

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Establecer las Bases de los procesos de selección para la contratación de personal en el C.S. I-4 PICOTA – OGESS BAJO MAYO, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, normas reglamentarias y modificatorias, para 118 puestos vacantes señalados en:

MÉDICO ESPECIALISTA:

CÓDIGO DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	IPRES	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIÓN
001-2022	Médico Especialista Pediatría	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	03	8,210.00
002-2022	Médico Especialista Gineceo-Obstetricia	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	04	8,210.00
003-2022	Médico Especialista Medicina Interna	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	03	8,210.00
004-2022	Médico Especialista Cirugía General	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	8,210.00
005-2022	Médico Especialista Anestesiología	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	8,210.00
06-2022	Médico Especialista: Médico de Familia	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	02	8,210.00

PROFESIONALES DE LA SALUD

CÓDIGO DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	IPRES	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIÓN
007-2022	Cirujano Dentista	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	3,857.00
008-2022	Licenciado (a) en Enfermería	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	17	3,857.00
009-2022	Obstetra	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	10	3,857.00
010-2022	Psicólogo	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	3,857.00
011-2022	Tecnólogo Médico en Radiología	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	3,857.00
012-2022	Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	02	3,857.00
013-2022	Trabajadora Social	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	3,857.00
014-2022	Nutricionista	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	03	3,857.00
015-2022	Químico Farmacéutico	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	02	3,857.00

TECNICOS ASISTENCIALES

CÓDIGO DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	IPRES	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIÓN
016-2022	Técnico en Farmacia	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	07	2,420.00
017-2022	Técnico de Enfermería	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	22	2,420.00
018-2022	Técnico de Laboratorio y Anatomía Patológica /Asistencial en salud con capacidad Laboratorio.	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	2,420.00
019-2022	Técnico en Radiología/Asistencial en salud con capacidad en Radiología	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	2,420.00

PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

CÓDIGO DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	IPRES	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIÓN
020-2022	Ingeniero Electromecánico y/o Mecánico	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	6,200.00
021-2022	Ingeniero Biomédico y/o Electrónico	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	6,200.00

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

022-2022	Ingeniero Sanitario, Civil y/o Arquitecto	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	6,200.00
023-2022	Técnico Sanitario y/o Técnico Enfermería (Tratamiento de aguas residuales y residuos contaminados)	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	02	2,420.00
024-2022	Técnico Electrónico Especialista en Equipos Biomédicos	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	02	2,420.00
025-2022	Técnico Electricista Especialista en Refrigeración y/o Aire Acondicionado	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	2,420.00
026-2022	Técnico Electricista Especialista en Instalaciones Eléctricas Interiores.	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	2,420.00
027-2022	Ingeniero de Sistemas	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	6.200.00
028-2022	Técnico Computación e Informática-Estadística	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	2,420.00
	Técnico Computación e Informática-SISMED.	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	2,420.00
	Técnico Informático – Almacén Farmacia	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	2,420.00
029-2022	Profesional para Plataforma de Atención al Usuario	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	03	3,810.00
	Profesional para Plataforma de Atención al Usuario – Soporte informatico	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	3,810.00
030-2022	Profesional de la Salud - Gestión de la Calidad	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	3,810.00
031-2022	Medico Auditor	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	6,987.00
032-2022	Profesional de la salud especialista en Epidemiología Hospitalaria	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	3,810.00
033-2022	Profesional - Referencias y Contrareferencias	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	02	3,810.00
034-2022	Profesional de la Salud – Teleconsultorio	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	3,810.00
035-2022	Piloto de ambulancia	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	04	2,420.00
036-2022	Personal para Admisión y Archivo	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	05	2,420.00
	Personal para Call Center	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	01	2,420.00
037-2022	Técnicos para Caja	CENTRO DE SALUD I-4 PICOTA	02	2,420.00

2. Entidad Convocante

Red de Servicios de Salud Picota – Dirección de Recursos Humanos de la OGESS BAJO MAYO de la DIRESA San Martín.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación

Oficina de Recursos Humanos de la Red de Salud de Picota.

4. BASE LEGAL:

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31131 Ley que Establece Disposiciones para Erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27815 - Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-PE
- Ley N° 26771, Ley que establece la provisión de ejercer la facultad de nombramiento y contratación del personal en el sector público, en caso de parentesco.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

- Ley N° 29409, Ley que concede el derecho de licencia por paternidad a los trabajadores de la entidad pública y privada.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su reglamento aprobado con DS. 040-2014-PCM.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Personas con Discapacidad.
- Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa y el Decreto Legislativo N° 1310 que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa.
- Ordenanza Regional N° 021-2017-GRSM-CR que aprueba la modificatoria del Reglamento de Organización y Funciones –ROF del Gobierno Regional de San Martín.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- D. S. N° 054-99-EF - Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta.
- **D.S. N° 058-2022-ef** Decreto de Supremo Autoriza disponibilidad Presupuestal, para financiar la operación y mantenimiento del Centro de Salud Picota, con cargo a los recursos del presupuesto institucional del Ministerio de Salud, para el financiamiento de las contrataciones de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, para el periodo marzo a diciembre del 2022
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: “Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, que establece los criterios para asignar una bonificación del diez por ciento (10%) en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Texto Único Ordenado de Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con DS. 004-2019-JUS y modificatorias.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que formalizan modificación de la Res. N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- Resolución Directoral N° 137-2018-GRSM/DIRES-SM/OPPS, que aprueba el Manual de Operaciones -MOP de las Oficinas de Gestión de Servicios de Salud -OGESS
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. FINALIDAD:

Incorporar Médicos Especialistas, Profesionales de la Salud, Técnicos Asistenciales, Profesionales, Técnicos y Auxiliares de Soporte Administrativo, de acuerdo a las competencias y perfil del puesto requerido, **bajo la modalidad del Régimen Laboral Decreto Legislativo N° 1057-CAS, en el marco del D.S. N° 058-2022-ef;** mediante proceso reclutamiento y selección de personal.

III. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios (RO).

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

IV. CRONOGRAMAS Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
Publicación de la Convocatoria:	El 04 al 08 de abril del 2022.
Presentación de Documentos En la Oficina de mesa de partes del Centro de salud Picota, Jr. Gonzalo Villavicencio cuadra 2. – Picota. (segundo piso)	Del 04 al 08 de abril del 2022. en Horario de Atención de 8:00 a 13:30 horas.
Evaluación curricular	El 09 y 11 de abril del 2022
Publicación Resultados de la Evaluación Curricular se publicará en la página web de la DIRES SAN MARTÍN www.diresanmartin.gob.pe , y www.saludbajomayo.gob.pe y en las marquesinas de la OGESS – BM; y del Centro de Salud de Picota.	El 11 de abril del 2022 a partir de las 12:00 pm horas
Presentación de reclamos de la Evaluación Curricular: Por escrito en mesa de partes del Centro de salud Picota, Jr. Gonzalo Villavicencio cuadra 2. – Picota. (segundo piso)	12 de abril del 2022 de 08:00 a 11:00 horas-
Absolución de reclamos de la Evaluación Curricular	12 de abril del 2022 desde las 11:00 horas Publicación de resultado a partir de las 15:00 horas
Entrevista Personal: Presencial. Auditorio de la sala SUM del Centro de Salud Picota. Jr. Gonzalo Villavicencio cuadra 2.	13 de abril del 2022 A partir de las 07:00 horas.
Publicación de Resultados Finales Se publicará en la página web de la DIRESA SAN MARTÍN www.diresanmartin.gob.pe , y www.saludbajomayo.gob.pe , y en las marquesinas de la OGESS – BM; y del Centro de Salud de Picota.	13 de abril del 2022. A partir de las 18:00 horas-
Adjudicación de plazas Auditorio de la sala SUM del Centro de Salud Picota. Jr. Gonzalo Villavicencio cuadra 2.	14 de abril de 2022. A partir de las 8:00 horas
Inicio de labores	15 de abril del 2022 En horario del Establecimiento de salud adjudicado.
Suscripción de contrato Lugar: Dirección de Recursos Humanos de la OGESS Bajo Mayo. Jr. Cahuide 146 – Tarapoto.	Cinco (5) días hábiles después de la adjudicación de plazas-

*Se hace de conocimiento respecto de las solicitudes de absoluciones y reclamos que únicamente serán considerados y resueltos en función a cada etapa, caso contrario se dará por no aceptada.

I. ETAPA DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS

El Curriculum Vitae presentarán en un sobre cerrado dirigido a la Presidencia del Comité de Evaluación del Proceso de Selección de Personal PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH de la Unidad Ejecutora N° 400 – Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo, sito en Jr. Gonzalo Villavicencio cuadra 2. – Picota, en Trámite Documentario (Mesa De Partes), en Horario de Atención de 8:00 a 13:30 horas según fechas establecidas en el cronograma.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

El sobre se deberá consignar el siguiente modelo de etiqueta:

Señores
Comité de Evaluación del Proceso de Selección Proceso CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS BM/REDPICOTA-BM/DRH–
Unidad Ejecutora N° 400 .

Código de Puesto: _____

Puesto al que postula: _____

Apellidos y Nombres: _____

Documento de Identidad: _____

Dirección actual: _____

Las bases podrán ser descargadas del portal institucional (www.diressanmartin.gob.pe) y www.saludbajomayo.gob.pe.

La documentación será presentada en idioma español y deberán contener la siguiente documentación:

- Solicitud de Postulante debidamente llenada (Anexo N° 01)
- Hoja de Vida (Anexo N° 02) y documentos ordenados de acuerdo a los datos consignados en el CV.
- Declaraciones Juradas (Anexos N° 03, N° 04 y N° 8 obligatorio) y (Anexo N° 05, 06 y N° 07 según corresponde)
- **El CV y los anexos deben estar debidamente foliados y firmados en la parte inferior derecha desde la última hasta la primera página del cv.**

Nota: La documentación remitida no será devuelta al postulante.

Son causales de descalificación automática del postulante:

- No contar con los requisitos mínimos exigidos.
- No presentar uno o más documentos exigidos en la convocatoria del concurso.
- No presentar el DNI.
- No llenar correctamente la Solicitud de Postulante.
- No consignar la plaza a la que se postula.
- No cumplir con el Perfil del Puesto a Postular
- No presentarse en la hora y fecha programadas como postulante.
- No indicar en el formato correspondiente el Número de RUC.
- La omisión de foliado y/o firmado del CV y/o los anexos.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la fecha de expedición; tampoco serán válidos las fotocopias que no se puedan leer, etc.

Las solicitudes de postulación serán válidas siempre que se presenten en mesa de partes del centro de salud de Picota, en el día y hora señalada en el cronograma descrito en el aviso de convocatoria.

Los postulantes que no cumplan con un (01) requisito mínimo en la Evaluación Curricular, quedarán automáticamente descalificados, no obteniendo ningún tipo de calificación, considerándose como NO APTO, según correspondan.

Los postulantes sólo podrán participar en un (01) código de plaza del proceso CAS, en curso. De presentarse a más de un código de plaza de manera simultánea, los postulantes serán automáticamente **DESCALIFICADOS**. No serán considerados los postulantes que no precisen experiencia laboral o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (años y meses) y funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria. No se considerarán las capacitaciones no afines al cargo a postular para efecto de evaluación de capacitación

No se considerar la documentación presentada fuera del plazo según cronograma establecido.

II. DE LA EVALUACION

En el presente proceso de selección CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH se llevará a cabo en 02 etapas de selección, como son necesariamente, la evaluación curricular y entrevista personal.

a. EVALUACIÓN CURRICULAR:

La evaluación curricular consiste en calificar la información declarada, en concordancia al perfil del puesto al que postula.

Los postulantes que no cumplan con un (01) requisito mínimo en la Evaluación Curricular, quedarán automáticamente descalificados, no obteniendo ningún tipo de calificación, considerándose como **NO APTO**, según correspondan.

No serán considerados los certificados y/o constancias que no precisen experiencia laboral o profesional, nombre de la entidad, cargo, tiempo (años y/o meses) y funciones relacionadas con el objeto de la convocatoria.

La declaración de información no verídica puede acarrear responsabilidad administrativa, civil y penal.

Para Personal Especialistas (máximo 55 puntos)

La nota mínima para pasar al siguiente proceso será de **treinta y cinco (35)** puntos para los profesionales de la salud.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.
PARA MEDICOS CIRUJANOS**

- ✓ **Formación educativa título profesional veinte (20) puntos:** se acredita mediante la presentación del respectivo título Profesional.
- ✓ **Especialidad relacionada al puesto a que se postula, hasta un máximo de catorce (14) puntos:** se acredita con el respectivo grado de maestría afines al puesto que postula o Título de Especialista o Constancia de Egresado de la Especialidad afines al puesto que postula. En caso de tener título de Especialidad se considerarán catorce (14) puntos. En caso de constancia de egresado de la Especialidad se considerarán ocho (08) puntos. No se considerará especialidades NO relacionadas con el perfil del puesto al que se postula.
- ✓ **Diplomados relacionados al puesto a que se postula, hasta un máximo de dos (02) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio). Reconociendo **un (01) punto** por cada diplomado. No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos ni horas algunas.
- ✓ **Capacitación: Hasta un máximo de dos (02) puntos,** está dirigido a evaluar solo los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo un (01) punto por cada 51 horas de capacitación. Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje se consideraran las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerara diecisiete (17) horas por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el título de médico cirujano. Se evaluará con máximo de cinco años de antigüedad.
- ✓ **Experiencia General: Hasta un máximo de ocho (08) puntos.** Se considera dos (02) puntos por cada año. Acreditar con copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acrediten el trabajo remunerado para el sector público y/o privado, e indiquen el periodo laborado. La experiencia general se considerará desde la obtención del Título Profesional.
- ✓ **Experiencia Específica: Hasta un máximo de nueve (09) puntos.** Se considera tres (03) puntos por cada año. Acreditar con copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acrediten el trabajo para el sector público, e indiquen el periodo laborado. Dichas labores deben estar relacionadas con el perfil de puesto al que se postula. La experiencia en el sector público se considerará desde el inicio del SERUMS.

PROFESIONAL DE LA SALUD (máximo 55 puntos)

La **nota mínima** para pasar al siguiente proceso será de **treinta y cinco (35) puntos**.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

- ✓ **Formación educativa título profesional veinte (20) puntos:** se acredita mediante la presentación del respectivo título Profesional.
- ✓ **Especialidad relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de cinco (05) puntos:** se acredita con el respectivo Título de Especialista o Constancia de Egresado de la Especialidad afines al puesto que postula. En caso de tener grado de título de Especialidad se considerarán cinco (05) puntos. En caso de constancia de egresado de Especialidad se considerarán dos (02) puntos. No se considerará especialidades NO relacionadas con el perfil del puesto al que se postula.
- ✓ **Diplomados relacionados al puesto a que se postula, hasta un máximo de cuatro (04) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio). Reconociendo **dos (02) puntos** por cada diplomado. No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos ni horas algunas.
- ✓ **Capacitación: Hasta un máximo de cuatro (09) puntos,** está dirigido a evaluar solo los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo **un (01) punto por cada 51 horas de capacitación.** Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje se consideraran las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara **ocho (08) horas** por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerara **diecisiete (17) horas** por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el **título.** Se evaluará con **máximo de cinco años de antigüedad.**
- ✓ **Experiencia General: Hasta un máximo de ocho (08) puntos.** Se considera **dos (02) puntos por cada año.** Se deberá acreditar con copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acrediten el trabajo remunerado para el sector público y privado, e indiquen el periodo laborado. La experiencia para el personal se considerará desde la obtención del **Título**
- ✓ **Experiencia Específica: Hasta un máximo de nueve (09) puntos.** Se considera **tres (03) puntos por cada año.** Se deberá acreditar con copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acrediten el trabajo remunerado para el sector público, e indiquen el periodo laborado. La experiencia para el personal se considerará desde la obtención del **Título.**

PROFESIONAL DE SOPORTE ADMINISTRATIVO (máximo 55 puntos)

La **nota mínima** para pasar al siguiente proceso será de **treinta y tres (33) puntos.**

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

- ✓ **Formación educativa título profesional veinte (20) puntos:** se acredita mediante la presentación del respectivo título Profesional.
- ✓ **Maestría y Especialidad relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de seis (06) puntos:** se acredita con el respectivo grado de maestría afines al puesto que postula o Título de Especialista o Constancia de Egresado de la Especialidad afines al puesto que postula. En caso de tener grado de Maestría o título de Especialidad se considerarán **seis (06) puntos**. En caso de constancia de egresado de la Maestría o Especialidad se considerarán **tres (03) puntos**. **No se considerará maestrías o especialidades NO relacionadas con el perfil del puesto al que se postula.**
- ✓ **Diplomados relacionados al puesto a que se postula, hasta un máximo de cuatro (04) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado, el diploma o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio (no sumatorio). Reconociendo **dos (02) punto** por cada diplomado. No se considerará los diplomas que no consignent fechas, créditos ni horas algunas.
- ✓ **Capacitación: Hasta un máximo de ocho (08) puntos,** está dirigido a evaluar solo los certificados y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo **un (01) punto por cada 51 horas de capacitación**. Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje se consideraran las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara **ocho (08) horas** por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerara **diecisiete (17) horas** por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el **título**. Se evaluará con **máximo de cinco años de antigüedad**.
- ✓ **Experiencia General: Hasta un máximo de ocho (08) puntos.** Se considera dos **(02) puntos por cada año**. Se deberá acreditar con copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acrediten el trabajo remunerado para el sector público y privado, e indiquen el periodo laborado. La experiencia para el personal se considerará desde la obtención del **Título**
- ✓ **Experiencia Específica: Hasta un máximo de nueve (09) puntos.** Se considera tres **(03) puntos por cada año**. Se deberá acreditar con copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acrediten el trabajo remunerado para el sector público, e indiquen el periodo laborado. La experiencia para el personal se considerará desde la obtención del **Título**.

PERSONAL TECNICO (máximo 55 puntos)

La **nota mínima** para pasar al siguiente proceso será de **treinta y tres (33) puntos**.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

- ✓ **Formación Educativa Título Técnico veinte y cinco (25) puntos**, se acredita mediante la presentación del respectivo Título.
- ✓ **Capacitación Hasta un máximo de diez (10) puntos**, está dirigido a evaluar los certificados, y constancias que guarden relación con el cargo que postula el interesado, reconociendo **dos (02) punto** por cada 51 horas de capacitación. Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje se consideraran las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerara **ocho (08) horas** por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerara **diecisiete (17) horas** por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el **título**. Se **evaluará con máximo de cinco años de antigüedad**
- ✓ **Experiencia General Hasta un máximo de ocho (08) puntos**. Se considerará **dos (02) puntos por año**. Se deberá acreditar con copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acrediten el trabajo remunerado para el sector público y privado, e indiquen el periodo laborado. La experiencia para el personal se considerará desde la obtención del **Título**
- ✓ **Experiencia Específica Hasta un máximo de doce (12) puntos**. Se considera cuatro **(04) puntos por año**. Se deberá acreditar con copia simple de constancias y/o certificados de trabajo que acrediten el trabajo remunerado para el sector público, e indiquen el periodo laborado. La experiencia para el personal se considerará desde la obtención del **Título**.

b. ENTREVISTA PERSONAL: (Máximo 45 puntos)

- ✓ La **nota mínima** será de **veinte y siete (27) puntos**.

La entrevista personal permitirá verificar por parte de los evaluadores la presentación personal, seguridad y capacidad de persuasión, dominio del tema, capacidad para tomar decisiones. Dichos factores se valoran de la siguiente manera:

• Aspecto personal	:	05 puntos
• Seguridad y estabilidad emocional	:	05 puntos
• Capacidad para tomar decisiones	:	10 puntos
• Cultura General	:	05 puntos
• Conocimiento en el puesto	:	20 puntos
TOTAL		45 puntos

Se realiza la sumatoria de los puntajes emitidos por cada factor por parte de los evaluadores, promediándolos y posteriormente realizando la sumatoria del mismo. Dicha

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

sumatoria final debe ser igual o mayor de **veinte y siete (27)** puntos para considerarse **APTO**, y poder realizarse la sumatoria con el puntaje de curriculum vitae.

En caso de que algún evaluador se abstenga de participar por motivo de fuerza mayor, se realizara la sumatoria y promedio con los restantes evaluadores.

III. DE LA ADJUDICACION

Al puntaje final, deberá agregarse las bonificaciones especiales determinadas por Ley para las personas con discapacidad, para el personal licenciado de las Fuerzas Armadas, y/o cualquier otra establecida por Ley, previa verificación y constatación del documento que acredite dicha condición, el mismo que deberá ser alcanzado junto con el currículo vitae; previa acreditación del postulante, con la constancia o certificado de ostentar dicha condición.

Las Plazas vacantes serán ocupadas por el postulante que en estricto orden de mérito desde el más alto puntaje al más bajo puntaje aprobatorio; considerando como nota aprobatoria mínima de **sesenta (60) puntos al hacer la sumatoria de los componentes de evaluación según las bases: Evaluación Curricular y Entrevista Personal) (Dichos componentes deberán de haber sido aprobados por separado)**, el cuadro de méritos será elaborado por el comité formada para tal fin elevando el informe final, con las recomendaciones establecidas para el acto administrativo correspondiente a la incorporación del personal seleccionado.

En caso de que el postulante que adjudica una plaza no se presente a la adjudicación (recepción de memorándum según cronograma) o renuncie, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos procederá a adjudicar al siguiente postulante considerando en el cuadro de méritos a las **veinticuatro (24)** horas de la primera adjudicatura.

IV. DISPOSICIONES FINALES

1. El comité de evaluación cumplirá sus funciones de acuerdo a lo normado en las presentes Bases.
2. El comité de evaluación adoptará sus decisiones por mayoría de votos en los casos que no estén contemplados en la presente Base.
3. Para el cumplimiento de las actividades, la Comisión podrá contar con el apoyo logístico que estime pertinente.
4. El comité de evaluación redactará un acta por cada etapa del proceso.
5. Concluido el proceso de evaluación, la Comisión elaborará el informe final y elevará a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos para la etapa de contratación de personal.

V. BONIFICACIONES

- 1). **Bonificación por Discapacidad:** El Comité otorgará una bonificación por Discapacidad de quince por ciento (15%) sobre el puntaje final obtenido en la etapa de evaluación (incluye la entrevista final) a la persona con discapacidad que cumpla con los requisitos para el cargo y alcance un puntaje aprobatorio, de acuerdo al Art.76° de la Ley N° 29973. El postulante con discapacidad **deberá presentar necesariamente la Resolución de Registro de Discapacidad otorgado por el CONADIS.**
- 2). **Bonificación por Licenciado de Fuerzas Armadas:** El Comité otorgará una bonificación para el personal licenciado de las Fuerzas Armadas (10% adicional al puntaje final obtenido), y/o cualquier otra establecida por Ley, previa verificación y constatación del documento que acredite dicha condición, el mismo que

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

deberá ser alcanzado junto con el currículum vitae; previa acreditación del postulante, con la constancia o certificado de ostentar dicha condición.

- 3). **Bonificación por Laborar (SERUMS).** La comisión evaluadora otorgará una bonificación, a cuál se determina en base a una escala centesimal sobre el porcentaje total obtenido de los factores de calificación total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos de salud ubicados de acuerdo a la siguiente escala del mapa de pobreza del FONCODES.
- Quintil 1 : 15% Quintil 2: 10% Quintil 3: 5% Quintil 4: 2%
Quintil 5: 0% no tiene puntaje adicional.

VI. ANEXOS

- ANEXO N° 01 : Solicitud de Postulante.
- ANEXO N° 02 : Hoja de Vida.
- ANEXO N° 03 - 08: Declaraciones Juradas.
- ANEXO N° 09-A: Ficha de evaluación curricular para médicos especialistas.
- ANEXO N° 09-B: Ficha de evaluación curricular para profesional de la salud.
- ANEXO N° 09-C: Ficha De Evaluación curricular de Soporte Administrativo
- ANEXO N° 09-D: Ficha de evaluación curricular para personal Técnico.
- ANEXO N° 10-A: Ficha de Entrevista personal comité evaluador.
- ANEXO N° 10-B: Ficha de Entrevista personal consolidado.
- ANEXO N° 11: Formato de Reclamos

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**ANEXO 1
SOLICITUD DE POSTULANTE**

SEÑOR:


PRESIDENTE DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-
BM/DRH - DL. 1057-CAS
RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PICOTA
Presente.-

Yo, _____ identificado (a)

con documento DNI: Carné de Extranjería Otro N° _____, con domicilio real en _____, que teniendo conocimiento del Proceso de Selección por la modalidad de Contratación Administrativo de Servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 1057, convocado por la RED DE SALUD DE PICOTA; solicito participar en el proceso de selección para cubrir el PUESTO: _____, con Código N° _____ comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la presente directiva y bases publicadas para tal efecto y de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el tiempo estipulado en la misma.

POR TANTO,

A usted pido Señor Presidente de la Comité de Evaluación, acceder a mi solicitud.


Picota, ____ de _____ del 2022

.....
Firma
DNI. N°



Huella Digital

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**ANEXO 2
HOJA DE VIDA**

I. DATOS PERSONALES (campos obligatorios)

APELLIDOS PATERNO	
APELLIDO MATERNO	
NOMBRES	
LUGAR DE NACIMIENTO (distrito, provincia, departamento)	
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AA)	
DIRECCIÓN:	
NACIONALIDAD	
ESTADO CIVIL	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
NÚMERO DE RUC	
TELÉFONO CELULAR	
TELÉFONO FIJO	
CORREO ELECTRÓNICO	

II. DATOS OBLIGATORIOS (según perfil del puesto o acreditar bonificaciones)

COLEGIO PROFESIONAL AL CUAL PERTENECE					FOLIO
NUMERO DE COLEGIATURA					
CUENTA CON HABILITACIÓN VIGENTE	SI		NO		

Si respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo (mencionando folio del expediente donde se ubica)

RESOLUCIÓN DE TERMINO DE SERUMS	SI		NO		FOLIO
---------------------------------	----	--	----	--	-------

Si respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo (mencionando folio del expediente donde se ubica)

EL POSTULANTE PRESENTA DISCAPACIDAD	NUMERO DE REGISTRO (documento oficial emitido por CONADIS)	FOLIO
SI		
NO		

Si respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo (mencionando folio del expediente donde se ubica)

EL POSTULANTE ES LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI		NO		FOLIO
--	----	--	----	--	-------

Si respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo (mencionando folio del expediente donde se ubica)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

III. **FORMACIÓN ACADÉMICA** (campo obligatorio según perfil del puesto; en el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y o post Grado, completar solo los que estén relacionados al perfil

TÍTULO (1)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD, INSTITUTO O COLEGIO	CIUDAD / PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (2) (MES/AÑO)	FOLIO
Doctorado						
Maestría y/o Especialidad						
Diplomados						
Diplomados						
Diplomados						
Diplomado						
Título						
Bachillerato						
Estudios Técnicos						
Secundaria						

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

IV. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

CONCEPTO	ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA MES / AÑO (TOTAL HORAS)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (MES/AÑO)	FOLIO
Segunda Especialización						
Post-Grado o Especialización						
Post-Grado o Especialización						
Post-Grado o Especialización						
Cursos y/o capacitación						
Cursos y/o capacitación						

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**ANEXO 3
DECLARACIÓN JURADA**

Yo, _____, Identificado (a) con documento DNI: rné de Extranjería ro

N° _____, con domicilio real en _____, en pleno uso de mis facultades mentales y físicas,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Que acepto las bases de la Convocatoria del presente proceso de selección en todos sus extremos, no pudiendo observar las mismas, en su forma ni contenido, sino en tanto la Comisión No haya advertido o velado por su estricto cumplimiento.
 2. Que me encuentro habilitado ni tener impedimento para contratar con el Estado.
 3. Que NO percibo remuneración o pensión simultanea del Estado, salvo las excepciones de ley.
 4. Que, SI NO tengo parentesco hasta el 4° grado de consanguinidad o 2° de afinidad con los miembros de la Comisión Evaluadora, así como con funcionarios o servidores de la Unidad Ejecutora 402-OGES BAJO MAYO Y DE LA RED DE SALUD DE PICOTA.
- De ser afirmativa su respuesta especificar nombres y apellidos

En caso se detecte que he consignado información falsa, la Unidad Ejecutora podrá ejecutar las acciones legales a las que se encuentra facultada

La presente se suscribe en atención al Principio Administrativo de Buena Fe y admite prueba en contrario.

Picota, _____ de _____ del 2022

.....
Firma

Documento N°



Huella Digital

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**ANEXO 04
DECLARACION JURADA**

El (la) que suscribe _____ Identificado (a) con DNI N°
domiciliado (a) en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO

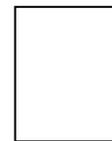
- ✓ No registrar Antecedentes Penales¹, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea 'por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido RNSDD

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Picota, _____ de _____ del 2022.

.....
Firma

Documento N°



Huella Digital

¹ Ley N° 29607, de fecha 22 de octubre del 2010.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**ANEXO 05
DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD**



El que suscribe, _____, con DNI N° _____, de ____ años de edad, Estado Civil _____, y de profesión _____, a fin de cubrir la plaza de _____ declaro al amparo de la Ley de Simplificación Administrativa N° 25035 y su reglamento D.S. N° 07089-PCM:

Ser discapacidad con REGISTRO NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD N° _____ emitida por el **CONADIS** que según lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la persona con Discapacidad, otorga una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%).

Declaro bajo juramento que los datos consignados expresan la verdad sujetándome a lo dispuesto por la Ley de Simplificación Administrativa N° 250358 y su reglamento D.S. N° 07089-PCM, para efectos de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Picota, _____ de _____ del 2022.



.....
Firma

DNI. N°



Huella Digital

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**ANEXO 06
DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR LICENCIATURA DE LAS FUERZAS ARMADAS**



Yo, _____, con DNI N° _____, de _____ años de edad, Estado Civil _____ de profesión _____, a fin de cubrir la plaza de _____ declaro al amparo de la Ley de Simplificación Administrativa N° 25035 y su reglamento D.S. N° 07089-PCM:

Ser Licenciado de las Fuerzas Armadas con Libreta Militar N° _____, y de conformidad de lo establecido en la Resolución de Presidencial Ejecutiva N° 61-0110-SERVIR/PE, establece asignar una bonificación de diez por ciento (10%) sobre el Puntaje de la entrevista personal en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.

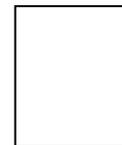
Declaro bajo juramento que los datos consignados expresan la verdad sujetándome a lo dispuesto por la Ley de Simplificación Administrativa N° 250358 y su reglamento D.S. N° 07089-PCM, para efectos de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Picota, _____ de _____ del 2022



.....
Firma

Documento N°



Huella Digital

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

ANEXO 07

DECLARACIÓN JURADA PARA BONIFICACIÓN POR QUINTIL DE POBRESA -SERUMS

Yo, _____, con DNI N° _____, de _____ años de edad, Estado Civil _____, y de profesión _____, a fin de cubrir la plaza de _____

declaro al amparo de la Ley de Simplificación Administrativa N° 25035 y su reglamento D.S. N° 07089-PCM:

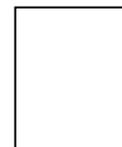
Profesional de la Salud con Resolución N° _____ de SERUMS, y de conformidad de lo establecido en el Art. 47 del DS. N° 005-97-SA, establece asignar una bonificación a cual se determina en base a una escala centesimal sobre el porcentaje total obtenido de los factores de calificación total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos de salud ubicados de acuerdo a la siguiente escala del mapa de pobreza del FONCODES.
Quintil 1: 15%, Quintil 2: 10% Quintil, 3: 5% Quintil 4: 2% , Quintil 5: 0% no tiene puntaje adicional.

Declaro bajo juramento que los datos consignados expresan la verdad sujetándome a lo dispuesto por la Ley de Simplificación Administrativa N° 250358 y su reglamento D.S. N° 07089-PCM, para efectos de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Picota, _____ de _____ del 2022

.....
Firma

Documento N°



Huella Digital

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**ANEXO N° 08
DECLARACIÓN JURADA**

El que suscribe,Identificado con DNI N°RUC N°..... Y
con domicilio real en.....,estado civil,natural del Distrito de
....., Provincia de....., Departamento de.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Afiliado al Sistema Nacional de Pensiones – ONP, o al Sistema Privado de Pensiones – AFP.

RÉGIMEN PENSIONARIO

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones	<input type="checkbox"/>	Sistema Privado de Pensiones	Integra	<input type="checkbox"/>
			Pro Futuro	<input type="checkbox"/>
			Hábitat	<input type="checkbox"/>
			Prima	<input type="checkbox"/>

CUSPP N°
Otros.....

OPCIONAL:

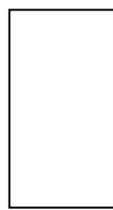
Solo para los que vienen prestando servicios en la Institución antes del concurso.

Afiliación al Régimen Pensionario	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
-----------------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

Picota,..... de.....de 2022

.....
FIRMA

DNI:


Huella Digital

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

ANEXO 09-A
FORMATO EVALUACION

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PROFESIONALES MEDICOS ESPECIALISTAS

PUESTO AL QUE POSTULA:

CÓDIGO DE PUESTO N°:

APELLIDOS:

NOMBRES:

PUNTAJE MÁXIMO CINCUENTA Y CINCO (55) PUNTOS

1. TÍTULO PROFESIONAL	20	()
2. TÍTULO DE MAESTRIA O ESPECIALIDAD (14) PUNTOS Y CONSTANCIA OCHO (08) PUNTOS.	14	()
3. DIPLOMADO UN PUNTO POR DIPLOMA	02	()
4.- CAPACITACION UN PUNTO POR CADA 51 HORAS	02	()
5.- EXPERIENCIA GENERAL DOS PUNTOS POR AÑO	08	()
6.- EXPERIENCIA ESPECIFICA TRES PUNTOS POR AÑO	09	()
PUNTAJE TOTAL ALCANZADO		()

Picota, de..... de 2022

LA COMISIÓN

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

ANEXO 09-B
FORMATO EVALUACION

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PROFESIONALES DE LA SALUD

PUESTO AL QUE POSTULA:
CÓDIGO DE PUESTO N°:

APellidos:

Nombres:

PUNTAJE MÁXIMO CINCUENTA Y CINCO (55) PUNTOS

1. TÍTULO PROFESIONAL	20	()
2. TÍTULO DE MAESTRIA O ESPECIALIDAD CINCO (05) PUNTOS Y CONSTANCIA DOS (02) PUNTOS	05	()
3. DIPLOMADO DOS PUNTO POR DIPLOMA	04	()
4.- CAPACITACION UN PUNTO POR CADA 51 HORAS	09	()
5.- EXPERIENCIA GENERAL CUATRO PUNTOS POR AÑO	08	()
6.- EXPERIENCIA ESPECIFICA TRES PUNTOS POR AÑO	09	()
PUNTAJE TOTAL ALCANZADO		()

Picota, de..... de 2022

LA COMISIÓN

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

ANEXO 09-C
FORMATO EVALUACION

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE SOPORTE ADMINISTRATIVO

PUESTO AL QUE POSTULA:

CÓDIGO DE PUESTO N°:

APELLIDOS:

NOMBRES:

PUNTAJE MÁXIMO CINCUENTA Y CINCO (55) PUNTOS

1. TÍTULO PROFESIONAL	20	()
2. TÍTULO DE MAESTRIA O ESPECIALIDAD SEIS (06) PUNTOS Y CONSTANCIA TRES (03) PUNTOS	06	()
3. DIPLOMADO DOS PUNTO POR DIPLOMA	04	()
4.- CAPACITACION UN PUNTO POR CADA 51 HORAS	08	()
5.- EXPERIENCIA GENERAL CUATRO PUNTOS POR AÑO	08	()
6.- EXPERIENCIA ESPECIFICA TRES PUNTOS POR AÑO	09	()
PUNTAJE TOTAL ALCANZADO		()

Picota, de..... de 2022

LA COMISIÓN

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

ANEXO 09-D
FORMATO EVALUACION
FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PERSONAL TECNICO

PUESTO AL QUE POSTULA:

CÓDIGO DE PUESTO N°:

APELLIDOS:

NOMBRES:

PUNTAJE MÁXIMO CINCUENTA Y CINCO (55) PUNTOS

1. TÍTULO TECNICO	25	()
2.- CAPACITACION DOS PUNTOS POR CADA 51 HORAS	10	()
3.- EXPERIENCIA GENERAL CUATRO PUNTOS POR AÑO	08	()
4.- EXPERIENCIA ESPECIFICA TRES PUNTOS POR AÑO	12	()

PUNTAJE TOTAL ALCANZADO ()

Picota, de..... de 2022

LA COMISIÓN

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**ANEXO 10 - A
FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL POR EL COMITÉ EVALUADOR**

PUESTO AL QUE POSTULA:
CÓDIGO DE PUESTO N°:

APELLIDOS:

NOMBRES:

FACTORES DE EVALUACION	TOTAL TREINTA (30 PUNTOS)					TOTAL
	5	5	10	5	20	
1.- ASPECTO PERSONAL (Máx. 5 PUNTOS)						
Mide la presencia, naturaleza en el vestir, limpieza e higiene del postulante.						
2.- SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL (Máx. 5 Puntos)						
Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas, también el aplomo y la adaptación a determinadas circunstancias.						
3.- CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES (Máx. 10 Puntos)						
Mide el grado de capacidad de análisis y habilidad para atraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados.						
4.- CULTURA GENERAL (Max. 5 puntos)						
Mide el conocimiento de temas generales sobre la Institucion en entorno Local, Regional y Nacional.						
5.- CONOCIMIENTO EN EL PUESTO (Máx. 20 Puntos)						
Mide el conocimiento del puesto, en marcado a la experiencia específica obtenida en el puesto						
TOTAL						

Picota, de..... de 2022

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

ANEXO 10-B

FICHA DE ENTREVISTA PERSONAL CONSOLIDADO

APELLIDOS Y NOMBRES:

SERVICIO AL QUE POSTULA:

UNIDAD EJECUTORA:

FACTORES DE EVALUACIÓN	JURADOS	PUNTAJE DE JURADO
ASPECTO PERSONAL	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN	
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.		
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES		
CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL		
CONOCIMIENTO EN EL PUESTO		
ASPECTO PERSONAL	SECRETARIO DE LA COMISIÓN	
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.		
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES		
CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL		
CONOCIMIENTO EN EL PUESTO		
ASPECTO PERSONAL	MIEMBRO DE LA COMISIÓN - 01	
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.		
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES		
CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL		
CONOCIMIENTO EN EL PUESTO		
ASPECTO PERSONAL	MIEMBRO DE LA COMISIÓN - 02	
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.		
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES		
CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL		
CONOCIMIENTO EN EL PUESTO		
ASPECTO PERSONAL	MIEMBRO DE LA COMISIÓN - 03	
SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.		
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES		
CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL		
CONOCIMIENTO EN EL PUESTO		
PUNTAJE TOTAL / 5		

PICOTA,.....DE.....DE 2022

LA COMISIÓN

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
001-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Médico Especialista En Pediatría (03 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Medicina
Puestos a su cargo:	Médico Especialista en Pediatría

MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias en nuestra área con atención de máxima calidad y eficacia a través de la excelencia asistencial, de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, docente e investigadora, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada de acuerdo al rol elaborado por el responsable de personal.
2	Brindar atención médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de práctica clínica vigentes.
3	Elaborar informes médicos o epicrisis cuando corresponda.
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital.
8	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
9	Mantener informado a la Jefatura de Servicio y al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
13	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.
16	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) Jefatura de Medicina .

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	Especialidad En Pediatría
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título	
			<input type="checkbox"/>	Deseable	
			<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Egresado	
			<input type="checkbox"/>	Graduado	

Deseable: Copia simple del Título de Especialista del CMP (deseable) constancia de Egresado de la especialidad (emitido por la Universidad u Hospital Sede), con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE. Acreditar Registro de Especialista (deseable).

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

relacionados al puesto que postula

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años incluye SERUMS

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota.
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022-
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota.
Remuneración Mensual	S/ 8,210.00 Soles (Ocho Mil Doscientos Diez con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
002-2022**

**IDENTIFICACIÓN DEL
PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Médico Especialista En Gineco-Obstetricia (04 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Gineco-Obstetricia
Puestos a su cargo:	Médico Especialista en Gineco-Obstetricia

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Brindar atención médica especializada e integral de Ginecología a pacientes de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización, Centro Quirúrgico, Centro Obstétrico y Emergencia, participando en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Brindar atención médica especializada de acuerdo al rol elaborado por el responsable de personal.
2	Brindar atención médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de práctica clínica vigentes.
3	Elaborar informes médicos o epicrisis cuando corresponda.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital.
8	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
9	Mantener informado a la Jefatura de Servicio y al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
13	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) Jefatura de Medicina .

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Especialidad	Especialidad en Gineco - Obstetra	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>	D.) ¿SERUMS? Indispensable		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Graduado	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No

Deseable: Copia simple del Título de Especialista del CMP (deseable) o constancia de Egresado de la especialidad (emitido por la Universidad u Hospital Sede), con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE. Acreditar Registro de Especialista (deseable).

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

SIS, referencias

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Copia simple del Título de Especialista del CMP (deseable) o constancia de Egresado de la especialidad (emitido por la Universidad u Hospital Sede), con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE. Acreditar Registro de Especialista (deseable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Tres (03) años , incluye SERUMS

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 8,210.00 Soles (Ocho Mil Doscientos Diez con 00/100 Soles)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
003-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Médico Especialista En Medicina Interna (03 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Medicina
Puestos a su cargo:	Médico Especialista en Medicina Interna

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral a usuarios en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, participando en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada de acuerdo al rol elaborado por el responsable de personal.
2	Brindar atención médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de práctica clínica vigentes.
3	Elaborar informes médicos o epicrisis cuando corresponda.
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital.
8	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
9	Mantener informado a la Jefatura de Servicio y al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
13	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

16 Otras funciones que asigne el jefe inmediato

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) Jefatura de Medicina .

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	Especialidad En Medicina Interna	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado		D.) ¿SERUMS? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	Deseable	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		

Deseable: Copia simple del Título de Especialista del CMP (deseable) constancia de Egresado de la especialidad (emitido por la Universidad u Hospital Sede), con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE.
Acreditar Registro de Especialista (deseable).

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

SIS, Referencias,

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años, incluye SERUMS

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) años de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) años de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 8,210.00 Soles (Ocho Mil Doscientos Diez con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
004-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Médico Especialista En Cirugía General (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Cirugía
Puestos a su cargo:	Médico Especialista En Cirugía General

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Cirugía General a pacientes de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización, Centro Quirúrgico y Emergencia, participando en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral médica especializada de cirugía general ambulatoria, hospitalizados, centro quirúrgico y de emergencia para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado de acuerdo al rol elaborado por el responsable de personal.
2	Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de cirugía general electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento oportuno y adecuado.
3	Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico, el tratamiento y el seguimiento post quirúrgico de los pacientes para evitar reagudizaciones y complicaciones.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital.
8	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
9	Mantener informado a la Jefatura de Servicio y al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
13	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) Jefatura de Medicina.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Título	D.) ¿SERUMS? Indispensable

Deseable

Médico Cirujano

Especialidad en Cirugía General

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Universitario Doctorado Sí No
 Egresado Grado

Deseable: Copia simple del Título de Especialista del CMP (deseable) o constancia de Egresado de la especialidad (emitido por la Universidad u Hospital Sede), con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE. Acreditar Registro de Especialista (deseable).

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

SIS, Referencias

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años, incluye SERUMS

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 8,210.00 Soles (Ocho Mil Doscientos Diez con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
005-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Médico Especialista En Anestesiología (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Anestesiología y Centro Quirúrgico
Puestos a su cargo:	Médico Especialista en Anestesiología

MISIÓN DEL PUESTO

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Ejecutar actividades especializadas de asistencia médica a pacientes de acuerdo a la programación de consulta externa, Centro quirúrgico, participando en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada de acuerdo al rol elaborado por el responsable de personal.
2	Brindar atención médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de práctica clínica vigentes.
3	Elaborar informes médicos o epicrisis cuando corresponda.
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital.
8	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
9	Mantener informado a la Jefatura de Servicio y al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
13	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) Jefatura de Medicina .

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Primaria Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)
 Bachiller

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

Médico Cirujano

D.) ¿Habilitación

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/>	profesional? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Título	D.) ¿SERUMS? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

Especialidad en Anestesiología

Deseable: Copia simple del Título de Especialista del CMP (deseable) o constancia de Egresado de la especialidad (emitido por la Universidad u Hospital Sede), con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE. Acreditar Registro de Especialista (deseable).

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

SIS, referentes al puesto que postula

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Tres (03) años, incluye SERUMS

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 8,210.00 Soles (Ocho Mil Doscientos Diez con 00/100 Soles)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**



PERFIL DEL PUESTO

**Código:
006-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Médico Especialista: Médico de Familia (02 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Cirugía
Puestos a su cargo:	Médico Especialista En Cirugía General

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Cirugía General a pacientes de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización, Centro Quirúrgico y Emergencia, participando en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención integral médica especializada de cirugía general ambulatoria, hospitalizados, centro quirúrgico y de emergencia para un diagnóstico oportuno, estabilización y tratamiento adecuado de acuerdo al rol elaborado por el responsable de personal.
2	Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas de cirugía general electivas y de emergencia, asegurando un tratamiento oportuno y adecuado.
3	Realizar procedimientos especializados e intervenciones quirúrgicas a pacientes cuando corresponda, para contribuir con el estudio diagnóstico, el tratamiento y el seguimiento post quirúrgico de los pacientes para evitar reagudizaciones y complicaciones.
4	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
5	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital.
8	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
9	Mantener informado a la Jefatura de Servicio y al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

13	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) Jefatura de Medicina .

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C.) ¿Colegiatura?	
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	Médico Cirujano	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/>		D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/>	Especialidad en Cirugía General	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Título		D.) ¿SERUMS? Indispensable	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Deseable		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado			

Deseable: Copia simple del Título de Especialista del CMP (deseable) o constancia de Egresado de la especialidad (emitido por la Universidad u Hospital Sede), con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE. Acreditar Registro de Especialista (deseable).

CONOCIMIENTOS

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

SIS, Referencias

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años, incluye SERUMS

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**HABILIDADES O
COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 8,210.00 Soles (Ocho Mil Doscientos Diez con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
007-2022**

**IDENTIFICACIÓN DEL
PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Cirujano Dentista (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	Jefe de Servicio
Puestos a su cargo:	

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Brindar servicio odontológico integral y especializado en odontología general, cuidado de la salud bucal para lograr la satisfacción y fidelización de nuestros pacientes mediante un sistema asistencial preventivo promocional, recuperación y restauración.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Brindar atención odontológica especializada para pacientes en cualquier etapa de vida de acuerdo a las guías de práctica clínica vigentes.
---	--

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

2	Realizar actividades preventivas de salud bucal.
3	Realizar procedimientos diagnósticos y terapéuticos de su competencia.
4	Elaborar informes de su competencia, cuando corresponda.
5	Atender las interconsultas solicitadas, de acuerdo a su competencia.
6	Participar en la elaboración de Guías y protocolos.
7	Mantener informado al Director del Establecimiento sobre las actividades que desarrolla.
8	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
9	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes.
10	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital, según le corresponda.
11	Realizar el levantamiento de observaciones en los registros institucionales (Historias clínica, Registros y otros).
12	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
13	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Odontoestomatología.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

Incompleta *Completa*

Primaria

Secundaria

Técnica Básica (1 o 2 años)

Técnica Superior (3

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

Título / Licenciatura

Maestría

Egresado Titulo

Cirujano Dentista

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

**D.) ¿Habilitación profesional?
Indispensable**

Sí No

**D.) ¿SERUMS?
Indispensable**

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

o 4 años)

Universitario Doctora

Sí No

Egresad Grad o o

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Normativas y Guías Practicas de atención relacionadas al puesto.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable), Acreditar Certificado de IPEN (Indispensable)

Indispensable: Copia simple del Título de Especialista del COP (indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, incluye SERUMS

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado, incluye SERUMS

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado incluye SERUMS

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 3,857.00 (Tres Mil Ochocientos cincuenta y siete con 00/100 Soles)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Licenciado/a de Enfermería (17 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Dependencia Jerárquica funcional: UPSS Enfermería

Puestos a su cargo: Licenciado en Enfermería

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el Servicio de Emergencia del Centro de Salud I-4 Picota

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al usuario del Servicio de Enfermería del Centro de Salud I-4 Picota
2	Aplicar el proceso de atención de Enfermería en el cuidado del paciente crítico y no crítico.
3	Recepcionar el ingreso del paciente crítico y brindar apoyo emocional a la familia.
4	Controlar y valorar el estado hemodinámico, ventilatorio y neurológico del paciente crítico.
5	Asistencia obligatoria a las actividades de coordinación y capacitación convocadas por el equipo de trabajo
6	Controlar, registrar y analizar los controles vitales de todos los pacientes atendidos.
7	Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
8	Brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de Guías de Procedimientos y Guías de Atención de Enfermería establecidas, aplicando el proceso de Atención de Enfermería, buscando el bienestar físico – social y mental.
9	Brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicas indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso las Guías de Atención y Procedimientos de Enfermería.
10	Identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
11	Coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
12	Brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
13	Realizar el registro diario de las de enfermería y realizar las anotaciones de enfermería de cada paciente.
14	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
15	Velar por el mantenimiento y la conservación de los equipos y mobiliario del servicio.
16	Realizar la entrega de turno a la enfermera entrante con su respectiva entrega de cargo.
17	Realizar el traslado del paciente a hospitalización o sala de operaciones.
18	Supervisar las actividades del personal técnico de enfermería.
19	Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
21	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital.
22	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
23	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
24	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
25	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
26	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
27	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Coordinaciones Internas
(01) UPSS de Enfermería.

Coordinaciones Externas
(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta <input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Deseable <input type="checkbox"/> Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Licenciado (a) Enfermería			D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable
Deseable			D.) ¿SERUMS? Indispensable

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

En atención al usuario en establecimientos de salud del sector público.
En Bioseguridad.
En conocimientos en RCP básico-avanzado.

B.) Curso y Programas de actualización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la profesión, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación asertiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 3,857.00 (Tres Mil Ochocientos Cincuenta y Siete con 00/100 Soles)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**



PERFIL DEL PUESTO

**Codigo:
009-2022**

**IDENTIFICACIÓN DEL
PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Obstetra (10 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Gineco - Obstetricia
Puestos a su cargo:	Obstetra

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Brindar cuidados integrales de obstetricia en los diferentes servicios relacionados al Servicio de Gineco - Obstetricia del Centro de Salud I-4 Picota

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Elaborar, validar y evaluar los documentos normativos relacionados con Planificación Familiar y Salud del Adolescente
2	Actualizar el paquete de prestaciones relacionadas con la atención en Planificación Familiar y Salud del Adolescente para su incorporación en el Plan Esencial de Aseguramiento en Salud
3	Desarrollar actividades preventivas promocionales para brindar educación, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva/planificación familiar, ITS/SIDA, cáncer ginecológico.
4	Formación de adolescentes como educadores de padres.
5	Elaborar, validar y evaluar los documentos normativos relacionados con Cáncer Ginecológico - ITS/SIDA
6	Garantizar el tratamiento de las gestantes con resultado reactivo para sífilis y VIH
7	Garantizar al 100% de gestantes reactivas para VIH culminen parto por cesárea
8	El personal de la salud brinda educación a nivel colectivo e individual para concientizar a las mujeres de 25 a 64 años en el tamizaje de cáncer de cuello uterino y mamas consejería entre 30 a 69 años
9	Realiza el examen visual con ácido acético a mujeres de 30 a 49 años con la intensión de tratamiento ablativo inmediato
10	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
11	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes
12	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
13	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina
14	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
15	Realizar la entrega de turno a la obstetra entrante con su respectiva entrega de cargo.

iEl pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

16	Supervisar las actividades del personal a su cargo
17	Participar en la elaboración de los Documentos de gestión del Servicio de Gineco Obstetricia.
18	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital.
19	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
20	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
21	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
22	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Gineco Obstetricia.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
<input checked="" type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	Licenciada en Obstetricia ó Obstetra
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado Titulo	D.) ¿SERUMS? Indispensable
			<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Egresado Grado	

iEl pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Conocimiento adecuado de Normas técnicas, guías del Programa estratégico en Salud Sexual y Reproductiva.
2. Conocimiento adecuado de Guías de Práctica Clínica del Cáncer Ginecológico (cuello uterino y mamas).
3. Conocimiento actualizado de la Norma Técnica de Salud para la Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública de la Infección por el VIH y de las Infecciones de Transmisión Sexual (ITS) en el Perú.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la profesión convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable
Cursos y/o Diplomados de actualización, cursos relacionados con la al ámbito de la atención Hospitalaria.
Curso de Soporte Vital Básico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Uno (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Uno (01) año de experiencia en el puesto convocado en establecimientos igual o mayor a I-3

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 3,857.00 (Tres Mil Ochocientos Cincuenta y Siete con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
010-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Bajo Mayo
Nombre del puesto:	Psicólogo (01 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS Apoyo al Tratamiento
Puestos a su cargo:	Psicólogo

MISIÓN DEL PUESTO

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Coordinar y supervisar las actividades de atención Psicológica para el cumplimiento de las metas propuestas que favorecen el bienestar mental, emocional, afectivo individual y social, atendiendo a la diversidad y el desarrollo sostenible; en el usuario interno y externo del sector salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención psicológica integral a paciente y la familia a fin de orientar la solución de los mismos, en las áreas de Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia.
2	Realizar el diagnóstico y aplicar tratamiento.
3	Efectuar visitas domiciliarias en casos especiales, informar y hacer el seguimiento correspondiente.
4	Asesorar y absolver consultas técnicas de su especialidad al usuario interno y/o externo.
5	Participar en la definición y actualización de normas, guías y protocolos de atención y procedimientos, en el campo de la especialidad de su competencia.
6	Elaborar y/o participar en la elaboración de proyectos de investigación de acuerdo a las líneas de investigación o de interés de la especialidad, cumpliendo las normas y directivas éticas y biomédicas.
7	Aplicar metodologías y técnicas de enseñanza - aprendizaje en su ámbito laboral, que consolide el aprendizaje de la población objetivo.
8	Consulta SISFO, SIS, RENIEC.
9	Llevar a cabo la aplicación de ficha psicológica /ficha socio económica/ valoración de violencia.
10	Orientación y coordinación de seguro SIS.
11	Realizar visitas Domiciliarias y Hospitalarias a casos psicológicos.
12	Gestionar albergues, hogares para pacientes indigentes, NN, ancianos sin familia.
13	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
14	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
15	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución
16	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
17	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
18	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS Apoyo al Tratamiento.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Licenciado(a) en Psicología - Psicólogo

62

C.) ¿Colegiatura?

X Sí No

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller				
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura				D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Graduado		D.) ¿SERUMS? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Graduado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

bioseguridad, normativa de salud mental y otros relacionados al puesto que postula

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Psicología.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 3,857.00 (Tres Mil Ochocientos cincuenta y siete con 00/100 Soles)

El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
011-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Tecnólogo Médico en Radiología (01 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS Apoyo al Diagnóstico
Puestos a su cargo:	Tecnólogo Médico en Radiología

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la Tecnología Médica al individuo, familia y comunidad, efectuando acciones de prevención, promoción, exámenes y tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en las especialidades de radiología, en el Centro de Salud I-4 Picota

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de su competencia de acuerdo a las guías y protocolos vigentes en las áreas de Radiología Convencional, Contrastadas a realizar a pacientes de las áreas Críticas y no Críticas de la Institución en los horarios asignados en las áreas de Diagnóstico por Imágenes y Servicio de Emergencia y Consultorios.
2	Realizar procedimientos diagnósticos de su competencia.
3	Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos, así como la verificación de los equipos asignados al área de trabajo.
4	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes.
5	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del centro de salud, según le corresponda.
6	Brindar información de carácter interno únicamente con la autorización de su jefatura.
7	Informar, en su oportunidad, al responsable de la unidad funcional, acerca de las ocurrencias más importantes de su área de trabajo.
8	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
9	Apoyar en la elaboración de informes del equipo y material existente en la unidad, conjuntamente con el responsable, así como las necesidades para el siguiente semestre.
10	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
11	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
12	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
13	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Coordinaciones Internas
(01) UPSS Apoyo al Diagnóstico.

Coordinaciones Externas
(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	Tecnólogo Médico En Radiología
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	D.) ¿SERUMS? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Egresado	
			<input type="checkbox"/>	Grado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. En atención de su competencia de acuerdo a las guías y protocolos vigentes en las áreas de Radiología Convencional, Contrastadas a realizar a pacientes de las áreas Críticas y no Críticas de la Institución en los horarios asignados en las áreas de Diagnóstico por Imágenes y Servicio de Emergencia y Consultorios.
2. En procedimientos diagnósticos de su competencia.
3. En el control de calidad de los insumos y reactivos, así como la verificación de los equipos asignados al área de trabajo.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable:

- Conocimiento y manejo de equipos de Radiología convencional y contrastada.
- Manejo de RIS-PACs
- Conocimientos de protección radiológica.
- Conocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado, incluido SERUMS (indispensable)

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado, incluido SERUMS (indispensable)

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O
COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 3,857.00 (Tres Mil Ochocientos cincuenta y siete con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
012-2022**

**IDENTIFICACIÓN
DEL PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Tecnólogo médico en laboratorio clínico y anatomía patológica (02 puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS Apoyo al Diagnóstico
Puestos a su cargo:	Tecnólogo médico en laboratorio clínico y anatomía patológica

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias con capacidad analítica para aplicar los fundamentos de los dosajes y procedimientos en Laboratorio y Anatomía Patológica, con aptitud en el uso de los instrumentos y equipos de tecnología médica en las áreas de Hematología, Bioquímica, Microbiología, Parasitología, Banco de Sangre, Inmunología, Genética, Citología, Histotecnología. Está capacitado para participar en actividades asistenciales, de docencia, investigación, gestión en salud y peritaje.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Egresado Gradado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. normatividad técnicos vigentes de acuerdo al puesto

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en tecnólogo médico en laboratorio clínico y anatomía patológica o microbiólogo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado, incluido SERUMS (indispensable)

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado, incluido SERUMS (indispensable)

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 3,857.00 (Tres Mil Ochocientos cincuenta y siete con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
013-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Lic. Trabajo Social o Asistente Social (01 puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS Apoyo al Diagnóstico
Puestos a su cargo:	Lic. Trabajo Social o Asistente Social

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, ejecutar y evaluar las acciones del Servicio Social, concerniente a la atención de los pacientes, a fin de estudiar, investigar, diagnosticar y dar tratamiento a los factores sociales que interfieren en la recuperación de los pacientes hospitalizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

1	Planifica, organiza, dirige, evalúa los protocolos y procedimientos de atención.
2	Ejecuta y evalúa el Plan de Actividades Anual en el Área de Servicio Social.
3	Coordina las actividades en los diferentes servicios para brindar una atención oportuna de calidad al paciente.
4	Integra los diferentes comités, participando de las reuniones convocadas por la jefatura del servicio y cumplimiento de las comisiones asignadas.
5	Otras funciones que le asigne el Jefe Inmediato.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) Jefes de Servicio y Departamentos de UPSS Apoyo al Tratamiento.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C.) ¿Colegiatura?				
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
				Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No

Incompleta *Completa*

Lic. Trabajo Social o Asistente Social

D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable

D.) ¿SERUMS? Indispensable

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Planifica, organiza, dirige, evalúa los protocolos y procedimientos de atención.
2. Ejecuta y evalúa el Plan de Actividades Anual en el Área de Servicio Social.
3. Coordina las actividades en los diferentes servicios para brindar una atención oportuna de calidad al paciente.
4. Integra los diferentes comités, participando de las reuniones convocadas por la jefatura del servicio y cumplimiento de las comisiones asignadas.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Trabajo Social o Asistente Social.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) año, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado, incluido SERUMS (indispensable)

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado, incluido SERUMS (indispensable)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 3,857.00 (Tres Mil Ochocientos cincuenta y siete con 00/100 Soles)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Licenciada/o en Nutrición y Dietética (03 puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS Apoyo al Diagnóstico

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Puestos a su cargo:

Licenciada/o en Nutrición y Dietética

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, ejecutar y evaluar las acciones del Servicio en Nutrición, concerniente a la atención de los pacientes, a fin de estudiar, investigar, diagnosticar y dar tratamiento nutricional que interfieren en la recuperación de los pacientes hospitalizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar atención nutricional al paciente aplicando guías, técnicas y procedimientos vigentes
2	Ejecutar actividades de recuperación y rehabilitación de la salud nutricional
3	Participar en la Visita Médica y Elaborar el Plan dietético, evaluar su cumplimiento y emitir los informes correspondientes
4	Elaborar la ficha Nutricional o equivalente establecidos para el servicio
5	Planificar los menús del régimen normal y dietético destinado al personal autorizado y pacientes según los requerimientos nutricionales y capacidad resolutive institucional vigente
6	Gestionar los requerimientos dietéticos, realizar el control de calidad y supervisar su distribución, realizando los informes correspondientes realizando los informes correspondientes.
7	Gestionar, recepcionar, organizar y supervisar el almacenamiento de los víveres, supervisando y controlando su uso, preparación, distribución de los mismos y realizar los informes correspondientes. Absolver las consultas de carácter técnico asistencia y/o administrativo en el ámbito de su competencia y emitir el informe correspondiente y emitir el informe correspondiente.
8	Participar en comités o comisiones, suscribiendo los informes correspondientes en el ámbito de su competencia
9	Participar en la formulación de los documentos de gestión, planes de actividades y de procedimientos o técnicos – normativos de la Institución en el ámbito de su competencia técnicos – normativos de la Institución en el ámbito de su competencia. Cumplir y Hacer Cumplir las normas y medidas de Bioseguridad, Seguridad y Salud den el Trabajo en el ámbito de su competencia y responsabilidad
10	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
11	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución.
12	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
13	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales. Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) Jefes de Servicio y Departamentos de UPSS Apoyo al Tratamiento.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Licenciada/o en Nutrición y Dietética	D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	D.) ¿SERUMS? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Planifica, organiza, dirige, evalúa los protocolos y procedimientos de atención.
2. Ejecuta y evalúa el Plan de Actividades Anual en el Área Nutrición
3. Coordina las actividades en los diferentes servicios para brindar una atención oportuna de calidad al paciente.
4. Integra los diferentes comités, participando de las reuniones convocadas por la jefatura del servicio y cumplimiento de las comisiones asignadas.
- 5.- Estudio y Evaluación técnica para Diagnosticar, calificar situación nutricional en pacientes de consultorios externos, hospitalización y Programas de Estrategia Sanitaria
- 6.- Conocimiento de la Norma Técnica de Nutrición

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Nutrición.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA
A**

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) año, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado. Incluido SERUMS

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado. Incluido SERUMS

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional al / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 3,857.00 (Tres Mil Ochocientos cincuenta y siete con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código: 015-
2022**

**IDENTIFICACIÓN DEL
PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Químico Farmacéutico (02 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS Apoyo al Tratamiento
Puestos a su cargo:	Químico Farmacéutico

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Desempeñarse en todas las actividades de las Ciencias Farmacéuticas, en las áreas de los medicamentos, de los alimentos, tóxicos, cosméticos, productos naturales y de otros insumos para la salud, dentro del concepto de la atención farmacéutica, para contribuir a la conservación y al mejoramiento de la calidad de vida y el mejoramiento en la calidad de la salud.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Garantizar, Controlar y Supervisar el proceso de dispensación de dosis unitaria y distribución de medicamentos, dispositivos médicos y material de uso clínico- quirúrgico prescritos por el profesional autorizado.
2	Formular, elaborar, controlar y evaluar farmacológicamente los medicamentos y algunos suplementos nutricionales y los obtenidos a partir de recursos naturales, terapéuticos y homeopáticos.
3	Elaborar las fórmulas oficiales y magistrales, preparados endovenosos según normas vigentes.
4	Gestionar y asegurar la provisión de la materia prima, suministros de medicamentos y afines, verificando su calidad, en el ámbito de competencia.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

5	Controlar la conservación de medicamentos y material médico quirúrgico, así como sus fechas de vencimiento, así como elaborar, controlar y evaluar radiofármacos, los medicamentos biotecnológicos y nutraceúticos.
6	Supervisar el almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos y afines.
7	Mantener actualizado el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias.
8	Controlar que los productos farmacéuticos contaminados, alterados o expirados sean retirados según procedimientos vigentes.
9	Absorber consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de la competencia y emitir el informe correspondiente.
10	Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de su correspondencia.
11	Elaborar propuestas de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos – normativos de gestión de establecimientos de Salud, así como participar en la elaboración del Plan anual de Actividades y plan de gestión en el ámbito de competencia.
12	Participar en el diseño y ejecución de proyectos de Intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el marco de las normas vigentes.
13	Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
14	Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
15	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
16	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
17	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
18	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución
19	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
20	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
21	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital II-1 Rioja.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPSS Apoyo al Tratamiento.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Químico Farmacéutico

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller				
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura				D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		D.) ¿SERUMS? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado			<input checked="" type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> No
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

En Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales. Bioseguridad.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Química- Farmacéutica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) año

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado, incluido el SERUMS.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado, incluido el SERUMS.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 3,857.00 (Tres Mil Ochocientos cincuenta y siete con 00/100 Soles)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL
PUESTO

**Código:
016-2022**

IDENTIFICACIÓN
DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad	
Orgánica:	Dirección General
Puesto	
Estructura	
I:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Técnico en Farmacia (07 Puestos)
Dependencia	
Jerárquica	
Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia	
Jerárquica funcional:	UPSS de Apoyo al Tratamiento
Puestos a su cargo:	Técnico en Farmacia

MISIÓN DEL
PUESTO

Apoyo en la atención farmacéutica, para contribuir, almacenar, dispensación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos

FUNCIONES DEL
PUESTO

1	Apoyo en la atención el suministro de Medicamentos y fármacos, de acuerdo a la prescripción médica.
2	Coordinación con recursos médicos los niveles de reposición de los medicamentos en la farmacia del hospital, para garantizar la continuidad del servicio con el profesional.
3	Elaborar los pedidos de reposición de medicamentos y otros propios de farmacia con la anticipación requerida.
4	Controlar el ingreso y salidas de los medicamentos, mediante la confrontación del kárdex (tarjeta visible) y la información del sistema de Red de gestión hospitalaria.
5	Efectuar el inventario de los medicamentos
6	Realizar la verificación de los saldos de medicamentos por el sistema de muestreo periódico e intempestivo
7	Elaborar el registro de porcentajes de coincidencia entre stock registrado y stock real de prescripciones no atendidas, errores en la dispensación, devolución de pedidos y porcentaje de medicamentos vencidos
8	Garantizar el buen estado de conservación y almacenamiento de los medicamentos y verificar la fecha de expiración de los mismos, así como realizar la inmovilización y seguimiento del canje de medicamentos existentes en farmacia declarados No conformes por la entidad competente
9	Identificar y tipificar las necesidades de medicamentos de los diferentes servicios hospitalarios.
10	Elaborar semanalmente el listado de medicamentos agotados y críticos, reportando a la Jefatura del servicio
11	Elaborar los pedidos de medicamentos al almacén y hacer las transferencias a las farmacias

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

12	Coordinar y mantener permanentemente informado al Jefe del Servicio de Farmacia sobre las actividades que desarrolla
13	Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados por la Institución para el cumplimiento de sus labores responsabilizándose por mantenerlos operativos.
14	Ingresa y/o registrar en los aplicativos del MINSa, los datos e información necesaria para la correcta explotación de los aplicativos informáticos de su ámbito, guardando estricta confidencialidad de las claves y niveles de acceso que se le hayan autorizado
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Jefe del Servicio de Farmacia.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPSS Apoyo al Tratamiento.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Bachiller	Técnico en Farmacia
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="text"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="text"/> Grado

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional? Indispensable	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

- Conocimientos de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Manejo de dispositivos médicos - quirúrgicos.
- Conocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Química- Farmacéutica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Técnico Asistente	<input type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O
COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 2,420.00 (Dos Mil Cuatrocientos veinte con 00/100 Soles)

**PERFIL DEL
PUESTO**

**Código:
017-2022**

**IDENTIFICACIÓN DEL
PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería (22 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Enfermería
Puestos a su cargo:	Técnico en Enfermería

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias en nuestra área con atención de máxima calidad y eficacia a través de la excelencia asistencial, docente e investigadora, buscando permanentemente soluciones innovadoras a través de un marcado carácter traslacional, liderando la investigación y la generación de conocimiento, y formando a la siguiente generación de líderes en salud infantil.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Asistir y preparar al paciente en la atención de salud por indicación del profesional asistencial, en el ámbito de competencia.
---	---

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

2	Asistir al profesional de la salud en la atención integral del paciente.
3	Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de la normatividad vigente y por indicación del profesional responsable, realizar curaciones simples, no complicadas en pacientes con patologías de baja complejidad por indicación del profesional asistencial.
4	Operar equipos biomédicos en el ámbito de competencia y bajo supervisión del profesional asistencial.
5	Proporcionar cuidados al paciente relacionados con el confort, aseo personal y cambios posturales, según indicación del profesional asistencial
6	Acudir y atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional asistencial
7	Mantener ordenada, preparada el área de trabajo, muebles, material e instrumental médico quirúrgico de la unidad a la que se encuentra asignado, según procedimientos vigentes.
8	Recoger, preparar, almacenar, ordenar y distribuir materiales, insumos, reactivos, instrumental médico quirúrgico, fármacos, formatería por indicación del profesional de la salud.
9	Recepcionar las recetas; seleccionar y entregar los medicamentos, material médico e insumos al asegurado o personal autorizado, bajo supervisión del profesional asistencial.
10	Transportar y movilizar al paciente según indicaciones del profesional responsable.
11	Realizar y registrar el inventario de las pertenencias del paciente a su ingreso y egreso del servicio en los formatos respectivos, firmar y hacer firmar por el paciente o familiar responsable debidamente identificado y entregar a enfermera de turno.
12	Realizar el control y registro de la ropa hospitalaria, materiales, insumos y equipamiento, según programación.
13	Seleccionar, ordenar y devolver las historias clínicas, placas radiográficas y documentación complementaria a los archivos respectivos.
14	Eliminar residuos biológicos hospitalarios, bajo supervisión del profesional asistencial
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Bachiller

Título /
Licenciatura

Técnico en Enfermería

**C.)
¿Colegiatura?**

Sí No

¿Habilitación profesional?
Indispensable

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.

Conocimiento de derechos y deberes del Usuario en Salud.

Conocimiento en atención al usuario en establecimientos de salud del sector público

Conocimientos en primeros auxilios.

Conocimientos en Bioseguridad.

Conocimientos en RCP básico.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas referentes al puesto que postula

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado en establecimientos de salud de nivel I-3 a más.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado en establecimientos de salud de I-3 a más.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Técnico	<input type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 2,420.00 (Dos Mil Cuatrocientos Veinte con 00/100 Soles)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL
PUESTO

**Código:
18-2022**

**IDENTIFICACIÓN
DEL PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto	
Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Técnico en Laboratorio (01 Puesto)
Dependencia	
Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Apoyo al Diagnóstico
Puestos a su cargo:	Técnico en Laboratorio

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias con capacidad analítica para aplicar los fundamentos de los dosajes y procedimientos en Laboratorio y Anatomía Patológica, con aptitud en el uso de los instrumentos y equipos de tecnología médica en las áreas de Hematología, Bioquímica, Microbiología, Parasitología, Banco de Sangre, Inmunología, Genética, Citología, Histotecnología. Está capacitado para participar en actividades asistenciales, de docencia, investigación, gestión en salud y peritaje.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Identificar y/o cuantificar sustancias como organismos, tejidos y componentes celulares, emitiendo un diagnóstico de laboratorio y con el equipo interdisciplinario de salud. coordinando e interactuando
2	Planifica, realiza y supervisa campañas preventivas promocionales y de despistajes.
3	Realiza vigilancia epidemiológica.
4	Planifica e implementa la realización de la toma de muestra.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPSS Apoyo al Diagnóstico .

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Técnico en Laboratorio	<input type="checkbox"/> ¿Habilitación profesional? Indispensable	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado Grado			
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado Grado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

cursos y capacitaciones afines al cargo

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en tecnólogo médico en laboratorio clínico y anatomía patológica o microbiólogo

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PowerPoint		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	Documentado				Observaciones	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado en establecimientos de salud de nivel I-4 a más.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado en establecimientos de salud de nivel I-4 a más.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 2,420.00 (Dos Mil Cuatrocientos Veinte con 00/100 Soles)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL
PUESTO

Código:
019-2022

IDENTIFICACIÓN
DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Técnico en Radiología (01 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPSS de Apoyo al Diagnóstico
Puestos a su cargo:	Técnico en Radiología

MISIÓN DEL
PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la Tecnología Médica al individuo, familia y comunidad, efectuando acciones de prevención, promoción, exámenes y tratamiento de enfermedades y secuelas de discapacidad en las especialidades de radiología, en el Centro de Salud I-4 Picota

FUNCIONES DEL
PUESTO

1	Brindar atención de su competencia de acuerdo a las guías y protocolos vigentes en las áreas de Radiología Convencional, Contrastadas a realizar a pacientes de las áreas Críticas y no Críticas de la Institución en los horarios asignados en las áreas de Diagnóstico por Imágenes y Servicio de Emergencia y Consultorios.
2	Realizar procedimientos diagnósticos de su competencia.
3	Realizar el control de calidad de los insumos y reactivos, así como la verificación de los equipos asignados al área de trabajo.
4	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes.
5	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital, según le corresponda.
6	Brindar información de carácter interno únicamente con la autorización de su jefatura.
7	Informar, en su oportunidad, al responsable de la unidad funcional, acerca de las ocurrencias más importantes de su área de trabajo.
8	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
9	Apoyar en la elaboración de informes del equipo y material existente en la unidad, conjuntamente con el responsable, así como las necesidades para el siguiente semestre.
10	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
11	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
12	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

13 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS Apoyo al Diagnóstico.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en Radiología ó Técnico en Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	Grado

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional? Indispensable	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

1. En atención de su competencia de acuerdo a las guías y protocolos vigentes en las áreas de Radiología Convencional, Contrastadas a realizar a pacientes de las áreas Críticas y no Críticas de la Institución en los horarios asignados en las áreas de Diagnóstico por Imágenes y Servicio de Emergencia y Consultorios.
2. En procedimientos diagnósticos de su competencia.
3. En el control de calidad de los insumos y reactivos, así como la verificación de los equipos asignados al área de trabajo.
4. En los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes.
5. En registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital, según le corresponda.
6. En brindar información de carácter interno únicamente con la autorización de su jefatura.
7. En informar, en su oportunidad, al responsable de la unidad funcional, acerca de las ocurrencias más importantes de su área de trabajo.
8. En velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
9. En apoyar en la elaboración de informes del equipo y material existente en la unidad, conjuntamente con el responsable, así como las necesidades para el siguiente semestre.
10. En realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
11. En participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
12. En cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
13. En realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar Licencia individual otorgado por el IPEN-OTAN vigente
Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la carrera técnica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable:

- Conocimiento y manejo de equipos de Radiología convencional y contrastada.
- Manejo de RIS-PACs
- Conocimientos de protección radiológica.
- Conocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones	No documentado			

EXPERIENC

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

IA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o técnicos	<input type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 2,420.00 (Dos Mil Cuatrocientos Veinte con 00/100 Soles)

iEl pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
020-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS BAJO MAYO
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Ingeniero Electro Mecánico (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	Director de Hospital
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Desempeñarse en el análisis, diseño, montaje y operación de sistemas electromecánicos: sistemas de generación térmicos e hidráulicos, sistemas de transporte vertical, almacenaje, distribución industrial y domiciliaria de energía eléctrica, sistemas y equipos mecánicos, térmicos y de flujo, sistemas de climatización, sistemas de generación de oxígeno medicinal, así también, en la implementación y ejecución de sistemas e mantenimiento industrial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Calcular, seleccionar, dimensionar y diseñar elementos de sistemas mecánicos.
2	Seleccionar, implementar y controlar procesos de fabricación industrial de piezas o elementos y seleccionar los materiales adecuados.
3	Organizar, administrar, planear y controlar las actividades de mantenimiento en plantas industriales.
4	Evalúa, operar y mantener instalaciones, máquinas y equipos térmicos e hidráulicos.
5	Brindar asistencia técnica a nivel de la red hospitalaria en la evaluación de la tecnología relacionada a equipos electromecánicos, sistemas eléctricos y otros temas de su especialidad
6	Calcular, seleccionar, montar, operar, controlar, evaluar y mantener las maquinas eléctricas utilizadas en instalaciones industriales.
7	Seleccionar, calcular, diseñar, evaluar, operar y mantener sistemas básicos de medición y de control de procesos industriales.
8	Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
9	Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
10	Monitorear y brindar asistencia técnica a la operación y mantenimiento del equipamiento electromecánico y sistemas eléctricos.
11	Gerenciar sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos hospitalarios.
12	Participar en la elaboración, actualización, ejecución y monitoreo de los Planes de Mantenimiento del equipamiento electromecánico y sistemas eléctricos
13	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

14	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
15	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución.
16	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
17	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
18	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero Mecánico Electricista / Ingeniero Mecánico	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Habilitación profesional? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

1. Capacitación y/o actividades de actualización Profesional de operación y mantenimiento de equipamiento electromecánico, en instalaciones eléctricas residenciales e industriales.
2. Conocimiento en sistemas de refrigeración y climatización en cálculo y diseño (cámaras frigoríficas o aire acondicionado) y electricidad industrial (conectividad de motores eléctricos).
3. Conocimiento en servicio técnico de mantenimiento y reparación de Sistemas de Aire Acondicionado (Chiller, fan coil, Unidades Manejadoras de Aire, Equipos de Precisión, Split decorativos) y Refrigeración (cámaras frigoríficas).
4. Conocimiento en Protocolo Covid-19 para mantenimiento de equipos de Aire Acondicionado.
5. Conocimiento en mantenimiento de maquinaria (motores diésel para grupo electrógeno o a fines).
6. Conocimiento en Gestión de Mantenimiento de Equipos Electromecánicos y Sistemas Eléctricos.
7. Conocimiento e interpretación de las normas técnicas de infraestructura y equipamiento de establecimientos de salud.
8. Conocimiento en servicio técnico en mantenimiento y reparación de Plantas de Oxígeno, Central de vacío, Aire comprimido medicinal, aire comprimido industrial.
9. Conocimiento en operación, mantenimiento de equipos biomédicos relacionados con procesos mecánicos y sistemas eléctricos.
10. Conocimiento de software de cálculo y diseño de sistemas mecánicos (solidworks, AutoCAD o afines).

B.) Curso, Capacitaciones y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la Ingeniería Hospitalaria convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Diplomado, Curso y/o Programas y/o Especialidad en Ingeniería Mecánica Eléctrica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Especialista en Mecánica y Eléctricas (06 meses mínimo)

D) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional al / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

Ordenes de servicio, constancias, contratos, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 6,200.00 (Seis Mil Doscientos con 00/100 Soles)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Ingeniero Biomédico Electrónico (01 Puesto)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Dependencia Jerárquica Lineal:

Dirección del Centro de Salud I-4 Picota

Dependencia Jerárquica funcional:

UPS de Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria

Puestos a su cargo:

Ingeniero Electrónico

MISIÓN DEL PUESTO

Desempeño en Sistemas de Imágenes, operación, mantenimiento y supervisión de equipos biomédicos, de consulta externa, laboratorio, soporte de vida, diagnóstico por imágenes y equipos de alta tecnología en establecimientos de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en procesos de instalación prueba y puesta en operación del equipamiento biomédico hospitalario.
2	Brindar asistencia técnica a nivel de la red hospitalaria en la evaluación de la tecnología relacionada a equipos biomédicos y otros temas de su especialidad.
3	Participar de las pruebas del equipamiento biomédico, y sistema de gases instalado en el Hospital.
4	Monitorear y brindar asistencia técnica a la operación y mantenimiento del equipamiento biomédico
5	Participar en la elaboración, actualización, ejecución y monitoreo de los Planes de Mantenimiento del equipamiento médico.
6	Gerenciar sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos hospitalarios, así como garantías del equipamiento Médico
7	Capacitar y sensibilizar al personal relacionado con la instalación y funcionamiento del equipamiento, todo ello dentro del ámbito hospitalario relacionado con la instalación y mantenimiento de equipos biomédicos
8	Asistencia para la selección, compra, inspección e instalación de los equipos médicos.
9	Realizar pruebas de efectividad y seguridad sobre los equipos médicos
10	Verificación y gestión de Calibración periódica de los equipos Implementados, Diseños especiales y modificación de equipos.
11	Brindar soporte técnico y gerencial en todas las áreas, ya sea en la administración, o en servicios médicos relacionado con la tecnología.
12	Participar de manera presencial en procesos de adquisición, instalación y puesta en operación de equipamiento biomédico
13	Brindar asistencia técnica a nivel de la red hospitalaria en la evaluación de la tecnología relacionada a equipos biomédicos y otros temas de su especialidad
14	Elaborar los informes que le sean requeridos por el jefe inmediato superior.
15	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
16	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes
17	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
18	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales
19	Dar conformidades respecto a los servicios prestados y a su área y/o unidad correspondiente
20	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
21	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
22	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

23 Otras funciones que le encomiende su jefe inmediato superior.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

**C.)
¿Colegiatura?**

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> ¿Habilitación profesional? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input type="checkbox"/> Egresado	
			<input type="checkbox"/> Grado	

Ingeniero Electrónico , Ingeniero Eléctrico
Y/o Ingeniero Biomédico

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

1. Acreditar capacitación y/o actividades de actualización Profesional de operación y mantenimiento de equipamiento biomédico, como mínimo de 51 horas realizadas desde el 2016 a la fecha, con posterioridad a la obtención del Título Profesional (Indispensable).
2. Acreditar capacitación en equipos de soporte de vida, laboratorio, consulta externa y equipos de alta tecnología no menor a 50 horas.
3. Capacitación en mantenimiento y reparación de equipos de diagnóstico por imágenes equipos de rayos x y/o ecógrafos y/o tomógrafos.
4. Cursos y capacitación de gestión de tecnologías de salud
5. Gestión y Mantenimiento de Equipos Biomédicos.
6. Capacitación y/o cursos en Arquitectura Hospitalaria
7. Capacitación en gestión de tecnologías de salud e Ingeniería clínica
8. Capacitación en plantas de oxígeno
10. Curso y/o Capacitación en protección radiológica y licencia

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Diplomado, Curso y/o Programas y/o Especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Especialista en Equipamiento biomédico (06 meses mínimo)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

D) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ordenes de servicio, constancias, contratos, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 6,200 (Seis Mil Doscientos y 00/100 Soles)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Ingeniero Sanitario, Civil y/o Arquitecto (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS de Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria
Puestos a su cargo:	Ingeniero Sanitario

MISIÓN DEL PUESTO

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Desempeñarse en el análisis, diseño, montaje y operación de sistemas sanitarios; saneamiento ambiental, salud pública, gestión y manejo de residuos sólidos hospitalarios; así también, en la supervisión e implementación de planes en bioseguridad, y salud ocupacional, planes de mantenimiento en sistemas de agua, desagüe y sistema ACI.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en procesos de instalación prueba y puesta en operación del sistema de instalaciones sanitarias del hospital.
2	Brindar asistencia técnica a nivel de la red hospitalaria en la evaluación de la tecnología relacionada a los sistemas de instalaciones sanitarias y otros temas de su especialidad.
3	Participar de las pruebas de marcha blanca del sistema de instalaciones sanitarias instalado en el Hospital.
4	Monitorear y brindar asistencia técnica a la operación y mantenimiento del sistema de instalaciones sanitarias en el establecimiento de salud.
5	Gerenciar sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de instalaciones sanitarias hospitalarios.
6	Asistencia para la selección, compra, inspección e instalación de los sistemas de instalaciones sanitarias
7	Realización de pruebas de efectividad y seguridad sobre los sistemas de instalaciones sanitarias.
8	Calibración periódica de los equipos Implementación, organización y ejecución de planes de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos.
9	Efectuar diagnóstico del saneamiento ambiental en los servicios de atención de salud.
10	Participar en el diseño de proyectos sobre bioseguridad y otros relacionados al saneamiento ambiental.
11	Coordinación, supervisión y seguimiento al manejo y gestión integral de residuos sólidos hospitalarios.
12	Control y operación en el tratamiento de residuos sólidos biocontaminados y/o aguas residuales de ser el caso generado.
13	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
14	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital
15	otras funciones que encomiende su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Ingeniero Sanitario, Civil y/o arquitecto	
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> ¿Habilitación profesional? Indispensable

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Conocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point.
2. Conocimiento de software de cálculo y diseño de sistemas sanitarios (AutoCAD o afines)
3. Conocimiento en seguridad y salud ocupacional.
4. Conocimiento en bioseguridad hospitalaria.
5. Conocimiento en manejo integral de residuos sólidos Hospitalarios (peligrosos y no peligrosos)
6. Conocimiento en tratamiento de aguas potables y residuales industriales.
7. Conocimientos en las normas y medidas de Bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
9. Conocimientos en las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.

B.) Cursos, Capacitaciones y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la ingeniería sanitaria, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Diplomado, Curso y/o Programas y/o Especialidad relacionados a la Ingeniería Sanitaria, saneamiento ambiental, salud pública y bioseguridad y/o afines.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, Ordenes de Servicio, memorándum, contratos, constancias, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 6,200.00 (Seis mil Doscientos y 00/100 Soles)

¡Pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL PUESTO

**Código: 023-
2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Técnico Sanitario (02 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS de Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria
Puestos a su cargo:	Técnico Sanitario

MISIÓN DEL PUESTO

Soporte en actividades y/ o funciones en el área de saneamiento ambiental, orientados a la conservación, gestión y manejo de componentes tales como ambientales, residuos sólidos y salud pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en procesos de gestión de residuos hospitalario, bioseguridad, saneamiento ambiental y salud pública
2	Coordinar con los jefes de Servicio para atención de las OTMS referentes a los trabajos realizados en el área.
3	Asistencia para la selección, compra, inspección e instalación de los sistemas ambientales en general.
4	Brindar asistencia técnica a nivel de la red hospitalaria en la evaluación de la tecnología relacionada a los sistemas de instalaciones sanitarias y otros temas de su especialidad.
5	Brinda soporte técnico y gerencial en todas las áreas, ya sea en la administración, o en servicios médicos relacionado al área.
6	Participar en la elaboración, actualización, ejecución y monitoreo de los Planes de Mantenimiento del sistema de saneamiento ambiental.
7	Mantiene en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
8	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico Sanitario y/o Técnico en Enfermería	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	¿Habilitación profesional? Indispensable	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Conocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point.
2. Manejo de Sistemas de manejo de archivo tanto físico como electrónico.
3. Manejo de correo electrónico.
4. Agenda electrónica
5. Conocimientos en áreas afines al puesto, en establecimientos de salud e infraestructura hospitalaria.
6. Conocimientos en manejo de residuos hospitalarios.
7. Conocimientos en verificación, de sistema de agua, tratamientos en establecimientos afines al área de labor.
8. Seguimiento en los servicios ejecutados por terceros a fin de que estos trabajos se lleven a cabo en las mejores condiciones de calidad, seguridad y salud del personal, de las instalaciones y preservando el medio ambiente.
9. En Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10. En Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital

B.) Curso, Capacitación y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines al área, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso, capacitaciones y/o Programas de Especialidad en temas afines al área(sanitario y/o ambiental), tratamiento de aguas y residuales de agua contaminada

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico o Asistente	<input type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, contratos, constancias, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 2,420.00 (Dos Mil cuatrocientos veinte y 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
024-2022**

**IDENTIFICACIÓN
DEL PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Técnico Electrónico Especialista en Equipos Biomédicos (02 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS de Unidad de Ingeniería Hospitalaria
Puestos a su cargo:	Técnico Electrónico Especialista en Equipos Biomédicos

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Diagnosticar, reparar, registrar, monitorear, procesar, controlar y realizar seguimiento y priorización del equipamiento médico así como realizar mantenimiento de equipos programados y puntuales; así como soporte para elaborar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, inventarios relacionado al equipamiento del Centro de Salud I-4 Picota

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1 Realizar procesos de Instalación pruebas operativas del equipamiento Médico Hospitalario

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

2	Asistencia técnica a nivel de la red Hospitalaria en la evaluación de la Tecnología relacionada al equipamiento médico y otros equipos y sistemas relacionadas con el Área
3	Realizar pruebas operativas de puesta en marcha, monitoreo asistencia técnica a nivel de Usuario y Técnico relacionado al equipamiento Instalado en el Hospital
4	Mantener informado al Jefe inmediato sobre las actividades desarrolladas y a desarrollar y alternativas de solución en función a planes y cronogramas de reparación, Mantenimiento preventivo y predictivo.
5	Monitoreo del correcto funcionamiento del Equipamiento así como sensibilizando al usuario en el uso y cuidado del equipamiento Medico
6	Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
7	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
8	Registrar las actividades y/o procedimientos en los sistemas de información de la Entidad
9	Velar por la seguridad, cuidado, mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para sus respectivas funciones.
10	Apoyo en elaboración de Especificaciones técnicas, Gestión de plan de mantenimiento y cronograma de actividades
	Participar en la gestión de mantenimiento de servicio técnico y de garantías
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del Funcionamiento y/o manipulación de los equipos
12	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
13	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad de Ingeniería Hospitalaria.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Tecnico Electronico y/o Tecnico biomédico
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Egresado	Grado

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
¿Habilitación profesional? Indispensable			
<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

o 4 años)

Universitari
o

Doctora
do

Egresad
o Gra
do

**CONOCIMI
ENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. uso y cuidado del equipamiento
2. Seguridad, Mantenimiento

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Biomecánica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones .-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Uno (01) año de experiencia en el puesto convocado

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público y privado:**

uno (01) Año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico/ Asistente	<input type="checkbox"/>	Profesional al / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ordenes de Servicio, Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 2420.00 (Dos Mil cuatrocientos veinte y 00/100 Soles)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Técnico Electricista Especialista en Refrigeración y/o Aire Acondicionado (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS de Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria
Puestos a su cargo:	Técnico Electricista Especialista en Refrigeración y/o Aire Acondicionado

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades previstas en los sistemas de climatización y refrigeración, en lo concerniente a los sistemas implementados, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para el Hospital; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional. Lograr que el mantenimiento de equipos se efectúe en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar las actividades relacionadas a los sistemas eléctricos y de climatización y/o refrigeración dentro del proceso de generación y los procedimientos.
2	Brindar asistencia a nivel de la red hospitalaria en la evaluación de la tecnología relacionada a equipos de climatización, sistemas eléctricos y otros temas que se le asigne el jefe inmediato.
3	Realizar trabajos de mantenimiento requeridos en el equipamiento eléctrico, climatización y refrigeración de los equipos dentro del Hospital
4	Participar activamente en la mejora continua de los procesos.
5	Supervisar los servicios ejecutados por terceros a fin de que estos trabajos se lleven a cabo en las mejores condiciones de calidad, seguridad y salud del personal, de las instalaciones y preservando el medio ambiente.
6	Monitorear la operación y mantenimiento del sistema de climatizaciones instaladas en el Hospital
7	Seleccionar, calcular, diseñar, evaluar, operar y mantener sistemas básicos de medición y de control de procesos industriales.
8	Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
9	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
10	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución
11	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
12	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

Incompleta Completa

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a)

Técnico Eléctricista

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		¿Habilitación profesional? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Capacitación y/o actividades de actualización Profesional de operación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado y/o refrigeración.
2. Conocimiento en seguridad y salud en el trabajo.
4. Capacitación y/o curso ocupacional manejo, operación y mantenimiento de equipos de aire acondicionado y climatización.
5. Conocimiento en instalaciones eléctricas referidas a sistemas de climatización y/o refrigeración.
6. Conocimiento en equipos de climatización y refrigeración.
7. Conocimiento en operación, mantenimiento de equipos eléctricos relacionados con procesos mecánicos y sistemas eléctricos de los sistemas de aire acondicionado y refrigeración.
8. Gestión y Mantenimiento de Equipos Electromecánicos y Sistemas Eléctricos.
9. Conocimiento en Equipos de Aire tipo: Chiller y Fan coil y equipos tipo Split decorativo.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad de electricidad, climatización y refrigeración, como mínimo de 150 horas o tres (05) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en climatización y/o refrigeración.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local,	X			

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PowerPoint	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	Documentado			

diferente del Castellano				
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido :

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnico o Asistente	<input type="checkbox"/>	Profesion al / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ordenes de servicio, constancias, contratos, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 2,420.00 (Dos Mil cuatrocientos veinte con 00/100 Soles)

El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**



PERFIL DEL PUESTO

**Código:
026-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Técnico Electricista Especialista en Instalaciones Eléctricas Interiores (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS de Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria
Puestos a su cargo:	Técnico Electricista Especialista en Instalaciones Eléctricas Interiores

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades previstas en los sistemas de transmisión de energía eléctrica y así velar por el correcto funcionamiento de los sistemas eléctricos, en lo concerniente al equipamiento hospitalario, para que se realicen en las mejores condiciones de calidad, seguridad, oportunidad y costos para el Hospital; preservando el medio ambiente, así como la propia seguridad y salud ocupacional. lograr que el mantenimiento de equipos se efectúe en las mejores condiciones de calidad, oportunidad y costo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar las actividades relacionadas a los sistemas eléctricos dentro del proceso de generación y los procedimientos.
2	Realizar trabajos de mantenimiento requeridos en el equipamiento eléctrico de los equipos dentro del Hospital
3	Brindar asistencia a nivel de la red hospitalaria en la evaluación de la tecnología relacionada a sistemas eléctricos y otros temas que le asigne su jefe inmediato.
4	Verificación de parámetros eléctricos en el funcionamiento de los sistemas eléctricos instalados en el Hospital
5	Supervisar los servicios ejecutados por terceros a fin de que estos trabajos se lleven a cabo en las mejores condiciones de calidad, seguridad y salud del personal, de las instalaciones y preservando el medio ambiente.
6	Realizar pruebas de efectividad y seguridad en los sistemas eléctricos sobre los equipamientos médicos.
7	Seleccionar, calcular, diseñar, evaluar, operar y mantener sistemas básicos de medición y de control de procesos industriales.
8	Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
9	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
10	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución
11	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
12	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital

COORDINACIONES PRINCIPALES

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Coordinaciones Internas
(01) UPS Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria.

Coordinaciones Externas
(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Tecnico Eléctricista y/o Electrónico	¿Habilitación profesional? Indispensable
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

1. Capacitación y/o actividades de actualización Profesional de operación y mantenimiento en instalaciones eléctricas residenciales e industriales.
2. Conocimiento en seguridad y salud en el trabajo.
3. Conocimiento en seguridad eléctrica y trabajos en altura.
4. Capacitación y/o curso ocupacional de instalador electricista.
5. Conocimiento en mantenimiento de instalaciones eléctricas, operación y mantenimiento de subestaciones, tablero general y tableros de distribución.
6. Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
7. Conocimiento en operación, mantenimiento de equipos eléctricos relacionados con procesos del sistema eléctrico.
8. Conocimiento en Equipos de Sistema de transformación y distribución de Instalaciones Eléctricas.
9. Conocimiento en mantenimiento de transformadores de distribución de potencia.
10. Conocimiento de operación y mantenimiento de UPS trifásicos y monofásicos.
11. Conocimiento en operación y mantenimiento de tableros eléctricos.
12. Conocimiento en diseño, operación y mantenimiento de equipos de sistema de media tensión, celdas de transformación,

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

sistema de puesta a tierra.
13. Conocimiento en lectura de planos.

B.) Curso, Capacitación y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad de sistemas eléctricos, como mínimo de 100 horas o tres (04) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Electricidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

**EXPERIENCIA
A**

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) años de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido :

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Técnico o Asistente	<input type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Ordenes de servicio, constancias, contratos, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O
COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 2,420.00 (Dos Mil cuatrocientos veinte con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
027-2022**

**IDENTIFICACIÓN DEL
PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Ingeniero de Sistemas - Comunicaciones (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS de Unidad de Informática Comunicaciones y Estadística
Puestos a su cargo:	Ingeniero de Sistemas - Comunicaciones

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Desempeñarse en el análisis, diseño, montaje y operación de sistemas de comunicaciones y equipamiento informático, elaboración y monitoreo de planes de mantenimiento de equipos informáticos.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Gestión y monitoreo de los sistemas de información y comunicación instalados en el Hospital como BMS, CCTV, CATV, Control de Accesos, Central de Monitoreo al paciente, Llamado de Enfermeras, etc.
2	Gestión y monitoreo de la información del Sistema de Información de Radiología y de administración de imágenes RIS-PACS.
3	Ejecutar y validar las actividades de Tecnologías de la información y comunicaciones, de acuerdo a la normativa vigente.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

4	Coordinar y supervisar, de corresponder, las actividades de Tecnologías de la información y comunicaciones en el ámbito de su competencia.
5	Gestionar la instalación de software, licencias y adquisición de equipamiento informático y de comunicación para la institución.
6	Gestionar la red estructurada, LAN-SWITCHING, servidores BLADE de almacenamiento y Backup de la institución.
7	Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.
8	Identificar y formular proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones y acciones de mejora en el ámbito de su competencia.
9	Velar por la seguridad de la información y protección de datos en el ámbito de su competencia.
10	Gestionar y monitorear el sistema de video vigilancia a fin de salvaguardar la integridad de la institución.
11	Gestionar los medios para la comunicación VH/VHF.
12	Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas en la ejecución de las actividades en el ámbito de su competencia.
13	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
14	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
15	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
16	Gestionar los recursos para la comunicación ambiental y perifoneo.
17	Cumplir el Reglamento Interno del Servidor (RIS) y otras disposiciones institucionales.
18	Monitorear la conexión de la planta de oxígeno al servidor BMS.
19	Monitorear e sistema de alarmas contra incendios.
20	Dar conformidades respecto a los servicios prestados y a su área correspondiente.
21	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
22	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
23	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad Funcional Plataforma de Atención al Usuario

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa	
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura
			<input type="checkbox"/> Maestría

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Ingeniero de Sistemas y/o Telecomunicaciones

C.) ¿Colegiatura?

Sí No

¿Habilitación profesional? Indispensable

Sí No

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Deseable	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- Conocimiento de gestión de proyectos de tecnologías de la información.
- Conocimiento de auditoría informática.
- Conocimientos en el manejo de sistemas de CCTV, CATV.
- Conocimiento en Centrales de Monitoreo, Llamado de Enfermeras, Centrales Telefónicas.
- Conocimiento en fundamentos de sistemas de gestión de calidad.
- Conocimiento en administración y diseño de base de datos SQL.
- Conocimiento en fundamentos de ensamblaje y mantenimiento de computadoras.
- Conocimiento del sistema de mantenimiento y ahorro energético (BMS).
- Conocimientos en Cableado estructurado y LAN-SWITCHING.
- Conocimientos en el manejo de sistemas de video vigilancia IP-CCTV.
- Conocimiento en Administración de Servidores Windows, Linux, virtualización de servidores, otros.
- Conocimiento en administración de Sistemas RIS-PACs.
- Conocimiento de sistemas de seguridad contra intrusión y control de accesos.
- Conocimiento del sistema de relojes horarios sincronizados centralizada.
- Conocimiento en Sistemas de detección y Alarma contra Incendios.
- Conocimiento del sistema de sonorización ambiental y perifoneo.
- Conocimientos del sistema de comunicaciones por VH/VHF.
- Capacitación del sistema de televisión y video.
- Conocimiento especializado en servicio técnico de mantenimiento, reparación, interconexión y programación para sistemas BMS para equipos de plantas de gases medicinales ultra controlado.
- Conocimiento de tele salud o telemedicina.
- Conocimiento especializado en ingeniería de sistemas de información.
- Conocimiento de sistemas de información en Salud y aplicativos MINSa.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Diplomado, Curso y/o Programas y/o Especialista en Redes de Comunicaciones, Especialidad en Ingeniería de Sistemas de Información

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	No Documentado			

Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Especialista en Redes de Comunicaciones (06 meses mínimo)

D) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ordenes de servicio, constancias, contratos, certificados, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES

DETALLE

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 6,200.00 (Seis Mil Doscientos y 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
28-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Técnico en Computación e Informático (03 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS de Unidad Funcional de Ingeniería Hospitalaria/ PAUS
Puestos a su cargo:	Técnico en Computación e Informático

MISIÓN DEL PUESTO

Recopilar, registrar, procesar información de soporte de técnico asistente administrativo para actividades en las áreas de Discapacidad, telesalud, para el Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Registrar y procesar datos de los Servicios que se le asigne en los sistemas de información institucional autorizados.
2	Ingresar, registrar, codificar, hacer el seguimiento y control de calidad de los datos en los sistemas de información institucional y aplicativos asignados.
3	Procesar información de las prestaciones de salud en el ámbito de su competencia.
4	Verificar la vigencia del derecho a prestaciones asistenciales y brindar orientación al paciente en el ámbito de competencia.
5	Consolidar información, emitir reportes y explotar los datos registrados, según indicación.
6	Verificar, supervisar y controlar el ingreso y registro de resultados y hacer el control de calidad de la información registrada.
7	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
8	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

(01) UPS Unidad de Estadística e Informática.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C.) ¿Colegiatura?

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Tecnico Computación e informática.
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	
			<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Cursos relacionados al puesto que postula

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Atención al usuario, Deberes y derechos del usuario, Sistemas informáticos en salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Técnico	<input type="checkbox"/> Profesion al / Especialist a	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	---	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 2,420.00 (Dos Mil cuatrocientos veinte con 00/100 Soles)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
029-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota Plataforma de Atención al Usuarios (PAUS)- (03 Puestos)
Nombre del puesto:	Plataforma de Atención al Usuarios (PAUS)- Soporte Informático (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	Unidad Funcional de Gestión de la Calidad
Puestos a su cargo:	Profesionales de la salud

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar acogida, acompañamiento, orientación, atención de consultas, reclamos, sugerencias e información sobre las actividades y servicios que ofrece el Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar, analizar y atender de manera inmediata las consultas y reclamos que ingresen de forma escrita, presencial y/o, electrónica acorde a los protocolos y los procedimientos establecidos.
2	Orientar y absolver dudas de los usuarios, en relación al cumplimiento de documentación necesaria para interponer denuncia o sobre los medios alternativos de solución de controversias
3	Brindar información y orientación a los usuarios con carácter general a través de los diferentes canales de atención, sobre las funciones y competencias de SUSALUD en el marco de la Protección de Derechos en Salud.
4	Atender a los usuarios a través del canal presencial acorde al protocolo y los procedimientos establecidos
5	Facilitar y/o propiciar el diálogo entre el usuario y las IPRESS, a fin de resolver las insatisfacciones de los servicios brindados en forma oportuna
6	Administrar y/o realizar el seguimiento de los expedientes para conocer el estado y los plazos en cada etapa de su atención
7	Mantener actualizadas las bases de datos de las atenciones y actividades efectuadas
8	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad Funcional de Gestión de la Calidad y demás UPS.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	¿Habilitación profesional? Indispensable
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresad o Grad o	
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado	¿SERUMS?
			<input type="checkbox"/>	Egresad o Grad o	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

TEMAS RELACIONADOS AL CARGO QUE POSTULA

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Diplomados, cursos y otros en:

- Derechos y deberes del usuarios en salud.
- Atención al usuario.
- Gestión de calidad.
- Conocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 3,810.00 (Tres Mil Ochocientos Diez con 00/100 Soles)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**



PERFIL DEL PUESTO

**Código:
030-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	PROFESIONAL DE SALUD - CALIDAD (01 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS Unidad Funcional de Gestión de la Calidad
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, planificar, organizar, programar y controlar los procesos y actividades en la Unidad a través del planeamiento, organización, dirección y control de actividades técnico administrativas así como acompañar, orientar, atención de consultas, reclamos, sugerencias e información sobre actividades y servicio, además del trabajo en referencias y contar referencias y servicios prestacionales que ofrece el Hospital

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asesorar al equipo directivo en la estrategia de implantación del Plan de Calidad del Área de Salud.
2	Hacer el seguimiento y evaluar la implantación del Plan de Calidad del Área de Salud. Colaborar con la Gerencia del Área de Salud y la Dirección Asistencial en el pacto de los objetivos de calidad con cada uno de los Servicios.
3	Colaboración con los Servicios Clínicos en la elaboración, seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad propios de cada servicio o unidad.
4	Elaborar la memoria anual del Plan de Calidad y difundir los resultados
5	Colaborar con la Dirección Médica en la definición de los objetivos de las Comisiones Clínicas.
6	Dinamizar su funcionamiento, fomentando la participación de todos sus miembros y favoreciendo la eficacia de sus sesiones
7	Promover la gestión y revisión de los procesos claves del hospital, con mayor esfuerzo en aquellos con repercusión directa en la atención a pacientes y/o usuarios.
8	Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad DE ATENCION Y/O DIRECTOR DEL HOSPITAL

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
			<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	Licenciada (o) en Enfermería, Psicólogo, Obstetra, Asistente Social, Cirujano Dentista	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		¿Habilitación profesional? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input checked="" type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Doctorado		¿SERUMS?
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de la Norma técnicas Nacionales y estándares de calidad.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Diplomados, cursos y otros en:

- Derechos y deberes del usuarios en salud.
- Atención al usuario.
- Gestión de calidad.
- Conocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 3,810.00 (Tres Mil Ochocientos Diez con 00/100 Soles)



PERFIL DEL PUESTO

**Código:
031-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Especialista En Auditoria Médica (01 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS Unidad Funcional de Seguros
Puestos a su cargo:	Especialista En Auditoria Médica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la auditoria preventiva a los expedientes de los usuarios de salud del Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la auditoria médica de los formatos de atención de los pacientes de los consultorios externos y emergencia verificando los datos, organizando la información, emitiendo reportes para su reembolso respectivo.
2	Planificar, dirigir, organizar, coordinar, supervisar y realizar actividades de control del sistema administrativo de seguros.
3	Integrar el equipo de gestión de la Dirección General del Hospital
4	Auditar los formatos de atención de los pacientes del Seguro Integral de salud (SIS), verificando sus datos, organizando la información, emitiendo reportes para su envío al SIS central para su reconocimiento respectivo.
5	Apoyar y organizar en la realización de los estudios técnicos de los seguros públicos y privados en los temas de auditoria en salud, en atención a los pacientes asegurados.
6	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital.
8	Cumplir con lo dispuesto en el código de ética.
9	Mantener informado o al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
10	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

13	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
14	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) Dirección del Hospital .

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	D.) ¿Habilitación profesional? Indispensable
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	D.) ¿SERUMS? Indispensable
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/>	Egresado	
			<input type="checkbox"/>	Grado	

Médico Cirujano

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

formatos de atención de los pacientes del Seguro Integral de salud (SIS), verificando sus datos, organizando la información, emitiendo reportes para su envío al SIS central para su reconocimiento respectivo.
aplicación de Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
otras relacionadas al cargo que postula

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Indispensable: Diplomado en auditoría médica con número nacional de registro de auditores o en trámite, con una validez de seis (06) meses que deberá ser reemplazado por el Título de Especialidad o RNE. Acreditar Registro de Especialista (deseable).
Cursos y seminarios relacionados al puesto por el cual postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un (01) año de experiencia específica en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES O
COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/ 6,987.00 Soles (Seis Mil Novecientos Ochenta y siete y 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
032-2022**

**IDENTIFICACIÓN
DEL PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	PROFIONAL DE LA SALUD -EPIDEMIOLOGIA HOSPITALARIA (01 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCION
Puestos a su cargo:	NINGUNO

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Participar en el desarrollo e implementación de la vigilancia epidemiológica de acuerdo con la guía y protocolo establecido y su aplicación en Hospital.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Efectuar el diagnóstico de la situación de la salud de la población para identificar los problemas prioritarios.
2	Participar en la consolidación, análisis y reporte de información de la situación de salud de la población, para el desarrollo de estrategias y acciones en la prevención y control de epidemias.
3	Monitorear y evaluar la aplicación de las políticas, estrategias y normatividad para implementar el sistema de vigilancia epidemiológica activa.
4	Participar en el desarrollo de instrumentos y metodología para medir los estándares de calidad en vigilancia epidemiológica

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

	en salud pública.
5	Realizar investigación y participar en actividades docentes, para fortalecer las competencias y habilidades de la especialidad.
6	Atención a los procedimientos de atención de consultas, reclamos, quejas y sugerencias, para estandarizar y cubrir las expectativas de los usuarios de nuestra institución y permita lograr su satisfacción.
7	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPS DE ATENCION

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría Y o Especialización	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

**C.)
¿Colegiatura?**

Sí No

PROFESIONAL DE LA SALUD

¿Habilitación profesional?
Indispensable

EPIDEMIOLOGIA

Sí No

¿SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Manejo de tablas dinámicas, salud pública, epidemiología hospitalaria y otros relacionados al puesto que postula

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Diplomados, cursos y otros en:

- Epidemiología hospitalaria, y afines al puesto que postula
- Conocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 3,810.00 (Tres Mil Ochocientos Diez con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
033-2022**

**IDENTIFICACIÓN DEL
PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	REF COM (02 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS Unidad Funcional de Gestión de la Calidad
Puestos a su cargo:	

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Coordinar, orientar y monitorizar las referencias y contra referencias de pacientes a mayor complejidad y recepción de referencias de los servicios prestacionales del primer nivel de atención al Hospital.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Coordinar con los establecimientos de salud, la referencia y contra referencia de los usuarios de acuerdo al marco normativo para la atención oportuna y eficaz, garantizando la continuidad de la atención
2	Gestionar y efectuar el seguimiento o control de los usuarios referidos y contra referidos en relación a la complejidad diagnóstica, estado del paciente y requerimientos e traslado de acuerdo al marco normativo y la garantía de atención adecuada y oportuna
3	Atender, coordinar e identificar las necesidades y motivos de la referencia en forma oportuna y efectiva de acuerdo al requerimiento de usuarios de los servicios de salud que requieran ser referidos o contra referidos al hospital u otras unidades hospitalarias de acuerdo al nivel de complejidad que el caso requiera, garantizando la continuidad de atención institucional.
4	Coordinar y orientar a los usuarios del adecuado proceso del sistema de referencia en consulta externa, emergencia y apoyo al diagnóstico y/o tratamiento.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

5	Coordinar y retroalimentar a los establecimientos de salud sobre los procesos inadecuados de referencia que se realizan
6	Monitorear el servicio de atención médica de urgencia-SAMU hasta su lugar de destino de la Referencia.
7	Realizar trámites FISSAL y demás seguros.
8	Realizar la revisión de la calidad de registro de las referencias recepcionadas, en base a los criterios técnicos y normativos del sistema de referencias y contra referencias.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad DE ATENCION Y/O DIRECTOR DEL HOSPITAL

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Licenciada (o) en Enfermería, Psicólogo, Obstetra, Asistente Social, Cirujano Dentista	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> ¿Habiilitación profesional? Indispensable	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Grad o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctora do	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ¿SERUMS?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Grad o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresad o <input type="checkbox"/> Grad o	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CONOCIMI
ENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de la Norma técnicas de Referencias,

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Diplomados, cursos y otros en:

- Referencia y contra referencias y otras similares al cargo.
- Conocimiento básico de ofimática Word, Excel, Power Point.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

**HABILIDADES O
COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 3,810.00 (Tres Mil Ochocientos Diez con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
034-2022**

**IDENTIFICACIÓN DEL
PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	PROFESIONAL DE LA SALUD - TELESALUD (01 Puesto)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS DE Atención.
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuye a que el paciente, desde su hogar, reciba una atención de calidad, evite el contagio masivo, se agilicen procesos, procedimientos y se facilite la labor, desarrollados por médicos y otros profesionales de la salud del Hospital.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Realizar consulta mediante el uso de las TIC, que realiza un tele consultante a un tele consultor para el manejo de un paciente, pudiendo éste estar o no presente.
2	Gestionar y organizar tele consulta o tele interconsulta prioritaria en casos en que el paciente se encuentre en situación de urgencia o emergencia, realizada entre el tele consultante y el tele consultor, pudiendo estar presente o no el paciente
3	Personal de la salud que labora en una IPRESS consultante, quien solicita servicios de Telemedicina a uno o más tele consultores de una IPRESS consultora.
4	Aplicación de los principios, conocimientos y/o métodos de la gestión de salud, mediante el uso de las TIC, en la planificación, organización, dirección y control de los servicios de salud

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

5	Provisión de servicios de salud a distancia en los componentes de promoción, prevención, diagnóstico, recuperación o rehabilitación prestados por personal de la salud que utiliza las TIC, con el propósito de facilitar el acceso a los servicios de salud a la población.
8	Otras funciones que asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad DE ATENCION Y/O DIRECTOR DEL HOSPITAL

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad
requeridos**

C.) ¿Colegiatura?

	Incompleta	Completa				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	PROFESIONAL DE LA SALUD	<input type="checkbox"/> ¿Habilitación profesional? Indispensable	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado Grado		<input type="checkbox"/> ¿SERUMS?	
			<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado Grado			

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocer los Lineamientos, objetivos y estrategias en concordancia con la Política Nacional de Telesalud; y tiene en cuenta el planeamiento estratégico de desarrollo nacional.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional afines a la especialidad médica convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

Nivel de dominio

Nivel de dominio

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Técnico	<input type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 3,810.00 Tres Mil ochocientos Diez con 00/100 Soles)

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
035-2022**

**IDENTIFICACIÓN
DEL PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Piloto de Ambulancia (04 Puestos)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	Unidad de Administración
Puestos a su cargo:	Piloto de Ambulancia

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Trasladar pacientes en ambulancias según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
2	Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia
3	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
6	Apoyar en el registro de información de referencia y contra referencia y otros registros que se requieran
7	Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente
8	Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento
10	Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia
11	Traslado de pacientes en situación de emergencia.
1	Coordinar con los responsables de servicios, del lugar donde labora la limpieza de sus servicios e implementar medidas de

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

2	bioseguridad
1	Custodiar las llaves del vehículo a su cargo y cumplir estrictamente con la directiva de uso y control del vehículo a su cargo
3	
1	Cumplir con las velocidades establecidas en las normativas vigentes y sus modificaciones, así como
4	
1	Controlar el kilometraje de la ambulancia, por cada servicio asignado
5	
1	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
6	
1	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución
7	
1	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
8	
1	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital.
9	

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) Unidad de Administración.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C.) ¿Colegiatura?

Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
Bachiller	Licencia de conducir A-2-B a más Vigente				
Título / Licenciatura			¿Habilitación profesional? Indispensable		
Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado			
Doctorado					
Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado			

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.
Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz. Conocimiento de Bioseguridad
Conocimiento en Normatividad MINSA

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización convocada, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Indispensable: Licencia de Conducir A-2-B a más Vigente. Capacitación acreditada con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: Soporte básico de Vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Técnico	<input type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Actitud de Servicio, buen trato a las personas, Compromiso, Responsabilidad, Adaptabilidad – Flexibilidad, Comunicación, Orientación a Resultados y Orden

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 2,420.00 (Dos Mil cuatrocientos veinte con 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
036-2022**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad	
Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	Asistente Administrativo (2 Puestos)
Dependencia	
Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia	
Jerárquica funcional:	UPS de Administración
Puestos a	Admisión, Archivo y Call Center

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Recopilar, registrar, procesar información de soporte técnico, asistente administrativo para actividades en las áreas de Admisión y Archivos Clínicos, Administración, REF CON, telesalud, área de estadística, Call Center para el Hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos del manejo de las Historias Clínicas y registros médicos.
2	Mantener ordenado y actualizado el archivo de las Historias Clínicas y demás registros de atención médica.
3	Suministrar las Historias Clínicas siguiendo el orden y las pautas establecidas.
4	Mantener stock suficiente de los diferentes formatos de las Historias Clínicas, y demás registros de atención médica con el registro de pacientes, referencias, etc.
5	Apertura y digitación de historias clínicas nuevas e ingreso de las mismas al sistema Hospitalario
6	Abastecimiento de historias clínicas nuevas a los diferentes servicios del establecimiento.
7	Verificación de seguros activos de los pacientes por internet.
8	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
9	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10	Utilizar los protocolos de atención telefónica definidos por la Institución en soporte asistido de emergencia y desastre.
11	Verificar la correcta acreditación del paciente en el sistema correspondiente, antes de otorgar un llamado de urgencia.
12	Realizar el proceso de otorgamiento de citas mediante el uso de los sistemas.
13	Otorgar información a los pacientes del estado de sus referencias y realizar el seguimiento de las mismas.
14	Otorgar Información Administrativa, Económica y de Seguros a los pacientes que la soliciten.
15	Registro y actualización de datos de los pacientes mediante el uso de los sistemas.
16	Utilizar adecuadamente los sistemas y los equipos asignados para el desarrollo de sus actividades.
17	Apoyar y participar en actividades relacionadas con docencia e investigación y telemedicina.
18	Brindar información de carácter interno únicamente con la autorización de su jefatura.
19	Analizar, desarrollar, probar e implementar los procedimientos para asegurar la integridad del contenido de la información de sistemas de información web y de escritorio.
20	Brindar soporte técnico y mantenimiento a sistemas de información existentes y capacitación en uso al personal de nuestra entidad.
21	Realizar control de calidad de la información en formato de producción (HIS).
22	Ingresa la información de los servicios que brinda el establecimiento de salud en el diferente software estadístico.
23	Elaborar los indicadores hospitalarios mensual.
24	Realizar mantenimiento a las bases de datos de los diferentes sistemas de información
25	Elaborar reportes y consultas de los sistemas de información web y de escritorio.
26	Asesorar a usuarios y a la entidad en procesos de sistemas de información.
27	Capacitar a los usuarios de los sistemas de información web y de escritorio.
28	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
29	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
30	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

(01) UPS Unidad de Administración

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Tecnico en Computación e informática, Tec. Administración, Tec. Administración Financiera, Tec. En Contabilidad o Secretariado	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Habilitación profesional? Indispensable	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí		
<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		
<input type="checkbox"/> Doctorado			
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de derechos y deberes del Usuario en Salud.
Conocimiento en atención al usuario en establecimientos de salud del sector público
Conocimiento en Ofimática
Conocimiento en Aplicativos MINSA
Conocimiento de Técnicas de Archivo.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización a fines a lo convocado, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Administración o Archivo documentario, Atención al usuario, Deberes y derechos del usuario, Sistemas informáticos en salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia.

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado en el sector salud establecimientos de salud nivel II-1 a más.

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado en el sector salud establecimientos de salud nivel II-1 a más.

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Técnico	<input type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	---	---	---	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, certificado, constancia, orden de pedido, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio,

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS
ADICIONALES**

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de Diciembre de 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 2,420.00 (Dos Mil cuatrocientos veinte y 00/100 Soles)

PERFIL DEL PUESTO

**Código:
037-2022**

**IDENTIFICACIÓN DEL
PUESTO**

Órgano	OGESS Bajo Mayo
Unidad Orgánica:	Dirección General
Puesto Estructural:	Centro de Salud I-4 Picota
Nombre del puesto:	TECNICO PARA CAJA (03 PUESTOS)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección del Centro de Salud I-4 Picota
Dependencia Jerárquica funcional:	UPS de Administración
Puestos a su cargo:	Asistente Administrativo

**MISIÓN DEL
PUESTO**

Recopilar, registrar, procesar información de soporte técnico, asistente administrativo para actividades en las áreas de Admisión y Archivos Clínicos, Administración, REF CON, telesalud, área de estadística, Call Center para el Hospital.

**FUNCIONES DEL
PUESTO**

1	Brindar atención e información al usuario sobre los servicios del establecimiento
2	Cobrar los derechos de atención del usuario en el turno establecido
3	Orientar al público usuario sobre tramites y pagos que deben realizar
4	Digitar e informar los reportes de ingresos diarios
5	Conciliar la cantidad total de pagos recibidos durante su turno y registrar la totalidad de los ingresos
6	Verificar los seguros activos de los usuarios según corresponda
7	Apoyar a las áreas de la unidad según la necesidad del servicio
8	Asistir y cooperar con otros Cajeros, según sea requerido
9	Custodiar los ingresos económicos durante su turno.
10	Efectuar y apoyar en el control de calidad de la información registrada en los sistemas o aplicativos informáticos

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

11	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
12	Otorgar Información Administrativa, Económica y de Seguros a los pacientes que la soliciten.
13	Utilizar adecuadamente los sistemas y los equipos asignados para el desarrollo de sus actividades.
14	Brindar información de carácter interno únicamente con la autorización de su jefatura.
15	Elaborar reportes y consultas de los sistemas de información web y de escritorio.
16	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
17	Cumplir con las normas sanitarias y de seguridad.
18	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
19	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

**COORDINACIONES
PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

(01) UPS Unidad de Administración

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN
ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C.) ¿Colegiatura?
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	Técnico en Contabilidad y/o Técnico de Administración.
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	Grado
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	
			Egresado	Grado

CONOCIMI

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

ENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de derechos y deberes del Usuario en Salud.
, Conocimiento en atención al usuario en establecimientos de salud del sector público
Conocimiento en Ofimática
Conocimiento en Aplicativos MINSA
Conocimiento de Técnicas de Archivo.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización afines al puesto convocado, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Deseable: Curso y/o Programas y/o Especialidad en Administración o Archivo documentario, Atención al usuario, Deberes y derechos del usuario, Sistemas informáticos en salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Observaciones.-	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-	No documentado			

EXPERIENCIA

A

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

dos (02) años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado en el sector publico

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un (01) año de experiencia en el puesto o similares al puesto que postula convocado en el Sector Publico

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

¡El pueblo está primero!

**CONVOCATORIA AL PROCESO CAS N° 02-2022-DIRESA-OGESS-BM/DRH – OGESS BAJO MAYO.
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL D.L. 1057-CAS.**

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Técnico	<input type="checkbox"/>	Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución, certificado, constancia, orden de pedido, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Duración del contrato	De la fecha de adjudicación al 31 de diciembre del 2022.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Salud I-4 Picota
Remuneración Mensual	S/. 2,420.00 (Dos Mil cuatrocientos veinte y 00/100 Soles)