

FE DE ERRATAS

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO, MODALIDAD D.L. N° 1057, DE LA CONVOCATORIA N° 003-2023-DIRESA-OGESS-BM/DG, COMUNICA QUE EXISTIENDO UN ERROR INVOLUNTARIO SUBSANABLE SOBRE CONOCIMIENTOS TECNICOS PRINCIPALES REQUERIDOS PARA EL PUESTO, EN EL PERFIL N° 19 – TECNICO ADMINISTRATIVO

DICE:

CONOCIMIENTOS													
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :													
* Contar con conocimientos en Seguridad y Vigilancia, a fin de desarrollar actividades propias de su profesión y otras asignadas por la Jefatura de la Micro Red y/o Dirección de la Red San Martín.													
* Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.													
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.													
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.													
Acreditar Cursos, capacitación y/o actividades de actualización en temas en Seguridad y Vigilancia.													
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.													
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X							
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X											
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X											
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-								
EXPERIENCIA													
Experiencia general													
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.													
Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.													
Experiencia específica													
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:													
Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.													
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público :													
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.													
Experiencia laboral mínima de un (01) año realizando funciones Seguridad y Vigilancia, vinculados a las funciones del puesto, en el sector público y/o privado.													

DEBE DECIR:

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :

- a) Conocimientos mínimos de actividades de personal, economía y logística.
b) Capacitación certificada en computación e informática.
c) Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Acreditar Cursos, diplomados, capacitación y/o actividades de actualización en computación e informática, administrativos, contables, realizadas con posterioridad a la obtención del Título Profesional Técnico (Indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)				X	Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X					
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones. -				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia Laboral de seis (06) meses en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- ▶ Trabajo en equipo.
- ▶ Comportamiento ético.
- ▶ Orientación de servicio al ciudadano
- ▶ Comunicación efectiva.
- ▶ Alto grado de responsabilidad, proactivo, ordenado, metódico y con capacidad de asumir trabajo bajo presión.

Tarapoto, 10 de Julio del 2023

LA COMISION