

## FE DE ERRATAS

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO, MODALIDAD D.L. N° 1057, DE LA CONVOCATORIA N° 003-2023-DIRESA-OGESS-BM/DG, COMUNICA QUE EXISTIENDO UN ERROR INVOLUNTARIO SUBSANABLE SOBRE CONOCIMIENTOS TECNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO, EN EL PERFIL N° 19 – TECNICO ADMINISTRATIVO

**DICE:**

| CONOCIMIENTOS  |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
|--|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :</b>  |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| * Contar con conocimientos en Seguridad y Vigilancia, a fin de desarrollar actividades propias de su profesión y otras asignadas por la Jefatura de la Micro Red y/o Dirección de la Red San Martín. |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| * Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| <b>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>  |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| Acreditar Cursos, capacitación y/o actividades de actualización en temas en Seguridad y Vigilancia.  |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| <b>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</b>   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio        |                          |                      |                          | IDIOMAS         | Nivel de dominio         |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
|  | No aplica               | Básico                   | Intermedio           | Avanzado                 |                 | No aplica                | Básico       | Intermedio               | Avanzado                |                          |                      |                          |                    |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)   | X                       |                          |                      |                          | Inglés          | X                        |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)   | X                       |                          |                      |                          | .....           |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)  | X                       |                          |                      |                          | .....           |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB   | X                       |                          |                      |                          | Observaciones.- |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| <b>EXPERIENCIA</b>   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| <b>Experiencia general</b>   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| Indique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; ya sea en el sector público o privado.   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| <b>Experiencia específica</b>  |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| <b>A.</b> Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| <b>B.</b> En base a la experiencia requerida para el puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el <b>sector público</b> :   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| <b>C.</b> Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| <input type="checkbox"/>   | Practicante profesional | <input type="checkbox"/> | Auxiliar o Asistente | <input type="checkbox"/> | Analista        | <input type="checkbox"/> | Especialista | <input type="checkbox"/> | Supervisor/ Coordinador | <input type="checkbox"/> | Jefe de Área o Dpto. | <input type="checkbox"/> | Gerente o Director |
| * Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.   |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |
| Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones Seguridad y Vigilancia, vinculados a las funciones del puesto, en el sector público y/o privado.                                      |                         |                          |                      |                          |                 |                          |              |                          |                         |                          |                      |                          |                    |

**DEBE DECIR:**

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

- a) Conocimientos mínimos de actividades de personal, economía y logística.  
b) Capacitación certificada en computación e informática.  
c) Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Acreditar Cursos, diplomados, capacitación y/o actividades de actualización en computación e informática, administrativos, contables, realizadas con posterioridad a la obtención del Título Profesional Técnico (Indispensable).

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA   | Nivel de dominio |        |            |          | IDIOMAS          | Nivel de dominio |        |            |          |
|---|------------------|--------|------------|----------|------------------|------------------|--------|------------|----------|
|   | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |                  | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)  |                  |        |            | X        | Inglés           |                  | X      |            |          |
| Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)              |                  |        | X          |          | .....            |                  |        |            |          |
| Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.) |                  | X      |            |          | .....            |                  |        |            |          |
| (Otros) Bases de Datos y Programación VB              |                  | X      |            |          | Observaciones. - |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia Laboral de seis (06) meses en el sector público y/o privado.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- ▶ Trabajo en equipo.
- ▶ Comportamiento ético.
- ▶ Orientación de servicio al ciudadano
- ▶ Comunicación efectiva.
- ▶ Alto grado de responsabilidad, proactivo, ordenado, metódico y con capacidad de asumir trabajo bajo presión.

***Tarapoto, 10 de Julio del 2023***

**LA COMISION**