite acceder a un puesto vacante. En caso que, alguno de los ganadores del proceso de selección no pudiera acceder al puesto, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales para la firma de contrato que, por causas objetivas imputables a él, la Dirección de Recursos Humanos podrá convocar al postulante que en estricto orden de mérito haya obtenido el siguiente puesto o declarar desierto el proceso de selección, según corresponda.

La Dirección de Recursos Humanos –OGESS-BM, en estricto orden de mérito y según los resultados finales, notificará para efectos de convocar a la/el accesitario correspondiente, estableciendo un plazo máximo de un (1) día hábil para la aceptación a cubrir la plaza correspondiente. En pro de la eficiencia y eficacia del proceso de selección convocado, excepcionalmente, La Dirección de Recursos Humanos –OGESS-BM puede invitar a las/los “accesitarios” a tomar una plaza que hubiera quedado vacante en una ubicación geográfica o unidad orgánica distinta al puesto que eligió en su postulación, siempre y cuando las funciones y requisitos del puesto sean similares.


**Situaciones irregulares y consecuencias**

- 
- En caso que el/la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte contra los involucrados.
  - De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
  - Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
  - En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del proceso; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.

**IV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO**

▪ **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- 
- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
  - Cuando los postulantes no cumplan los requisitos mínimos establecidos.
  - Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de sesenta y cuatro (64) puntos.

▪ **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado por alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Dirección de Recursos Humanos ni de la Dirección Regional de Salud del Gobierno Regional San Martín:


- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones debidamente justificadas.



**V. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

N° DE ACTIVIDADES	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
01	<b>Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR</b>	Martes 20/08/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
02	Publicación y difusión de la convocatoria:  - Aplicativo de difusión de ofertas laborales y modalidades formativas del sector público  - Portal Web Institucional de la Dirección Regional de Salud	Del Miércoles 21/08/2024 al Miércoles 04/09/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
03	<b>Presentación de currículum vitae documentado</b> Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto <b>de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.</b>	Jueves 05/09/2024	POSTULANTE / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
04	<b>Evaluación curricular</b>	Del Viernes 06/09/2024 al Lunes 09/09/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
05	<b>Publicación de resultados de la evaluación curricular</b> (a partir de las 18:00 horas)	Lunes 09/09/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
06	<b>Presentación de reclamos</b> Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto, <b>en el horario de 7:30 a 11:00 horas)</b>	Martes 10/09/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
07	<b>Absolución y publicación</b> (a partir de las 18:00 horas)	Martes 10/09/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
08	<b>Entrevistas personales</b> A partir de las 8:00 am horas en las instalaciones de la Unidad Ejecutora 400 Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto	Del Miércoles 11/09/2024 al Jueves 12/09/2024	COMITÉ DE SELECCIÓN
09	<b>Publicación de resultados de la entrevista Personal</b> (a partir de las 18:00 horas)	Jueves 12/09/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
10	<b>Publicación de resultados finales</b>	Jueves 12/09/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
11	<b>Inicio de Labores</b> (En horario de atención del establecimiento adjudicado)	Viernes 13/09/2024	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
12	<b>Suscripción de contrato</b>	Hasta los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS


### CONSIDERACIONES:

- 
- El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
  - El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
  - Las consultas referidas al presente proceso de selección, se podrán realizar sus consultas sobre el proceso de selección de manera presencial en la Dirección de Recursos Humanos Unidad Ejecutora 400-OGESS BM, Jr. Cahuide N° 146 del distrito de Tarapoto.


### **VI. FINANCIAMIENTO**

Fuente de Financiamiento: **Recursos Ordinarios – Unidad Ejecutora 400-OGESS**

### **VII. DISPOSICIONES FINALES**

- 
- El comité de selección adoptará sus decisiones por mayoría de votos, en los casos que no estén contemplados en las presentes Bases.
  - De presentarse el caso que un familiar de algún miembro del comité postule, este deberá designar un suplente para resguardar la ética en el desarrollo del proceso.
  - El certificado de Ofimática que se requiere como requisito mínimo, debe contener los cursos de Word, Power Point y Excel.
  - La Dirección de Recursos Humanos –OGESS-BM, en estricto orden de mérito y según los resultados finales, notificará para efectos de convocar a la/el accesitario correspondiente, estableciendo un plazo máximo de un (1) día hábil para la aceptación a cubrir la plaza correspondiente. En pro de la eficiencia y eficacia del proceso de selección convocado, excepcionalmente, La Dirección de Recursos Humanos –OGESS-BM puede invitar a las/los “accesitarios” a tomar una plaza que hubiera quedado vacante en una ubicación geográfica o unidad orgánica distinta a la del puesto que eligió en su postulación, siempre y cuando las funciones y requisitos del puesto sean similares.

### **VIII. ANEXOS**

- 
- ✓ **Anexo N° 01:** Solicitud de inscripción.
  - ✓ **Anexo N° 02:** Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular).
  - ✓ **Anexo N° 03:** Declaración Jurada A y B
  - ✓ **Anexo N° 04:** Declaración Jurada (Salud)
  - ✓ **Anexo N° 05:** Perfiles de Puesto



**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PROCESO DE SELECCIÓN  
N° 007-2024- DIRESA-OGESS-BM/DG.**

Yo, \_\_\_\_\_, Identificado con D.N.I. \_\_\_\_\_,  
domiciliado en el Jr. \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_;  
que, teniendo conocimiento del Proceso de Selección por la modalidad de Contratación Administrativo de Servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 1057, proceso de selección N° 007-2024-DIRESA-OGESS-BM/DG.; por lo que solicito participar en el proceso de selección para cubrir el puesto de \_\_\_\_\_, con el código de puesto N° \_\_\_\_\_ en el Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_  
comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la presente directiva y bases publicadas para tal efecto y de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el tiempo estipulado en la misma.

Tarapoto..... de..... del 2024.

Firma : .....  
Nombre : .....  
DNI : .....



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Contiene Información Reservada

FICHA DE POSTULANTE (FICHA RESUMEN CURRICULAR) DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS N° 007-2024 DIRESA-OGESS-BM/DG.

I. DATOS LABORALES

Table with 3 columns: CÓDIGO PUESTO, NOMBRE DEL PUESTO, ÓRGANO. Includes rows for UNIDAD ORGÁNICA, JEFE DIRECTO, and PUESTO DEL JEFE DIRECTO.

II. DATOS PERSONALES

Table with 5 columns: DOC. DE IDENTIDAD (DNI, Carnet Extranjería), APELLIDOS Y NOMBRES, SEXO (M, F), DIRECCIÓN DEL DOMICILIO (PROVINCIA, DEPARTAMENTO), DISTRITO, REFERENCIA DIRECCIÓN, FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA), LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento), NACIONALIDAD, TELÉFONO DOMICILIO, TELÉFONO CELULAR 1, TELÉFONO CELULAR 2, CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL, CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO.

Table with 5 columns: CONADIS, N° Carnet / Código, FUERZAS ARMADAS, N° Carnet / Código. Includes a section for ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA, DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN: and a section for DEPORTISTA CALIFICADO ALTO NIVEL and BONIFICACIÓN POR SERUMS.

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

Table with 7 columns: NIVEL, GRADO ACADÉMICO / SITUACIÓN, NOMBRE DE LA CARRERA O ESPECIALIDAD, MAestrÍA O DOCTORADO, MES/AÑO (DESDE, HASTA), Fecha Obtención grado/título, CENTRO DE ESTUDIOS, FOLIO N°.

Fecha de egreso de la formación técnica o universitaria (DD/MM/AAAA):

Solo para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa



**VII. EXPERIENCIA LABORAL**

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA EN EL

**SECTOR PÚBLICO**

(Años, meses, días)

Año, _____ mes, _____ días
----------------------------

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA EN EL

**SECTOR PRIVADO:**

(Años, meses, días)

Año, _____ mes, _____ días
----------------------------

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				Año, _____ mes, _____ días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO			PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUESTO		TELÉFONO / CORREO			

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				Año, _____ mes, _____ días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO			PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUESTO		TELÉFONO / CORREO			

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				Año, _____ mes, _____ días		
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO			PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO		REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUESTO		TELÉFONO / CORREO			



**OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				<b>Total:</b>		
				Año,	mes,	días
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO				

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				<b>Total:</b>		
				Año,	mes,	días
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO				

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
				<b>Total:</b>		
				Año,	mes,	días
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/ (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO				

Nota: Puede insertar más filas para adicionar experiencias laborales.

Declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante

**DECLARACION JURADA - A**

Yo,....., identificado(a) con DNI  
N°..... y domiciliado en..... (Distrito,  
Provincia y Departamento) ....., **DECLARO BAJO**

**JURAMENTO** que:

1. No tengo inhabilitación administrativa y/o judicial vigente para el ejercicio de mi profesión.
2. No poseo antecedentes policiales, judiciales y/o penales.
3. No percibo del Estado más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
4. No estoy inhabilitado por el OSCE o de manera judicial para ser contratado por el Estado.
5. No estoy impedido de ser postor, candido o proveedor para contratar con el Estado, según la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, el Decreto Legislativo N° 1057 que crea el régimen especial de contratación administrativa de servicios, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
7. No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM).
8. No me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC).
9. No tengo inhabilitado mis derechos civiles o laborales.
10. No tener conflicto de intereses.
11. No me encuentro registrado en el Registro de Deudores de reparaciones civiles por delitos en agravio del Estado por Delitos de Corrupción.
12. No me encuentro registrado en el Registro de Deudores de Reparaciones de Reparaciones Civiles – REDERECI.
13. No me encuentro registrado en el Registro Nacional de Detenidos y Sentenciados a Pena Privativa de Libertad Efectiva RENADESPPLE.
14. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada (firme) por alguno de los delitos previstos en los artículos 2, 4, 4-A, 5, 6, 6-A, 6-B, 8, y 9 del Decreto Ley 25475, 316-A, 153, 179, 179-A, 180, 181, 181-A, 170, 171, 172, 173, 173-A, 174, 175, 176, 176-A, 177, 296, 296-A, 296-B, 296-C, 297, 298, 301 y 302 del Código Penal, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 30794 y modificaciones posteriores.

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que los datos antes consignados son verdaderos y que en caso de ser requeridos lo sustentaré oportunamente con la documentación respectiva a la Oficina de Gestión de las Personas, y asumo la responsabilidad legal y las sanciones respectivas que pudieran derivarse en caso de encontrarse algún dato o documento falso.

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el Numeral 1.7 del Artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, sujetándome a las responsabilidades de ley en caso infrinja el citado principio.

Asimismo, declaro mi voluntad de postular a este proceso de manera transparente en el marco de la legislación nacional vigente.

Finalmente, declaro que:

Tengo algún tipo de Discapacidad	SI ( )	NO ( )
Soy Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas	SI ( )	NO ( )
Soy deportista calificado de alto nivel	SI ( )	NO ( )

**(Marcar la respuesta y adjuntar los documentos correspondientes a lo marcado)**

Tarapoto, .....de..... de 2024.

.....  
Firma del Postulante



HUELLA DIGITAL



**DECLARACIÓN JURADA<sup>1</sup> B**

Yo,.....identificado(a) con documento de identidad (DNI, Carnet de Extranjería, Pasaporte) N°....., con domicilio en ....., con la finalidad de suscribir el contrato respectivo;

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

Cuento con pariente (s) en la institución hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge o conviviente: (padre, madre, hijo/a, hermano/a, abuelo/a, nieto/a, tío/a, bisnieto/a, sobrino/a, bisabuelo/a, primo/a hermano/a, tío/a abuelo/a, sobrino/a nieto/a, tatarabuelo/a, hijastro/a, suegro/a, nuera, yerno, cuñado/a), con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la DIRES-SM

Parentesco	Apellidos y Nombres	Dependencia de Trabajo	Cargo/Puesto

No cuento con pariente (s) en la institución hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge o conviviente: (padre, madre, hijo/a, hermano/a, abuelo/a, nieto/a, tío/a, bisnieto/a, sobrino/a, bisabuelo/a, primo/a hermano/a, tío/a abuelo/a, sobrino/a nieto/a, tatarabuelo/a, hijastro/a, suegro/a, nuera, yerno, cuñado/a), con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar, de manera directa o indirecta, en el ingreso a laborar en la DIRES-SM

Por lo cual, declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019- JUS, sujetándome a las acciones administrativas, legales y/o penales que correspondan, de acuerdo a la legislación vigente.

Lugar y fecha: .....de.....de 2024.

.....  
**Firma del Postulante**

<sup>1</sup> Ley N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM, y modificatorias

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA

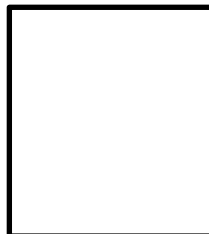
Yo, ....., identificado (a) con DNI N° ....., con domicilio en ....., distrito de ....., provincia de ..... y departamento de .....

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Que me encuentro en buen estado de salud física y mental, dejo constancia que no adolezco de ninguna enfermedad. Asimismo, dejo constancia que es de mi conocimiento que en caso de no ser cierta la presente declaración jurada estaré sujeto a las sanciones prescrita por la Ley.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública –Título XIX del Código Penal por delito de falsa declaración en Proceso Administrativo, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Tarapoto, ..... de ..... de 2024.



Firma del Postulante

Huella Digital





# ANEXO N° 05

# PERFILES DE PUESTOS





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"MEDICO(A) ESPECIALISTA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 01-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
 Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA  
 Nombre del cargo: **NO APLICA**  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del Puesto: **MEDICO(A) ESPECIALISTA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA**  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 9 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; padding: 10px;"><b>MEDICO(A) ESPECIALISTA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<b>MEDICO(A) ESPECIALISTA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b>						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																													
<b>MEDICO(A) ESPECIALISTA GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b>																																																		
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																													



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de urgencias y emergencias
- 02) Orientación y consejería familiar
- 03) Medidas de Bioseguridad.
- 04) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 05) Manejo de patologías frecuentes.
- 06) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- 07) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSa más frecuente.
- 08) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** Actualización en Patología Cervical y Colposcopia y/o Ultrasonografía Obstétrica y Ginecológica y/o Manejo Integral del Embarazo de Alto Riesgo y/o Endocrinología Ginecológica y Reproductiva y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Medicina Materno-Fetal y/o Cirugía Ginecológica Avanzada y/o Reproducción Humana Asistida y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

**Tres (03) años.**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Dos (02) años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) año**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ✓ Trabajo en equipo y comunicación efectiva.
- ✓ Comportamiento ético.
- ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

- ✓ Resolución de SERUMS.
- ✓ Constancia de **REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA - RNE**





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 02-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica HOSP. II-E BANDA SHILCAYO  
 Nombre del cargo: **NO APLICA**  
 Clasificación NO APLICA  
 Nombre del Puesto: **MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA**  
 Dependencia jerárquica DIRECCION GENERAL DEL HOSP. II-E BANDA SHILCAYO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento de las actividades medicas y asistenciales la UPSS Diagnostico por imagenes

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Cumplir la atencion de exámenes de mamografía y procedimientos especiales de consulta externa, hospitalización y emergencia que sirvan de apoyo al diagnostico y tratamiento a la paciente.
- 2 Interpretar e informar los exámenes de mamografía y procedimientos especiales realizados.
- 3 Elaborar informes de los diferentes exámenes realizados en el servicio.
- 4 Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos de seguridad fisica, bioseguridad y proteccion radiologica.
- 5 Supervisar el trabajo del tecnólogo(a) medico.
- 6 Realizar la interpretacion de lecturas de mamografías de IPRESS del ambito de la region cuando sea necesario.
- 7 Aplicar procesos descritos en el manual de organización y procedimientos de la unidad.
- 8 Otras funciones que asigne el Jefe inmediato Superior, en el ámbito de sus competencias y de acuerdo a las necesidades de la unidad Oncológica.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><b>MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<b>MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA</b>							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	X																																										
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																							
<b>MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA</b>																																												
	Maestría		Egresado		Grado																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																							



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- Manejo de urgencias y emergencias.
- Conocimiento en técnicas específicas en manejo del Área.
- Medidas de bioseguridad.
- Entrevista clínica centrada en el paciente.
- Manejo de patologías frecuentes.
- Capacitación Cuidado de Paciente Crítico.
- Modelo de Cuidado Integral.
- Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** interpretación de imágenes radiológicas y/o radiología intervencionista y/o radioprotección y seguridad en radiología y/o tomografía por emisión de positrones (pet) y tomografía por emisión de fotón único (spect) y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Imagenología Diagnóstica Avanzada y/o Radiología Intervencionista y/o Radiología Oncológica y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

**Tres (03) años.**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

**Dos (02) años**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

**Un (01) año**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ✓ Trabajo en equipo y comunicación efectiva.
- ✓ Comportamiento ético.
- ✓ Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

- ✓ Resolución de SERUMS.
- ✓ Constancia de **REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA - RNE**





# PERFIL DEL PUESTO "MÉDICO CIRUJANO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 03-2024 al 19-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: OGESS BAJO MAYO  
 Nombre del cargo: NO APLICA  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del Puesto: MÉDICO CIRUJANO  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL OGESS BAJO MAYO

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- Brindar cuidado integral de la salud que incluya seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud orientados a la prevención, promoción, seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo del entorno y otros.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- Brindar atención médica a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud, también formar parte del equipo itinerante en el ámbito de jurisdicción de la OGESS BM, según corresponda.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			X Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MÉDICO CIRUJANO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
Primaria																																
Secundaria																																
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
X Universitaria		X																														
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
MÉDICO CIRUJANO																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																														





**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- 01) Manejo de urgencias y emergencias
- 02) Modelo de Abordaje de Promoción de la salud en el Perú
- 03) Medidas de Bioseguridad.
- 04) Entrevista clínica centrada en el paciente
- 05) Manejo de patologías frecuentes.
- 06) Modelo de Cuidado Integral de Salud (MCI) por cursos de vida.
- 07) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** medicina interna general y/o atención primaria de salud y/o emergencias médicas y/o salud mental en atención primaria y/o medicina basada en la evidencia y práctica clínica y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Medicina Familiar y Comunitaria y/o Salud Pública y Epidemiología y/o Medicina de Emergencias y Desastres y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02)** años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Un (01)** año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Un (01)** año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





# PERFIL DEL PUESTO "ENFERMERO(A)"

CÓDIGO DEL PUESTO: 20-2024 al 21-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: OGESS BAJO MAYO  
 Nombre del cargo: NO APLICA  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del Puesto: ENFERMERO(A)  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL OGESS BAJO MAYO

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Propiciar el dialogo abierto comunitario, realizando acciones de diagnostico y planificación participativo y organización comunal.
- 2 Establecer rutas sanitarias para atención integral y especializada en salud mental
- 3 Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 6 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 7 Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- 8 Participar en la atención de salud a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">ENFERMERO(A)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	ENFERMERO(A)							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																							
ENFERMERO(A)																																												
	Maestría		Egresado		Grado																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																							



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |  |
|--|
| 01) Conocimiento de la Ley N° 30947 - Ley de Salud Mental y su reglamento.   |
| 02) Conocimiento de la Ley N° 30364 - Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia guías de Salud Mental. |
| 03) Conocimientos de de la Ley N° 29973 - Ley General de la persona con discapacidad y su reglamento.              |
| 04) Conocimientos de vigilancia epidemiológica   |
| 05) Conocimientos de derechos de las personas usuarias de los servicios de salud                                   |

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** Primeros Auxilios en Salud Mental y/o Cuidado del Paciente con Enfermedad Crónica y/o Farmacología para Enfermería y/o Enfermería Geriátrica y Cuidados Paliativos y/o afines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Gestión de Servicios de Enfermería y/o Cuidados Intensivos y Emergencias y/o y/o Salud Pública y Enfermería Comunitaria y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Dos (02) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ ACTITUD DE SERVICIO.
- ▶ ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD.
- ▶ COORDINACIÓN Y GESTIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
- ▶ CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ ORIENTACIÓN Y ACTITUD DE SERVICIO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





# PERFIL DEL PUESTO "OBSTETRA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 22-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 JUAN GUERRA  
 Nombre del cargo: NO APLICA  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del Puesto: OBSTETRA  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL C.S. I-3 JUAN GUERRA

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 2 Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 3 Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 4 Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 5 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 6 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- 8 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH\_SIDA, y en el manejo sindrómico de ITS, según normativa vigente.
- 9 Brindar atenciones de OBSTETRICIA a través de la modalidad oferta móvil, fija y de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud, también formar parte del equipo itinerante en el ámbito de jurisdicción de la OGESS BM, según corresponda.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">OBSTETRA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	OBSTETRA							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																							
OBSTETRA																																												
	Maestría		Egresado		Grado																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																							



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Modelo de Cuidado Integral de Salud
02) Maternidad saludable y segura
03) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
04) Planificación familiar
06) Promoción de la Salud

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** atención integral del embarazo y/o parto humanizado y atención al parto y/o ecografía obstétrica y/o manejo de complicaciones en el embarazo y/o lactancia materna y cuidado del recién nacido y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Medicina Materno Fetal y/o Ginecología Endoscópica y/o Gestión de la Salud Materno Infantil y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) año**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) año**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
- ▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- ▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
- ▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

✓ Resolución de SERUMS.





# PERFIL DEL PUESTO "TECNICO EN ENFERMERIA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 23-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

## SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: P.S. I-1 PUERTO RICO  
 Nombre del cargo: NO APLICA  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del Puesto: TECNICO EN ENFERMERIA  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL P.S. I-1 PUERTO RICO

## SECCIÓN: FUNCIONES

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Propiciar el dialogo abierto comunitario, realizando acciones de diagnóstico y planificación participativo y organización comunal
- Establecer rutas sanitarias para la atención integral y especializada en salud mental
- Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- Desarrollar actividades recuperativas, promocionales y preventivas a fin de incrementar coberturas en poblaciones excluidas y dispersas.
- Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			X		X	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				<table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td>No</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">D) ¿Habilitación profesional vigente?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>No</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Sí	No	X				D) ¿Habilitación profesional vigente?			Sí	No	X			
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/>																																															
<input type="checkbox"/>																																															
<input type="checkbox"/>																																															
X		X																																													
<input type="checkbox"/>																																															
Maestría	Egresado	Grado																																													
Doctorado	Egresado	Grado																																													
Sí	No	X																																													
D) ¿Habilitación profesional vigente?																																															
Sí	No	X																																													



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |   |
|---|
| 01) Uso de EPP                                      |
| 02) Bioseguridad                                    |
| 03) Limpieza y desinfección de equipos y materiales |
| 04) Promoción de la salud                           |
| 05) Cuidado Integral de salud por cursos de vida    |

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** Atención y Cuidado del Paciente en Situaciones de Emergencia y/o Cuidados de Enfermería en el Paciente Geriátrico y/o Control de Infecciones y Asepsia y/o Técnicas de Comunicación en el Cuidado de la Salud y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Cuidados Básicos de Enfermería y/o Atención de Enfermería en Geriátrica y/o y/o Emergencias y Primeros Auxilios y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02)** año mínimo

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Un (01)** año mínimo.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Un (01)** año mínimo.

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO
- ▶ COMUNICACIÓN ASERTIVA

**REQUISITOS ADICIONALES**

✓ NO APLICA





## PERFIL DEL PUESTO "QUIMICO FARMACEUTICO"

CÓDIGO DEL PUESTO: 24-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE  
 Nombre del cargo: NO APLICA  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del Puesto: QUIMICO FARMACEUTICO  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL C.S. I-3 PUNTA DEL ESTE

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la elaboración, reconstrucción y dispensación de productos oncológicos con la correcta composición, estabilidad y calidad según normas técnicas de preparación, con un acondicionamiento idóneo e identificación correcta para el paciente.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas practicas de dispensación.
2. Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.
3. Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas practicas de almacenamiento.
4. Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.
5. Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
6. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.
7. Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.
8. Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td>Bachiller</td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">QUIMICO FARMACEUTICO</div> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> </div> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> </div> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">QUIMICO FARMACEUTICO</div>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> </div>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> </div>			<p>¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura																																																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">QUIMICO FARMACEUTICO</div>																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
Maestría	Egresado	Grado																																																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> </div>																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
Doctorado	Egresado	Grado																																																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> </div>																																																					





**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Modelo de cuidado integral de salud.
02) Buenas prácticas de dispensación, distribución y transporte y almacenamiento.
03) Indicadores de disponibilidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
04) Farmacovigilancia y tecnovigilancia. (5) normas y leyes vigentes relacionados a farmacia
05) Guías de practica clinica de las patologías oncologicas del MINSA mas frecuentes.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** Gestión farmacéutica en atención primaria y/o Regulación de dispositivos médicos y/o Dispositivos médicos en el sector hospitalario y/o Manipulación segura de medicamentos oncológicos y/o Preparados magistrales; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Farmacia Clínica y/o Farmacia hospitalaria y/o Farmacovigilancia y tecnovigilancia y/o Gestión farmacéutica y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Bases de Datos y Programación VB)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) año**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) año**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ TRABAJO EN EQUIPO.
- ▶ COMPORTAMIENTO ÉTICO.
- ▶ ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO.
- ▶ COMUNICACION EFECTIVA.
- ▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
- ▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO
- ▶ TRABAJO EN EQUIPO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

✓ RESOLUCIÓN DE SERUMS.





## PERFIL DEL PUESTO "TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA"

CÓDIGO DEL PUESTO: 25-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA  
 Nombre del cargo: NO APLICA  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del Puesto: TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL C.S. I-4 HOSPITAL RURAL PICOTA

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias con capacidad analítica para aplicar los fundamentos de los dosajes y procedimientos en laboratorio y anatomía patológica, con aptitud en el uso de los instrumentos y equipos de tecnología médica en las áreas de hematología, bioquímica, microbiología, parasitología, banco de sangre, inmunología, genética, citología, histotecnología. Está capacitado para participar en actividades asistenciales, de docencia, investigación, gestión en salud y peritaje.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Identificar y/o cuantificar sustancias como organismos, tejidos y componentes celulares, emitiendo un diagnóstico de laboratorio y coordinando e interactuando con el equipo interdisciplinario de salud.
- 2 Planifica, realiza y supervisa campañas preventivas promocionales y de despistajes, Realizar el correcto procesamiento de las muestras biológicas en las distintas secciones del Laboratorio Clínico, con énfasis en las muestras para estudios microbiológicos.
- 3 Validar en el Sistema Informático del Laboratorio (SIL), los resultados de los exámenes procesados de acuerdo al protocolo y tiempo de respuesta establecidos.
- 4 Velar por el adecuado manejo y resguardo de la información asociada a resultados de exámenes para asegurar su protección y confidencialidad
- 5 Colaborar en la elaboración y actualización de protocolos, documentos y registros asociados al funcionamiento del Laboratorio, Velar por el correcto desarrollo de los procesos que afectan la conservación, el traslado y el manejo de muestras biológicas e insumos dentro del Laboratorio.
- 6 Mantener actualizado stock de reactivos e insumos de la Sección y solicitar a Jefatura para gestionar su oportuno abastecimiento, Gestionar y controlar el manejo apropiado del stock de los insumos requeridos para el óptimo funcionamiento de la Sección, desde su recepción hasta su eliminación en el Laboratorio.
- 7 Identificar necesidades de capacitación o fortalecimiento de competencias relacionadas con la Sección e informar a Jefe de Laboratorio para su gestión.
- 8 Elaborar y entregar reportes de estadística mensual, utilización de insumos y otros que le encomiende su jefatura.
- 9 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO Aplica

### SECCIÓN: REQUISITOS

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Egresado(a)</td> <td style="text-align: center;">Bachiller</td> <td style="text-align: center;">Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Maestría</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura	TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	Egresado	Grado				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado	Grado				<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional vigente?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																													
Egresado(a)	Bachiller	Título/ Licenciatura																																													
TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Maestría	Egresado	Grado																																													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																													
Doctorado	Egresado	Grado																																													



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |  |
|--|
| 01) Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS).   |
| 02) Tratamiento de Residuos en Establecimientos de Atención en Salud (REAS).                                 |
| 03) Reanimación Cardiopulmonar Básica (RCP), Norma AHA.  |
| 04) Conocimiento en Hematología, Gasometría, Uroanálisis, Cristales Urinarios, Química Sanguínea y Hormonas. |
| 06) Gestión de Calidad y Acreditación en Salud.  |

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** Hematología Clínica y/o Microbiología Clínica y/o Bioquímica Clínica y/o Patología Anatomía y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Biología Molecular y Diagnóstico Genético y/o Gestión de Calidad en Laboratorio Clínico y/o Técnicas Avanzadas de Anatomía Patológica y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

Dos (02) años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

Un (01) año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
- ▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- ▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
- ▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

✓ Resolución de SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"PROFESIONAL DE LA SALUD CAPACITADO EN TERAPIA OCUPACIONAL"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 26-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
 Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. MENTAL COMUNITARIO PICOTA  
 Nombre del cargo: NO APLICA  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del Puesto: PROFESIONAL DE LA SALUD CAPACITADO EN TERAPIA OCUPACIONAL  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL C.S. MENTAL COMUNITARIO PICOTA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar procesos de atención e intervención en terapia ocupacional a pacientes ambulatorios de manera presencial y/o a través del sistema de telemedicina de forma individual o grupal, aplicando métodos y técnicas como parte del tratamiento integral de rehabilitación psicosocial en las diferentes etapas de vida.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Orientar al grupo familiar del paciente para la estimulación apropiada y colaboración en el tratamiento.
- 2 Intervenir en los usuarios con patologías del neurodesarrollo (trastorno del espectro autista, déficit intelectual, retraso global del desarrollo, trastorno por déficit de atención e hiperactividad entre otros.) para su correcta integración sensorial, desarrollo y/o rehabilitación de su psicomotricidad.
- 3 Suministrar información al paciente y a sus familiares sobre su estado de salud en el área de su competencia
- 4 Realizar asistencia técnica en intervenciones básicas de Terapia ocupacional para los equipos básicos de salud de primer nivel de atención no especializado como parte del acompañamiento clínico psicosocial.
- 5 Participar en las visitas domiciliarias de los casos seleccionados.
- 6 Participar en actividades preventivo promocionales en la comunidad y actores sociales dirigidas al cuidado de la salud mental.
- 7 Consignar la información de la evaluación y tratamiento de cada paciente, asimismo emitir informes técnicos de las actividades asistenciales realizadas.
- 8 Desarrollar actividades relacionadas al cumplimiento de los indicadores del PPR 0131 (control y prevención en Salud Mental)
- 9 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">PSICOLOGÍA Y/O ENFERMERÍA Y/O EN EDUCACIÓN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	PSICOLOGÍA Y/O ENFERMERÍA Y/O EN EDUCACIÓN							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																							
PSICOLOGÍA Y/O ENFERMERÍA Y/O EN EDUCACIÓN																																												
	Maestría		Egresado		Grado																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																							



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

- |  |
|--|
| 01) Conocimiento de protocolo y normas técnicas de rehabilitación  |
| 02) Conocimiento de norma técnica de referencia y contrareferencia |
| 03) Capacitación de cuidados críticos.                             |

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** Especialidad en Terapia Ocupacional y/o Cursos de Educación Continua y/o Formación en Ortopedia y Traumatología y/o Cursos Acreditados para Terapeutas Ocupacionales y/o Actualización en Legislación y Normativa Sanitaria y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Terapia Ocupacional en Salud Mental y/o Terapia Ocupacional Pediátrica y/o y/o Rehabilitación Funcional y Terapia Ocupacional afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

**Un (01) año**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público**:

**Un (01) año**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
- ▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- ▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
- ▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

✓ Resolución de SERUMS.





**PERFIL DEL PUESTO**  
**"PROFESIONAL DE LA SALUD CAPACITADO EN TERAPIA DE LENGUAJE"**

CÓDIGO DEL PUESTO: 27-2024



Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
 Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano: OGESS BAJO MAYO  
 Unidad Orgánica: C.S. MENTAL COMUNITARIO PICOTA  
 Nombre del cargo: NO APLICA  
 Clasificación: NO APLICA  
 Nombre del Puesto: PROFESIONAL DE LA SALUD CAPACITADO EN TERAPIA DE LENGUAJE  
 Dependencia jerárquica: DIRECCION GENERAL DEL C.S. MENTAL COMUNITARIO PICOTA

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Aplicar metodos y tecnicas de evaluación e intervención para la rehabilitación del paciente con trastorno mental en el area de su competencia, recuperación funcional y entrenamiento en actividades de la vida diaria, intervención instrumental para la habilitación y/o rehabilitación de las destrezas, habilidades sensoriales, motoras, cognitivas y psicosociales afectadas en usuarios con patologia mental.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Orientar al grupo familiar del paciente para la estimulación apropiada y colaboración en el tratamiento.
- 2 Intervenir en los usuarios con patologías de neurocognitivas (demencias) y sus famiiares para mejorar su funcionalidad y adaptar sus necesidades al entorno.
- 3 Intervenir en los usuarios con patologías del neurodesarrollo (trastorno del espectro autista, deficit intelectual, retraso global del desarrollo, trastorno por deficit de atención e hiperactividad entre otros.) para su correcta integración sensorial.
- 4 Realizar asistencia tecnica en intervenciones basicas de Terapia ocupacional y/o lenguaje para los equipos basicos de salud de primer nivel de atención no especializado como parte del acompañamiento clinico psicosocial.
- 5 Participar en las visitas domiciliarias de los casos seleccionados
- 6 Participar en actividades preventivo promocionales en la comunidad y actores sociales dirigidas al cuidado de la salud mental
- 7 Intervención en el plan de rehabilitación y en el plan de continuidad de cuidados.
- 8 Consignar la información de la evaluación y tratamiento de cada paciente, asimismo emitir informes tecnicos de las actividades asistenciales realizadas.
- 9 Desarrollar actividades relacionadas al cumplimiento de los indicadores del PPR 0131 (control y prevención en Salud Mental)
- 10 Las demas funciones que le asigne su jefe inmediato

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

No Aplica  
 Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente   
 No Aplica

**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																										
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input type="checkbox"/>	Secundaria		<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">PSICOLOGÍA Y/O ENFERMERÍA Y/O EN EDUCACIÓN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	PSICOLOGÍA Y/O ENFERMERÍA Y/O EN EDUCACIÓN							Maestría		Egresado		Grado		Doctorado		Egresado		Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																							
PSICOLOGÍA Y/O ENFERMERÍA Y/O EN EDUCACIÓN																																												
	Maestría		Egresado		Grado																																							
	Doctorado		Egresado		Grado																																							



**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

01) Conocimiento de protocolo y normas técnicas de rehabilitación (Terapia Lenguaje)
02) Conocimiento de Plan Nacional de Salud Mental
03) Conocimiento de las Guías de Salud Mental
04) Conocimiento de las normativas del Centro de Salud Mental Comunitario
06) Conocimiento de Norma Técnica de Referencia y Contra Referencia

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

**Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en:** evaluación del lenguaje y la comunicación y/o intervención en trastornos del lenguaje infantil y/o intervención en disfagia y/o terapia del habla en adultos y/o tecnologías asistivas en terapia del lenguaje y/o a fines al puesto; como mínimo 60 horas acumuladas.

**Programas de Especialización y/o diplomados en:** Evaluación y Tratamiento de Trastornos del Lenguaje y Comunicación y/o Terapia del Lenguaje en Neurorehabilitación y/o Intervención Temprana en Trastornos del Lenguaje y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector **público o privado**.

**Dos (02) años**

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

**Un (01) año**

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el sector público:**

**Un (01) año**

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.**

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.
- ▶ COMUNICACIÓN EFECTIVA.
- ▶ PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN.
- ▶ CAPACIDAD DE ANÁLISIS.
- ▶ CAPACIDAD DE RESPUESTA AL CAMBIO.

**REQUISITOS ADICIONALES**

✓ Resolución de SERUMS.





**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del  
Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**



CÓDIGO DE PUESTO N° ..... **28-2024** .....

**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD
Unidad Orgánica	DIRECCION DE SALUD INTEGRAL
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	PROFESIONAL DE LA SALUD
Dependencia jerárquica	DIRECCION DE SALUD INTEGRAL

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Gestionar y planificar acciones de salud ocular y prevención de la ceguera así como en el componente enfermedades raras y huérfanas y metales pesados con enfoque de determinantes sociales y la articulación multisectorial en base al cumplimiento de la normatividad y en el marco de las prioridades regionales plasmadas en los instrumentos de gestión de la región.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Fortalecer las capacidades de gestión de los equipos de las Ungets/Microredes e IPRESS
- 2 Planificar acciones de promoción de salud, prevención de daños, tratamiento y rehabilitación de la salud con enfoque de determinantes en salud en el marco de las prioridades regionales en Salud ocular.
- 3 Gestionar recursos en las instancias competentes para la ejecución de las actividades enmarcadas en la estrategia sanitaria de salud ocular.
- 4 Manejar herramientas e instrumentos de gestión en estrategia sanitaria Salud ocular y prevención de la ceguera así como de enfermedades raras y huérfanas y metales pesados.
- 5 Brindar asesoría técnica y acompañamiento al personal de salud de las diferentes ungets en temática de salud ocular, enfermedades raras y huérfanas y metales pesados de la Región San Martín
- 6 Brindar soporte técnico para el cumplimiento de las metas y cruzar información con los presupuestos asignados para la eficiencia del gasto.
- 7 Realizar el manejo de las consultas amigables y monitorear el gasto en todas las fuentes de financiamiento.
- 8 Coordinar, organizar, controlar y evaluar las acciones de los Hospitales, REDES y Microredes, que corresponden a salud ocular, enfermedades raras y huérfanas y metales pesados.
- 9 Participar de la programación operativa anual y supervisiones en el marco del Modelo de Cuidado Integral de la Salud por Curso de Vida
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)      Temporal       Permanente

NO APLICA





**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b>		<b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b>		<b>C) ¿Colegiatura?</b>																																				
Incompleta    Completa <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CIRUJANO DENTISTA/LICENCIADO(A) DE ENFERMERÍA</div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>		Maestría	Egresado		Grado	No aplica				Doctorado	Egresado		Grado	No aplica				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>  D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria																																							
<input type="checkbox"/>	Secundaria																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																							
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria		X																																					
Maestría	Egresado		Grado																																					
No aplica																																								
Doctorado	Egresado		Grado																																					
No aplica																																								

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley 26842 - Ley General de Salud; Normativa General del Sistema Nacional de Salud, y Gestión de Indicadores y Estadística en Salud, Gestión de programas presupuestales y/o estrategias sanitarias de salud, conocimientos en salud pública y/o gestión de servicios de salud para el cumplimiento de sus funciones.

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos, talleres, capacitaciones y/o otros en: Enfermedades no transmisibles y/o estrategias sanitarias y/o Salud Pública y/o cursos de vida adulto y adulto mayor y/o afines al puesto, como mínimo 60 horas acumulables.  
 Programas de especialización y/o diplomados en: Gestión de la Salud Pública y/o Gestión de la Calidad y/o afines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos					Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de planificación y organización, análisis, ética e integridad, honradez, empatía, capacidad de trabajo orientado a resultados y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS





**ANEXO N° 29-2024**

**Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales**



**SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN**

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN
Unidad Orgánica	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO SECTORIAL
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ASISTENTE TEMÁTICO EN INVERSIONES DE SALUD
Dependencia jerárquica	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO SECTORIAL
Puestos a su cargo	NINGUNO

**SECCIÓN: FUNCIONES**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar el seguimiento oportuno de las inversiones de salud y participar activamente en la implementación de los Planes de Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento, para contar con establecimiento de salud, cuya infraestructura responda a las condiciones mínimas, para una atención de calidad y con seguridad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Revisar y aprobar los Términos de Referencia para los servicios de mantenimiento de infraestructura de los EE.SS. que pretencen a la DIRESA SM.
- 2 Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal de la específica de mantenimiento de infraestructura de EE.SS.
- 3 Generar los informes y sustentos requeridos para el registro y aprobación de IOARR en salud.
- 4 Visitar los EESS para generar el diagnóstico de infraestructura y equipamiento, identificando las necesidades de intervención con mantenimiento o inversiones en salud
- 5 Brindar asistencia técnica a las OGES para la actualización y gestión de los planes multianuales de mantenimiento de Establecimientos de Salud.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal  Permanente

NO APLICA



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p><b>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Título Profesional en Arquitectura</p> </div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado	No aplica			Doctorado	Egresado	Grado	No aplica			<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p><b>D) ¿Habilitación profesional?</b></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria																																
<input type="checkbox"/> Secundaria																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																														
Maestría	Egresado	Grado																														
No aplica																																
Doctorado	Egresado	Grado																														
No aplica																																

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento de lectura de planos de arquitectura y demás especialidades, manejo intermedio de word, excel, autocad o similar, otros.  
 Conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones (Decreto Supremo N° 011-2006-Vivienda, y sus modificaciones)

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programas de Especialización y/o diplomados en: Proyecto de inversión pública INVIERTE.PE y/o Curso Ley de contrataciones con el estado y/o Supervisión y/o Residencia de obras hospitalarias y/o a fines al puesto; como mínimo 200 horas acumulables, contabilizados a partir de 90 horas.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (≤10)		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

No Aplica

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

No Aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, iniciativa, comunicación asertiva, capacidad para gestionar, articulador, analítico y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Diponibilidad inmediata





ANEXO N° 30-2024

Formato de perfil de cargos estructurales y/o puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 276, N° 728, N° 1057 y/o Carreras Especiales



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN
Unidad Orgánica	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO SECTORIAL
Nombre del cargo	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del puesto	ASISTENTE TEMATICO EN PRESUPUESTO PÚBLICO
Dependencia jerárquica	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO SECTORIAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, conducir y monitorear la gestión de los procesos de presupuesto público del sector salud a cargo de la DIRESA San Martín, para una adecuada ejecución presupuestal como sector Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar propuestas de Modificaciones Presupuestales enviadas por las Unidades Ejecutoras de Salud
- 2 Participar en el seguimiento de la ejecución presupuestal de las Unidades Ejecutoras de Salud
- 3 Organizar y participar de la elaboración, consolidado y trámite de demandas adicionales presupuestales, en coordinación con las Unidades Ejecutoras de Salud y la GRPyP
- 4 Organizar, conducir y participar de las acciones de programación y formulación presupuestal, en coordinación con las Unidades Ejecutoras de Salud y la GRPyP
- 5 Brindar asistencia técnica a las OGESE, Unidades Ejecutoras y otras unidades orgánicas de la DIRESA SM, en temas de su competencia
- 6 Elaborar informes y documentos técnicos relacionados con temas de su competencia
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

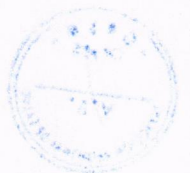
NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

NO APLICA



**SECCIÓN: REQUISITOS**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																								
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Primaria				Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			X	Universitaria		X	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Título Profesional en Economía, Contabilidad o Administración</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Maestría</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Doctorado</td> <td></td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">No aplica</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Título Profesional en Economía, Contabilidad o Administración							Maestría		Egresado		Grado	No aplica							Doctorado		Egresado		Grado	No aplica						Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Primaria																																																									
	Secundaria																																																									
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																									
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																									
X	Universitaria		X																																																							
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura																																																					
Título Profesional en Economía, Contabilidad o Administración																																																										
	Maestría		Egresado		Grado																																																					
No aplica																																																										
	Doctorado		Egresado		Grado																																																					
No aplica																																																										

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento de las normas MEF (Ministerio de Economía y Finanzas) sobre gestión de presupuesto público: DL 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, LEY N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Programas de Especialización y/o diplomados en: Presupuesto Público y/o Programación y Formulación de Presupuesto Público y/o SIAF-SP, Gestión Pública y/o otras afines a la función o materia del puesto (como mínimo 200 horas acumuladas), con una antigüedad no mayor de cinco (05) años.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

**Experiencia laboral específica**

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

NO APLICA

C. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el sector público:

01 año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo

NO APLICA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, iniciativa, comunicación asertiva, capacidad para gestionar, articulador, analítico y trabajo bajo presión.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Capacidad de trabajar en equipo y disponibilidad inmediata

